

Lean på Bærland skole

.....endringer og erfaringer siden 2012.

Anita Ravndal

Agenda

- ❑ Den spede begynnelse
 - ❑ 5S
 - ❑ Forbedringer
 - ❑ Ønsket standard, EPL, arbeidsbeskrivelser
- ❑ Involvering av elever og foreldre
- ❑ Lean på Bærland i dag



BÆRLAND

Ferdigheter for framtida



Ettpunktsleksjon - EPL		EPL-NR
Tema	Innbindingsmaskin	Lagret av (dato-sign)
Gjelder (alle?)	Alle	Godkjent av (dato-sign)
Hvorfor	- For å utngi at maskinen blir pålagt - Vite hvordan den brukes	

1) Hulling av arkene

- Stikk et tastene oppi maskinen slik på bil.
- Sprik at tarmen på høyre side av maskinen side innvili på riktig anstet ark.
- Sett arkene med lengden med (bitt til venstre) og dra det store håndtaket helt ned og vipp igjen.



Ettpunktsleksjon - EPL		EPL-NR
Tema	Kopierom	Lagret av (dato-sign)
Gjelder	Alle brukere av kopierom	Godkjent av (dato-sign)
Hvorfor	- Orden på kopierom - Lett å finne frem og lett og rydde på plass	

- Alt utstyr skal ryddes tilbake på sin faste plass etter bruk (se b nedenfor)



Den spede begynnelse



- 5S: sortere, systematisere, skinne, standardisere, sikre
- Forbedringer

Vi trenger flere skrivere på skolen.

Vi trenger flere klokker.

Nettet på iPad er ute.

Projektor er ødelagt.

Kartene i klasserommet
henger for løst.

Ir lukt i papirdunkene.

Det kommer en pipelyd
Det er for varmt i fra gangen.

Alle fjerdeklassinger bør gjennomføre et fadderkurs for å gjøre de best mulig egnet til å bli faddere.

Vi trenger mer systematikk rundt elevsamtaler.

Vi trenger en EPL på hvordan Chromebook skal rengjøres.

Dette trinnet vil starte med vennegrupper for å bedre klassemiljøet.

På mandager settes det av tid til å ta en sjekkrunde på A3'ene.

Modulplaner og undervisningsforløp

Navn på modul: Eventyr	Trinn: 4	Fag: Norsk	Varighet/Tid: Ca 4 uker
---------------------------	-------------	---------------	----------------------------

Sist revidert - Dato: 09.04.18

Navn: Ellen Marie og Anita

Sentral ide:

Elevene skal utvikle forståelsen av no bldragsytelse til en levende tradisjon.

Kompetansemål:

Norsk

4a1	Lytte etter, gjenfortelle, forklare o reflektere over innholdet i muntlig tekster
4a3	Bruke egnet ordforråd til å samtale om faglige emner, fortelle om egne erfaringer og uttrykke egne meninger
4a4	Samhandle med andre gjennom lek, dramatisering, samtale og diskusjoner
4a6	Skrive enkle fortellende, beskrivende og argumenterende tekster
4a8	Samtale om sanger, regler, dikt, fortellinger og eventyr fra fortid og nåtid på bokmål, nynorsk og i oversettelse fra samisk og andre språk

Se egne mål i K og H.

Sentrale begrep:

Sjangertrekk - kjennetegn
Eventyr
Magiske tall
Dramatisere
Innledning - Hoveddel - Avslutning
Helt
Gjentakelse
Konflikt
Moral
Respons

	Ant moduler
2012/2013	
2013/2014	
2014/2015	80
2015/2016	198
2016/2017	416
2017/2018	563
2018/2019	

dokument

yr

8 - Ellen Marie og Anita

en noe intro: Leser Askeladden og prinsessa n ingen kunne målbinde.
ken type fortelling er dette? Hvordan kan vi det? Think - Pair om sjangertrekk (avdekke unnskap)
e: viser teksten på skjerm og finner ertrekkene i teksten.

sjon: Sjangertrekk, eventyr. Skrives på r.
e lånt på biblioteket)
n 7. far i huset.
g: elevene ser etter sjangertrekk mens men
ngertrekkene vi fant.
senka. Bestilling: elevene ser etter kk mens vi ser filmen.
veler sjangertrekkene vi fant.

Sjangertrekk å se etter (skrives på filpover):

- innledning: Det var en gang... (Ubestemt tid)
- Ubestemt sted: Eks Østenfor sol og vestenfor

Nr 1) Arbeid som effektivitet

- Jobben må gjøres
- Effektivt utført

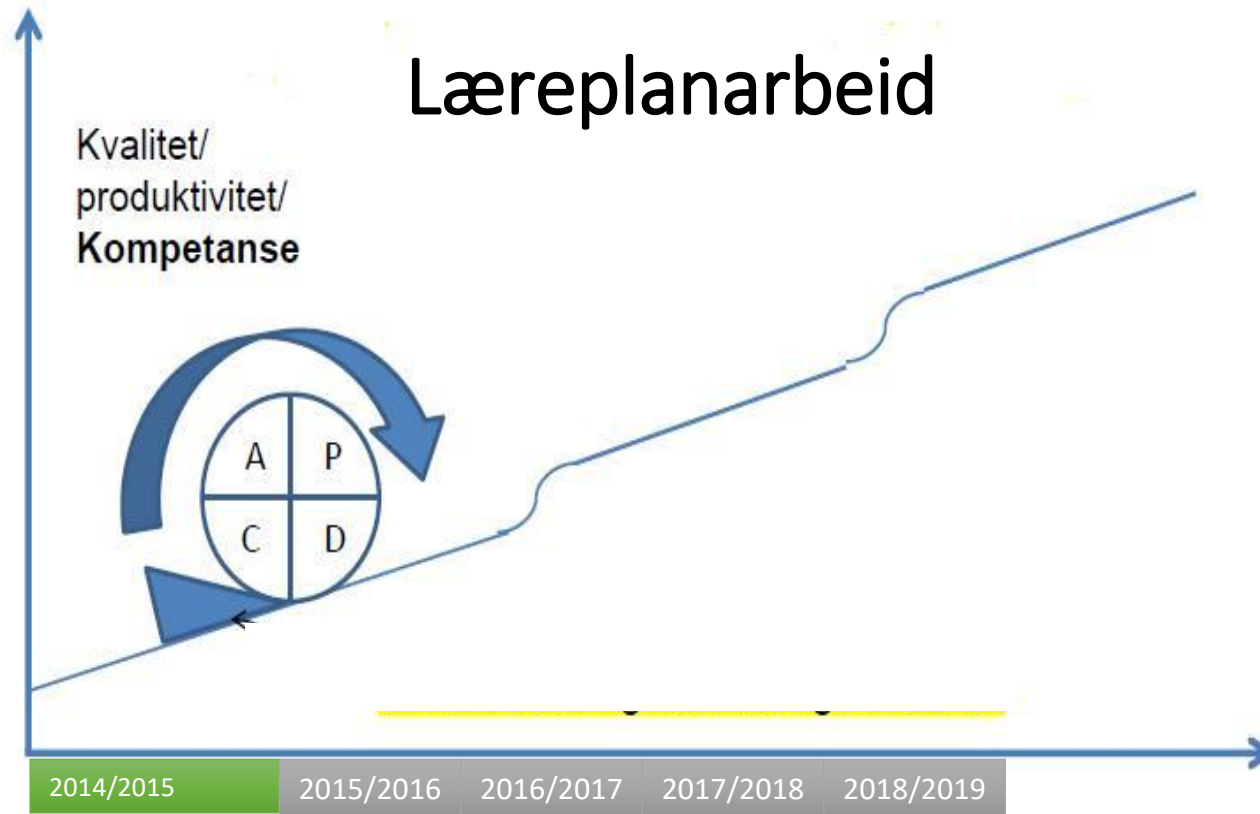
Nr 2) Arbeid som læring

- Hvordan kan jeg
gjøre denne jobben
bedre neste gang?



Lean-tenkning

Læreplanarbeid



Den spede begynnelse



- 5S: sortere, systematisere, skinne, standardisere, sikre
- Forbedringer
- EPL, arbeidsbeskrivelser, ønsket standard

Ett punktsleksjoner - EPL

Administrative/ praktiske oppgaver

1	Amfi	1	Ansettelse ringevikarer	
2	Amfi	2	Bærlandshuset - utleie	
3	Bibli	3	Chromebook - bruk og vedlikehold	jan.. 17
4	Bibli	4	Chromebook - ldebank	
5	Bibli	5	Chromebook - oppdatere	
6	Bibli	6	Chromebook - wipe	jan..
7	Bibli	7	Chromebook. Innlevering elev	ua
8	Bibli	8	Chromebook. Overgang nytt skoleår	ua
9	Bibli	9	Dysleksi - hva gjør vi?	ua
10	Bibli	10	Elevråd, AL + andre elevoppgaver	
11	Bibli	11	Fadderordning	
12	Bibli	12	Flytting - elever til/ fra	
13	Bibli	13	Fokusperiodene - plan/oversikt	
14	Bibli	14	Forbedringsarbeid - ansvar	
15	Bibli	15	Fravær for ansatte	
16	Bibli	16	Fravær rutiner - elever (ny kommune)	
17	Bibli	17	Førsteklassinger - rutiner før start	
18	Bibli	18	Garderober (Gym/ Svøm) - tilsyn	
19	Bibli	19	Henvvisning til DPT	
20	Bibli	20	Gjenglemt lager (IKK)	

Arbeidsbeskrivelse			
Tema	17.mai	Laget av (dato-sign)	tkg 13.05.2015
Gjelder	Arranger (skolen og FAU)	Revidert	tkg 08.05.18
Hvorfor	- Sikre et trygt og godt arrangement og en god opplevelse for både elever og foreldre		

FAU

- September: konstituere medlemmer av 17.mai komiteen
- Januar: Avholde første møte
- Januar - mai: Møter etter behov
- Mai/ juni: Evaluere

Ansvarsområder

- Trinn 2: Leverer kaffi
- Trinn 3: Leverer mat
- Trinn 5: Ansvar for lekene
- Trinn 7: Ansvar for kafedrift

Komiteen har egne digitale mapper/ filer for alle oppgaver og prosedyrer
Komiteen får eget nøkkelsett

Skolen

- April/mai:
 - o minne klassene om å øve inn 17.mai-sanger (egen lydfilmappe)
 - o bestille traller (Birte) + aggregat (Ellen Marie) - ikke aktuelt i 2017 og 2018
 - o Rigge lydtraller - egen EPL - utgått
 - o Hente ned faner fra lager v/ stud.loft
- Mai: Øve på å gå i tog - generalprøve for hele skolen (20 min)
- Mai: servicebedriften frakter opp 6 klassefaner, 1 skolefane + 2 bandolær + 6 3-lydtraller
- Mai (en uke før): Legge ut artikkel + 2 vedlegg
- Info om høringsnotatet

Trinnets fokusmål

Trinnets vedlikeholdsmål

uke

man

tirs

onsd

tors

fred

1

2

3

4

Oppfølging enkeltelever



Pågående forbedringsarbeid/ utviklingsarbeid (A3-er etc)

Morgenmøte/
husk

Team-medlemmer

+ Teamregler

Klassebilder

Skoleruta

Innboks



Tusjer
Svamp
Magneter



Alle har innflytelse
arbeidssituasjon

Alle deltar
systematisk
forbedring
mål å fremme
læring og

Vi har en åpen kultur
systematisk synliggjøring
systemer og deler best
praksis.

Forventinger til deg som elev

- Du er vennlig, høflig og hensynsfull ovenfor voksne og medelever
 - o Snakker til de rundt deg på en fin måte
 - o Tar ansvar for egne handlinger og valg
 - o Gir beskjed til en voksen dersom du blir mobbet på skolen eller dersom du ser noen andre som ikke har det bra på skolen
- For å lære må du bruke tiden på skolen godt.
 - o Er engasjert og positiv i timene
 - o Ber om hjelp når du ikke forstår og når noe er vanskelig
 - o Er mottakelig for veiledning og bruker tilbakemeldingene du får for å forbedre deg
 - o Viser god kvalitet på læringsarbeidet ditt
- Du møter godt forberedt til skoledagen og skoletimene.
 - o Nok søvn
 - o Næringsrik frokost og matpakke (skiftetøy, egnede klær, bøker, gymtøy osv).

ng av
er viktige
ikling.

n og

gir mer
rling og



Forbedringsteam

Trinn 1

Trinn 2

Trinn 3

Trinn 4

Trinn 5

Trinn 6

Trinn 7

Adm

SFO

Renh/
vaktm



3A

3B

4A

4B

5B

6A

6B

7A

7B

5S

Før- og etter-bilde

Navn	Arn
Klasse	4B
5S-område	Pult
Før-bilde	
Etter-bilde	

5S

Før- og etter-bilde

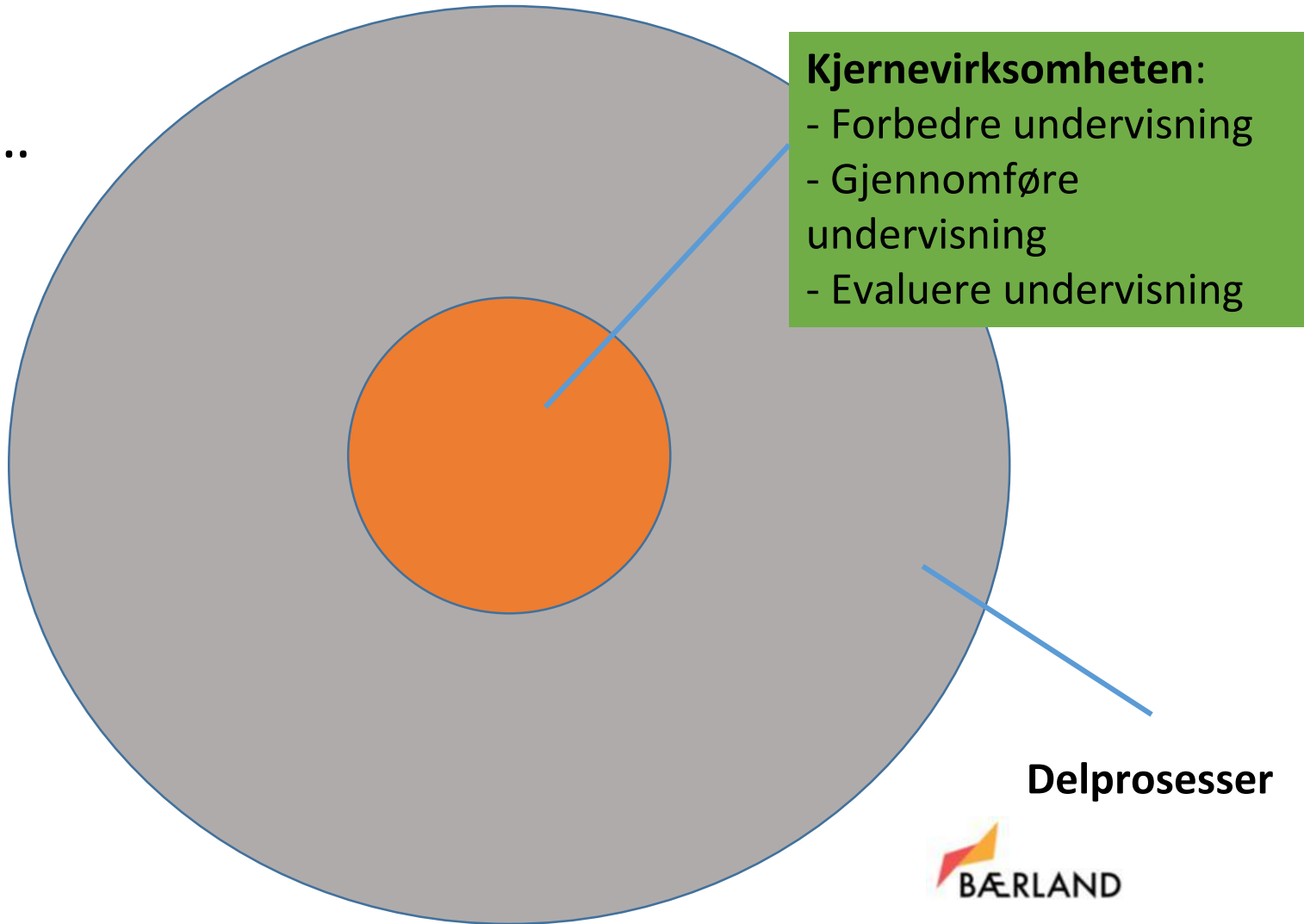
Navn	Joar
Klasse	4 A
5S-område	kjøkkenskuffe
Før-bilde	
Etter-bilde	

Lean på Bærland skole i dag

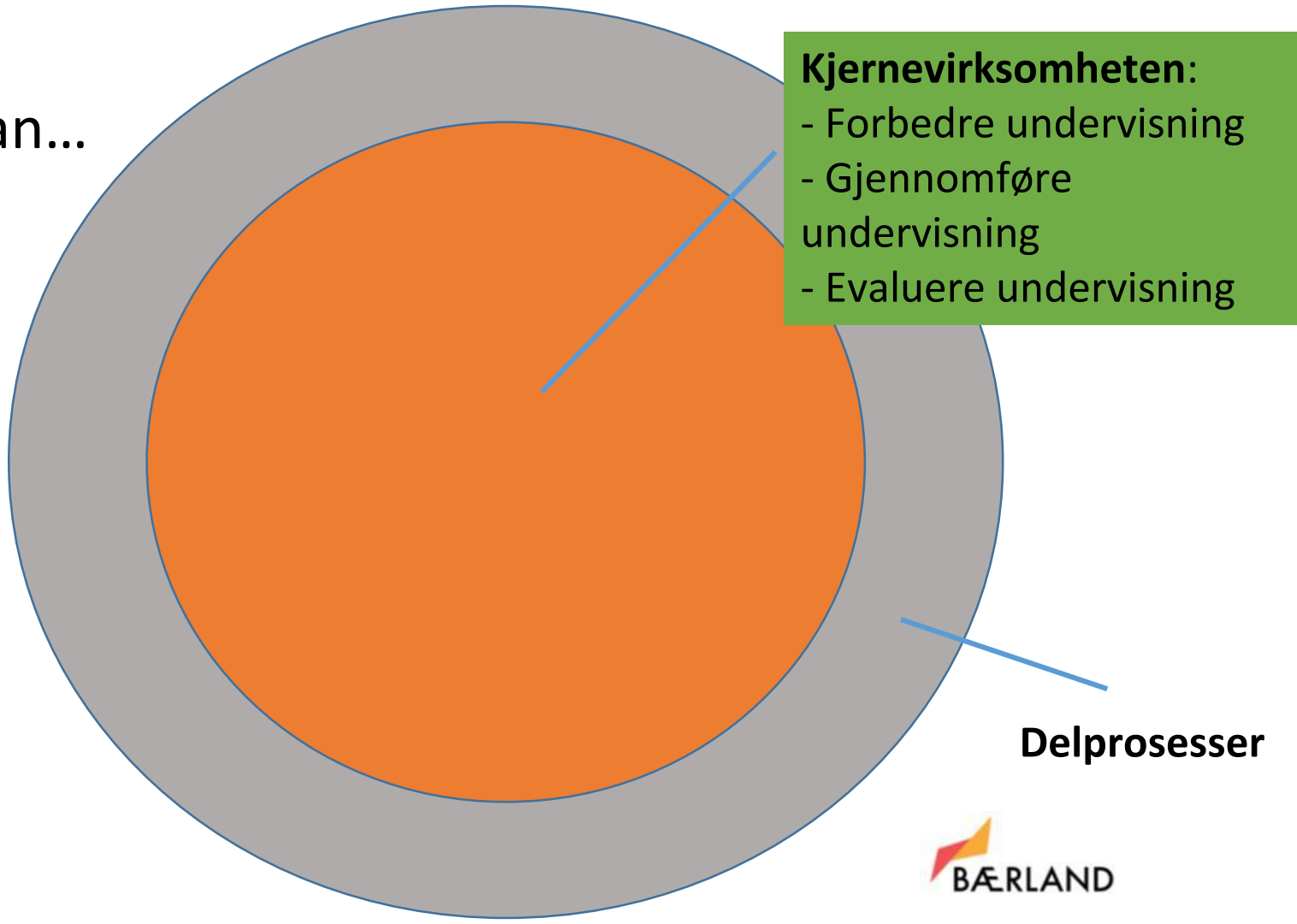
**Økt læringsutbytte
for våre elever**

**Bedre arbeidsmiljø
for våre ansatte**

Før Lean...



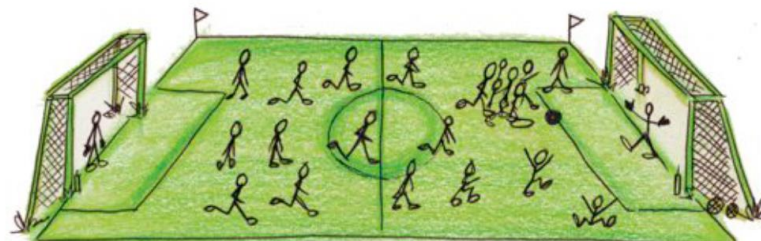
Etter Lean...



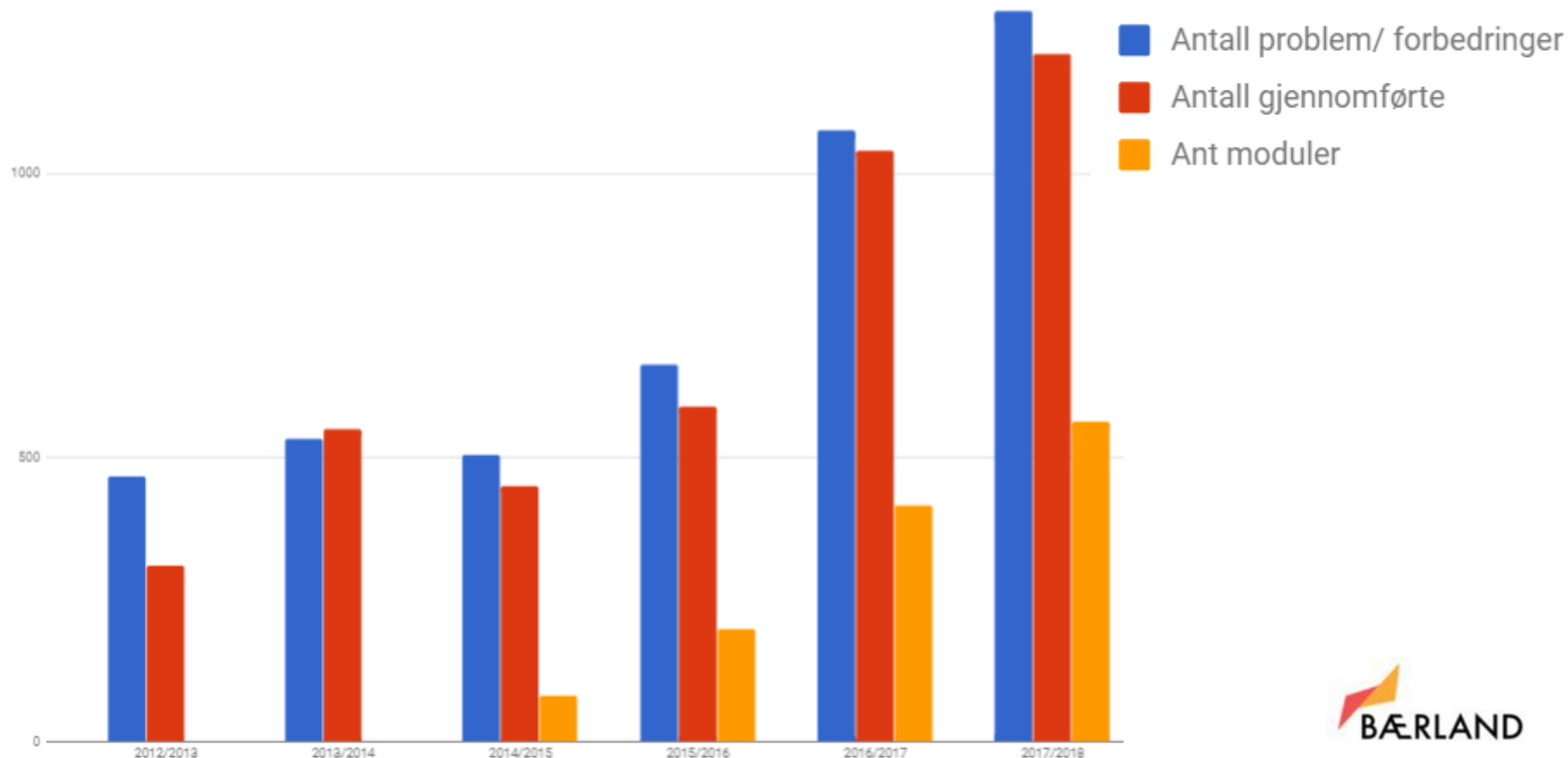
Felles mål – felles strategi - samarbeid



89:30
5 SCORE 1



4149 gjennomførte forbedringer pr juni 2018





Våre utfordringer

Udfordringer nr 1



Utfordring nr 2

Fra ”min plan” til ”vår plan”.....



Utfordringer nr 3



”Gammel (u)vane er vond å vende”

Utfordringer nr 4

”Det er ikkje alt som tel som kan teljast”





BÆRLAND

Ferdigheter for framtida



Ferdigheter for framtida

Kontaktinformasjon:

- Anita Ravndal
- Lærer, Bærland skole
- www.minskole.no/baerland
- ravani@gjesdalskolen.com