

TPM Lean
BRUKERNETTVERKET

Flowit

Webinar:
Møtestruktur og operative digitale tavler



Operativ styring

Morgenmøtet/24-timersmøtet

«Accountability»

Å bli ansvarliggjort for resultatet av sjefen.

Spørsmål: Har vi nådd målet?

Resultatoppfølging

	Sveis	Dreiebenk
Mål	100	100
Mandag	110	90
Tisdag	100	105
Onsdag	99	102
Torsdag		
Fredag		
Totalt uke		
Problem		

Røde tall

Hvorfor? = Problemet

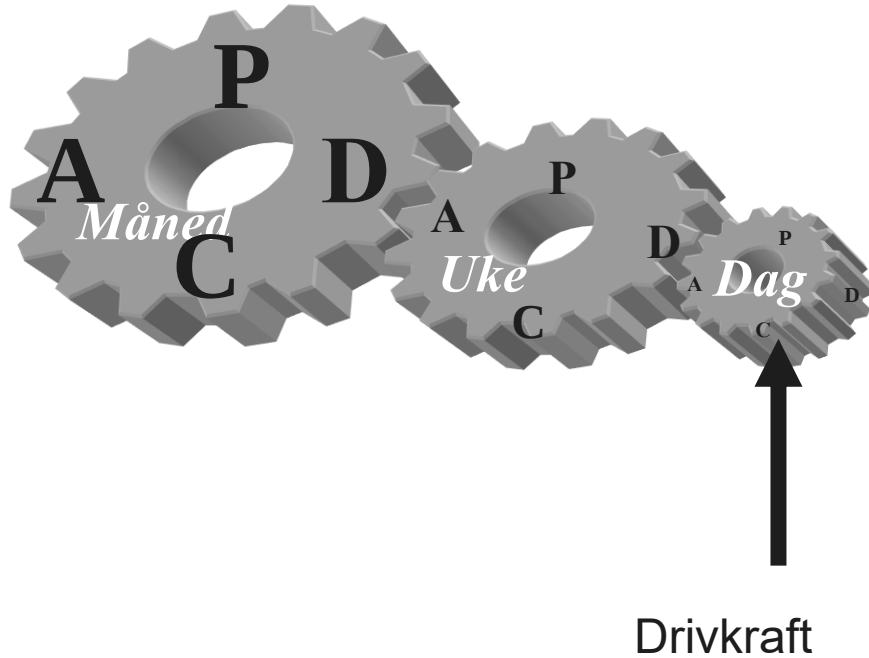
Grå = mål

Rød = lavere enn mål

Grønn = bedre enn mål

Hurtig PDCA – D.v.s. på 24 timer

Møtet = Check + Plan



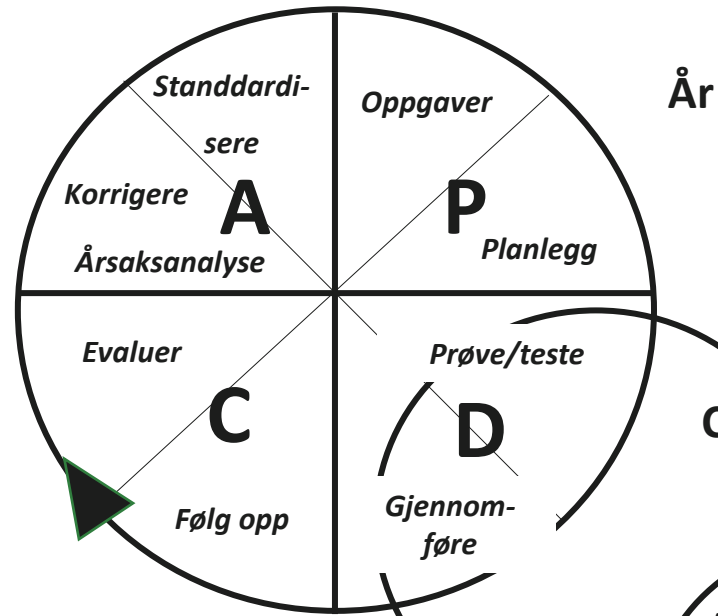
	Sveis	Dreiebenk
Mål	100	100
Mandag	110	90
Tisdag	100	105
Onsdag	99	102
Torsdag		
Fredag		
Totalt uke		
Problem		

Oppgaver til neste 24-timers møte		
Problem	Oppgave	Hvem



PDCA på ulike tidshorisonter

Budsjett



Måned

Uke

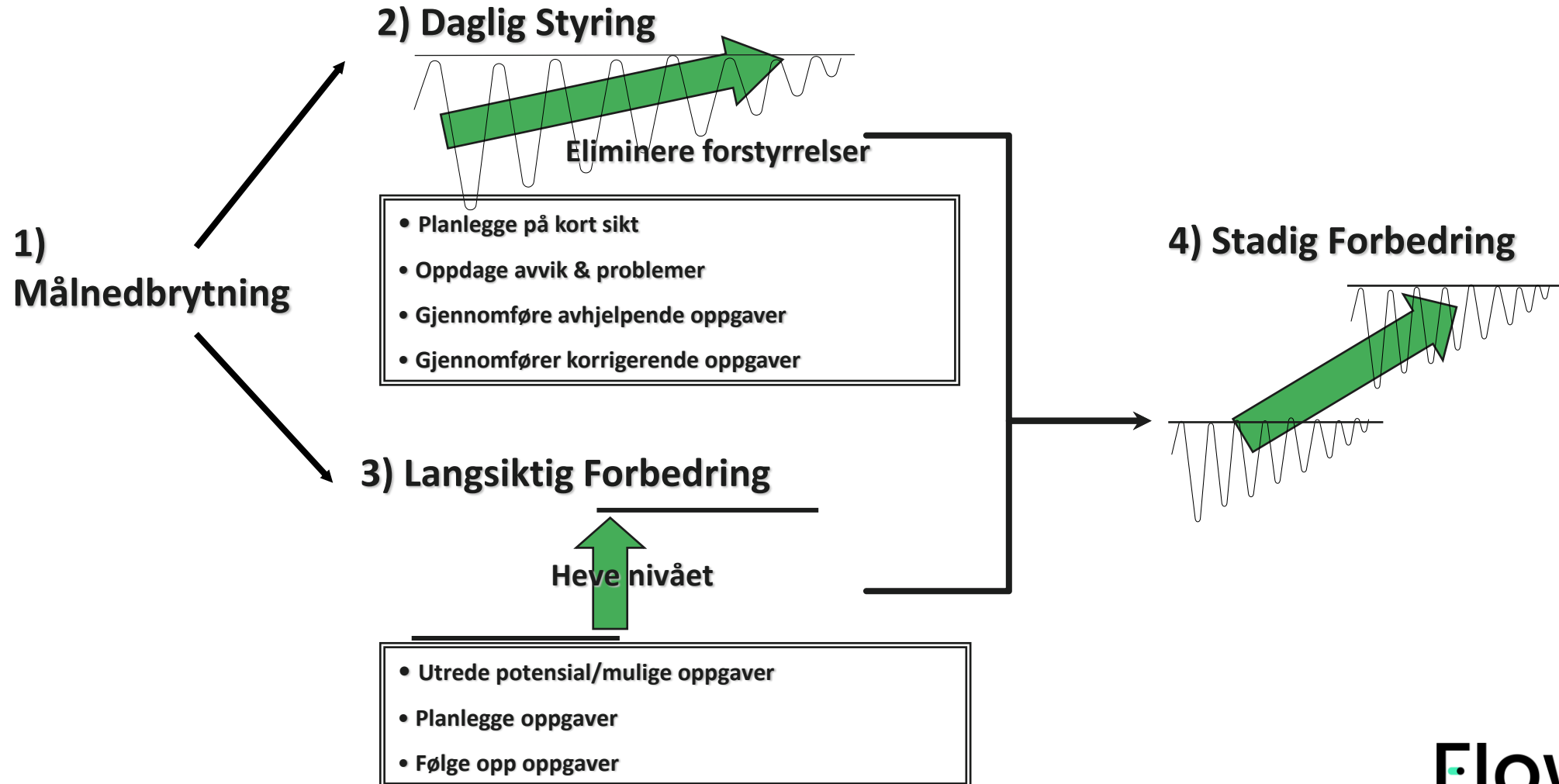
Dag

Forbedringsarbeid i team/gruppe

Morgenmøte

Flowit

Stabilisering og forbedring



Finn problemer og se til at de ikke kommer tilbake

Problem



"Hadome"
(Kile)

Driftsoppfølging/Problemlogging

Rotårsaksanalyse

Hvorfor – Hvorfor?

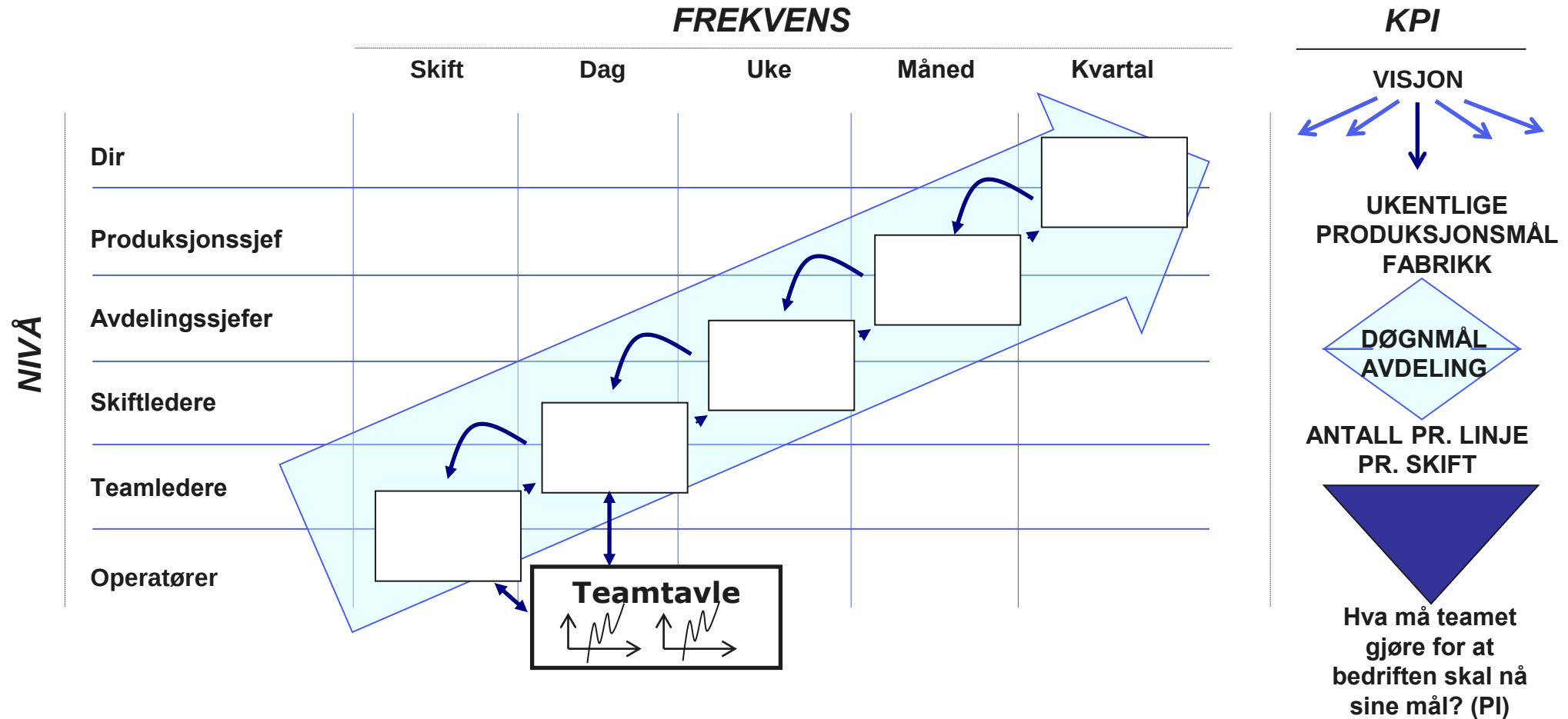
Standardisering/Beste Praksis

Fysiske forandringer som støtter rett arbeidsform

Trening

Oppfølging for å se at problemet ikke kommer tilbake

Ulik oppfølging av KPI'er i bedriften



Eksempel på daglige mål på linje/avd

Sikkerhet - *Grønne korset*

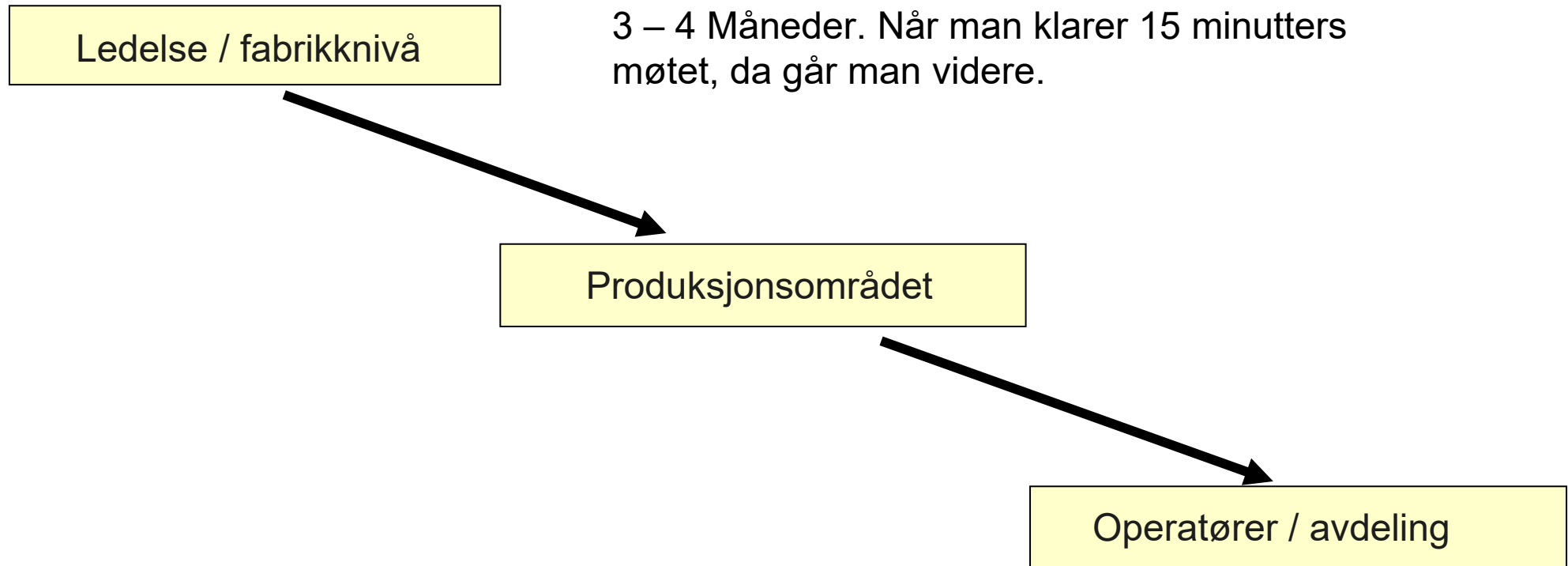
Kvalitet - *Reklamasjoner, RFG*

Produktivitet - *Antall, produktivitet, omstillingstid*

Leveranse - *Leveransetid, forsinkelser*

Hvordan finne de rette KPI'er og PI'er

Start i toppen!



I dag er det 19. oktober

- Nå tilstand eller fakta!

Subjektiv nå tilstand

- Tenker og tror
- Opplever
- «Tenker»

Objektiv nåtilstand

- Fakta
- Målbart

SMART

- Spesifikt
 - Målbart
 - Akseptert
 - Realistisk
 - Tidssatt
-
- EN KPI ER ALLTID OBJEKTIV OG SMART

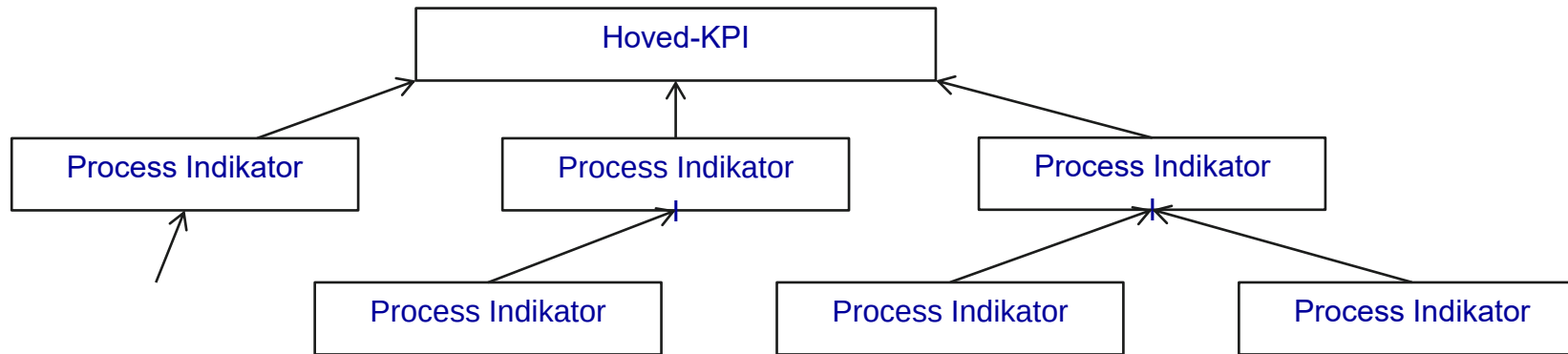
Vegen frem

- Hva er våre mål og nøkkeltall
- Hvordan ser de ut i et hirarki
- Hvilken KPI er viktigst for vår virksomhet

Oppgave for å lykkes

- Ta frem forslag på den viktigste KPI'en
- Ta frem PI er som støtter denne KPI'en
- Sett det opp i et hirarki

Eksempel på oppgaven

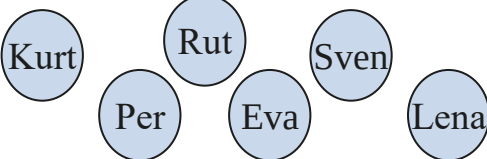
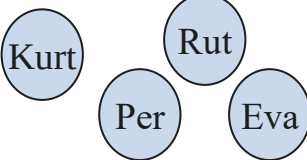
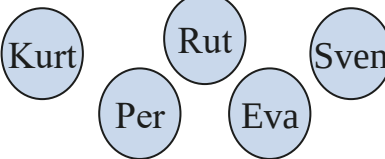
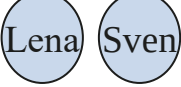


- **Styre slik at vi leverer i tide**
- **Se til at innsatsfaktorer finnes (*Klarering*)**

	Material	Verktøy	Mont.	Kontroll	Plan. Lev.	Lev. dato
Ordre xxxx			375/381		381	19.10
Ordre xxxx			375/371	371	371	18.10
Ordre xxxx			0/71		71	18.10
Ordre xxxx						
	Klarering			Styring		

Balanser produksjonen

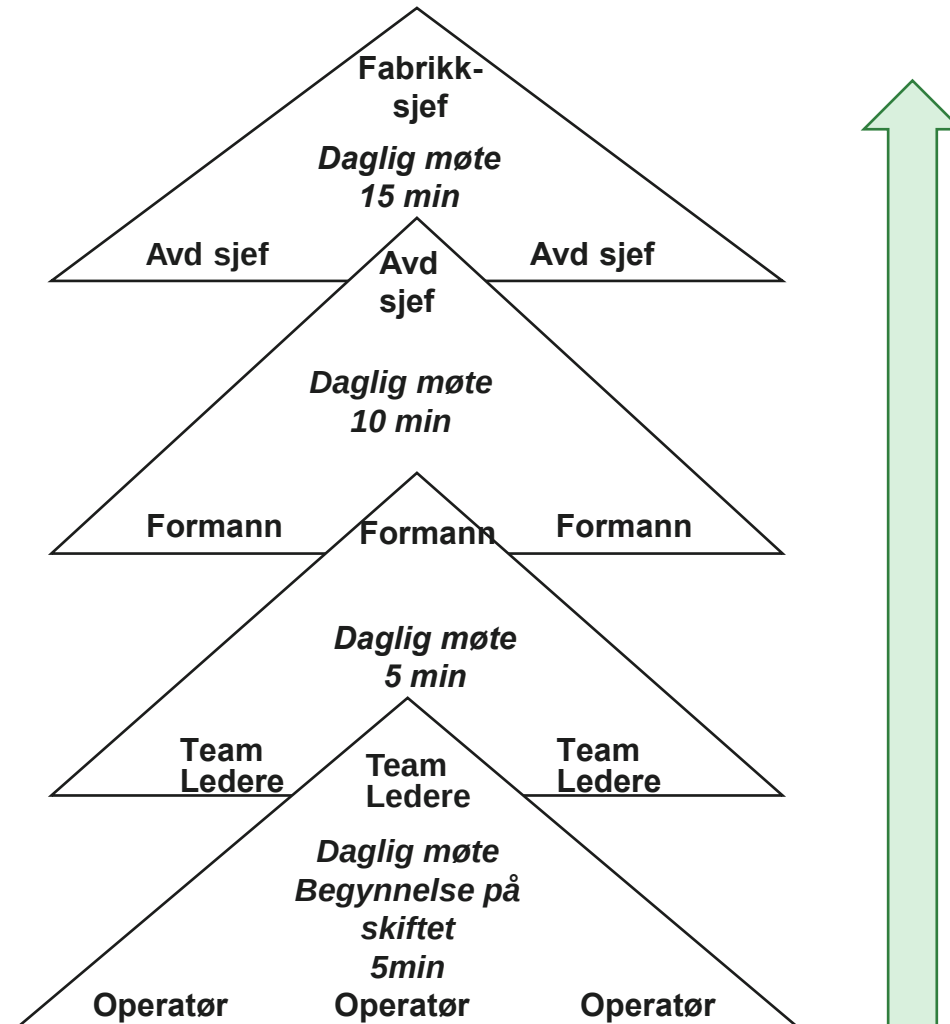
Se over bemanningen, flytt folk

Avd.	Prod. modus	Bemanning			
		Plan	Virkelig		
Sveis	+ 4 tim	5	6	+1	
Lodding	- 4 tim	5	4	-1	
Mont.	0	5	5		
Fri					

Fleksibel bemanning



- Informasjon nedfra og oppover
- Problemer som ikke kan løses på et nivå flyttes oppover



Teamtavle kobles til produksjonstavle!

Prod sjef nivå: 24 timers oppfølging på status og resultat.

LINJE	Linje 1					Linje 2					Linje 3					Linje 4				
	PRODUKT	BUD	PROD	% OEE	KVALITET	PRODUKT	BUD	PROD	% OEE	KVALITET	PRODUKT	BUD	PROD	% OEE	KVALITET	PRODUKT	BUD	PROD	% OEE	KVALITET
MAN	Xxx	50 080	49500		Xxx	Xxx	35000	34500		Xxx	Xxx	33000	42000	ok						
TIRS	Xxx	50 080	51 100		Xxx	Xxx	35000	28800		Xxx	Xxx	33000	43000	ok						
ONS	Xxx	50 080	52200		Xxx	Xxx	35000	36000		Xxx	Xxx	33000	38000	ok						
TORS	Xxx	50 080	49500		Xxx	Xxx	35000	37000		Xxx	Xxx	33000	41000	ok						
FRE	xxx	50 080	42000		xxx	xxx	35000	27070		xxx	xxx	33000	29500	ok						
	5 STØRSTE STOPPÅSAKER					5 STØRSTE STOPPÅSAKER					5 STØRSTE STOPPÅSAKER					5 STØRSTE STOPPÅSAKER				

Oppgavelisten for spesielt gjentakende problemer

Kaizen Uppdrag					
Start	Problembeskrivelse	SPL	Agere	Utføre	Status

Problemer som ikke løses innen 1. døgn flyttes over til forbedringstavlen

Gruppenivå: 24 timers. Fokus på produksjonsplan og avvik

Dag	Skift	Prod.	Kap.	ruk	Oppetid	Svinn	Svinn%	Stoptid	Maskin	Start	Stopp
Man	1								1		
	2								2		
Tir	1								1		
	2								2		
Ons	1								1		
	2								2		
Tor	1								1		
	2								2		
Fre	1								1		
	2								2		
Problem / Årsak											
Bilde gruppe Team avtale 5s revisjon Ansvars-områder Kart forbedr. saker forbedr. saker Gruppens mål Grønne korset Prod.plan (1) Prod.plan (2) Gjennomførte forbedringer											
Agenda 24-timersmøte Møteplan Kompetanse matrise Nøkkeltall (opptid)											

Gruppetavlen der fokus settes på hvordan det går hvert døgn relatert til gruppens mål



WEBINAR



Dato: Oktober

Modul 1
Tema: Møte struktur og operative digitale tavler
Dato: 19. oktober



Dato: Desember

Modul 2
Tema: Hvordan forbereder du din rolle inn mot et 24t møte
- Digital tavle/Teams
- ansvarliggjøre
- Eierskap til oppgaver
Dato: 14. desember



BEDRIFTSBESØK



Berry Alloc

Vinner av Inspirasjonsprisen 2021

Tema. Om fokus, trening, teamwork og vilje til å sette kunden først.
Dato: 27. september
[Påmelding](#)



Equinor, Kårstø

Tema. Hva er Obeya rom og hvordan begynne arbeidet?
Dato: 23. november



ANNET



TPM Lean Årskonferanse

Den nye normalen
08-09. september 2022
[Påmelding](#)



Forbedringsleder- skolen

Oppstart oktober 2022
[Påmelding](#)

ÅRSHJUL 2023



WEBINAR



Dato: Februar

Tema: Eventyret Hydro
Vert: Rolf R. Enoksen



Dato: Mai

Hoshin Kanri prosess med
DigiLean.
Vert: Tom Ivar Omdahl



Dato: 26. juni

Tema: Om kommunikasjon og
ulike personligheter
Vert: James Persson



BEDRIFTSBESØK



Rosenberg Worley

Vinner av Inspirasjonsprisen
2022
Tema: 5s
Tid: 25. januar



**Gjesdal kommune-
Bærland skole**

Tema. Forbedringsarbeid
og motivasjon i praksis.
Dato: 18. april



Risanger og Sønn

Tema. Effekten av
involverende planlegging
og hvordan skape eierskap
til forbedringsarbeidet.
Dato: 7. juni



ANNET



**Forbedringsleder-
skolen**

Oppstart mars 2023
[Påmelding](#)



**TPM Lean
Årskonferanse**

13-14. september 2023



**Forbedringsleder-
skolen**

Høst 2023

Årshjul for TPM Lean Brukernettverket

ÅRSHJUL 2022

WEBINAR	BEDRIFTSBESØK	ANNET
Dato: Oktober Modul 1 Tema: Møte struktur og operative digitale tavler Dato: 19. oktober	Berry Alloc Vinner av Inspirasjonsprisen 2021 Tema: Om fokus, trening, teamwork og vilje til å sette kunden først. Dato: 27. september Påmelding	TPM Lean Årskonferanse Den nye normalen 08-09. september 2022 Påmelding
Dato: Desember Modul 2 Tema: Hvordan forbereder du din rolle inn mot et 24t møte - Digital tavle/Teams - ansvarlig gjør - Eierskap til oppgaver Dato: 14. desember	Equinor, Kårstø Tema: Hva er Obeya rom og hvordan begynne arbeidet? Dato: 23. november	Forbedringsleder-skolen Opstart oktober 2022 Påmelding

Nyheter

Aktiviteter 2022 og 2023

[Les mer](#)

Kontakt oss

[Les mer](#)

Årshjul for TPM Lean Brukernettverket

[Les mer](#)

Årsmøte TPM Lean Brukernettverket 2021

[Les mer](#)

Vi tar med glede imot nominasjonsforslag til Årets Lean Pris Vinnere 2022

[Les mer](#)

Bok bestilling

[Les mer](#)



[Astrid Aadnøy](#)
rid.Aadnoy@apply.no
971 70 367

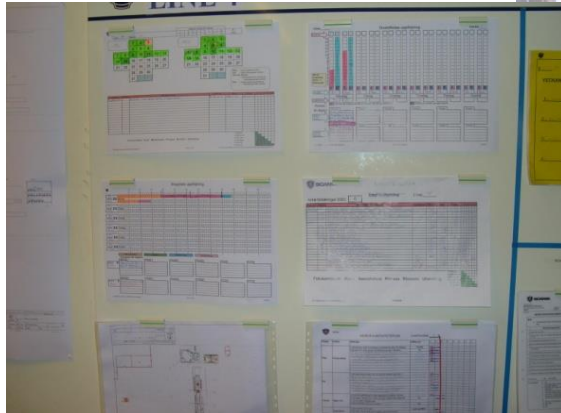


[Tom Kenneth Gilje](#)
tom.kenneth.gilje@gjesdal.kommune.no
51 61 46 00 og 976 71 428

tom.ivar@flowit.no
98 20 81 50

kjh@archerwell.com
458 64 044

Daglig styring



Teamnivå



Formannsnivå



Produksjonsjefsnivå



Fabrikksjefsnivå

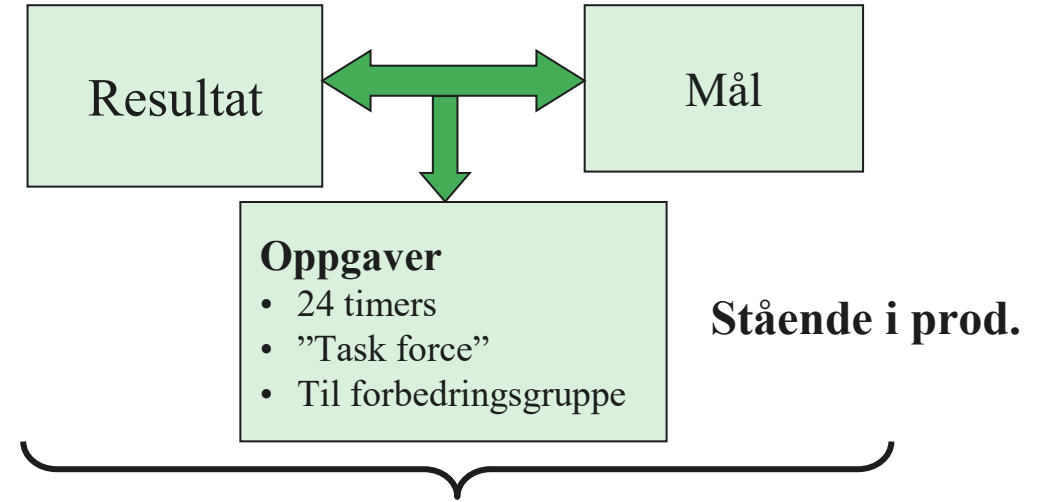
Avvik mot mål genererer oppgaver

24-timersmøte (5-10 min)

- Avdelingssjef
- Skiftledere
- Representant fra hvert lag
- Visse støttefunksjoner
- Vedlikehold



Hydro



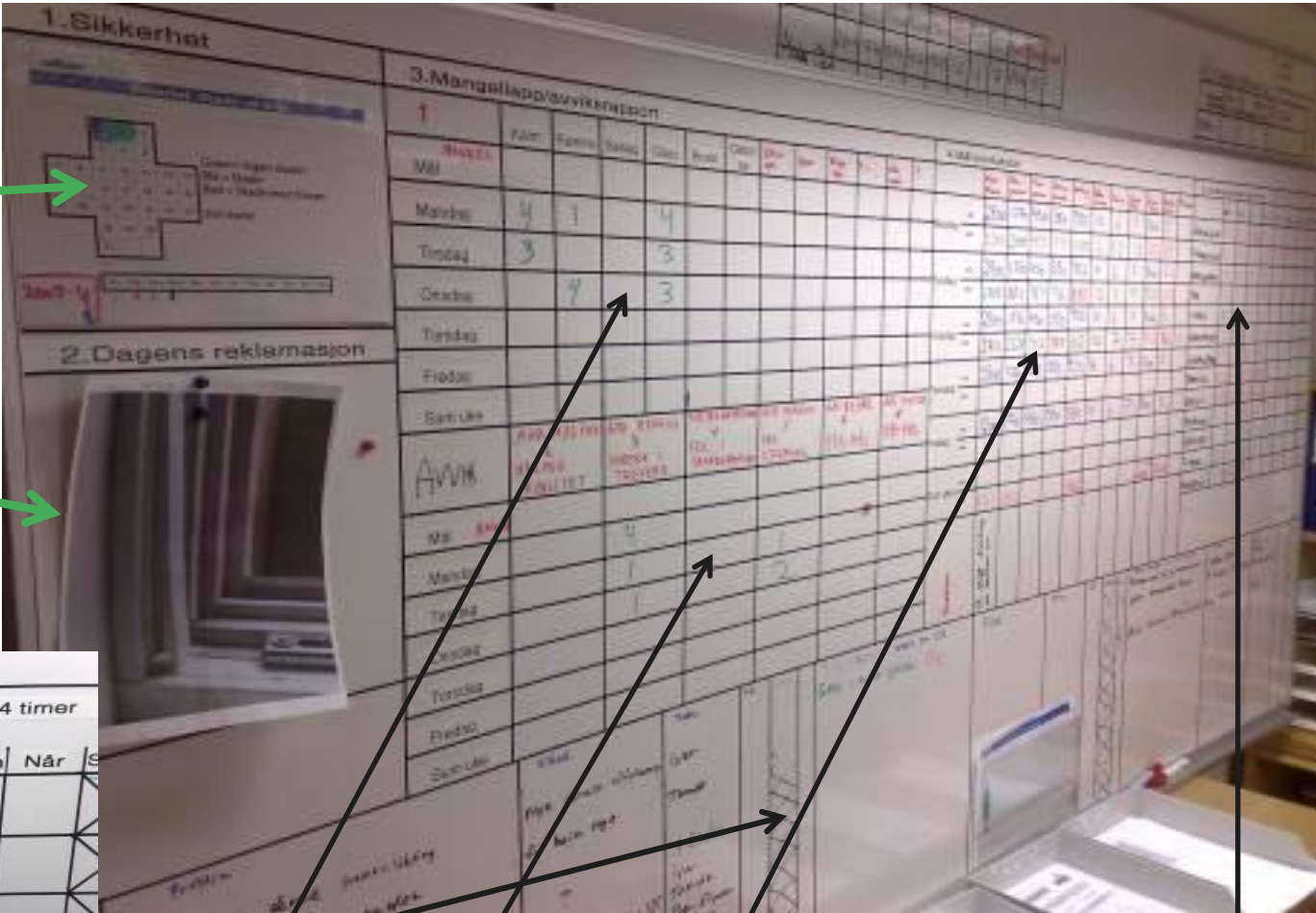
Prod. sjefs nivå

Grønne korset

Reklamasjon

Oppgaver

Tiltaksliste 24 timer		Tiltaksliste mer enn 24 timer		
Problem	Hvem	Problem	Hvem	Når
stasser oB.3o åpnes	Pär. Tore.	diver for mca ka tilfett På de som mangler i avd.		
		3 altern		
		Glassortering		
Mer tillegg		Sender u/foring		
		Får til glassstevnen glass for glass	Egen gruppe	



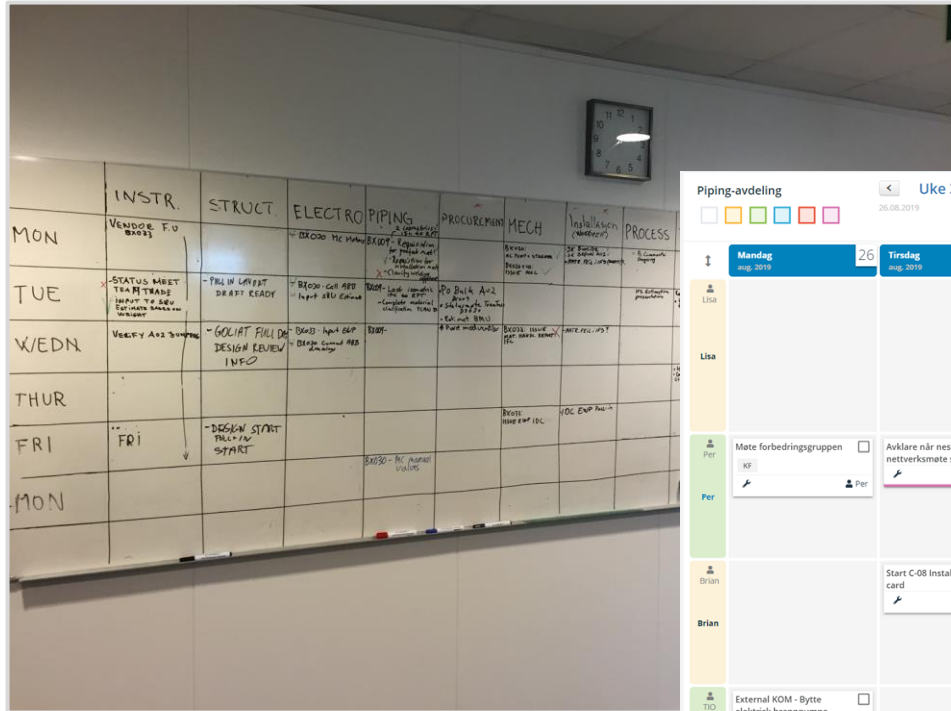
Feil

Avvik

Produksjonsresultat

Prod. Modus. Bemanning

Fra manuell til digital



Piping-avdeling Uke 35 26.08.2019 01.09.2019

Per Lisa KM Brian Paal TIO Terje Even

	Mandag 26 aug. 2019	Tirsdag 27 aug. 2019	Onsdag 28 aug. 2019	Torsdag 29 aug. 2019	Freitag 30 aug. 2019	Mål	Hindringer
Lisa			Barriererforbedring - Objektstatus MOSKAT Paal		Avklare oppstartsmøte for fase D Lisa		Skade på utstyr Lisa
Per	Møte forbedringsgruppen Per	Avklare når neste nettverks møte skal skje Per		Bestille skjermer TIO			
Brian		Start C-08 Installation job card Brian					
TIO	External KOM - Bytte elektrisk brannpumpe TIO				Bytte elektrisk brannpumpe fullført TIO		Utfordring med å få deler levert Mer... TIO
Tom	Undersøke pris for ulike skjermer TIO						
Paal							
Paal							

Aksjonsliste
1 Oppgaver

- Piping-avdeling
1 Oppgaver
- Lean Management
0 Oppgaver
- Engineering
0 Oppgaver
- NAV Årsplan
0 Oppgaver
- Overordnet ledelsesplan
0 Oppgaver
- Gulfaks hovedaktiviteter
0 Oppgaver
- Prosjektoversikt med
bemanning
0 Oppgaver
- Management status
0 Oppgaver
- Bemanningstavle med
skift
0 Oppgaver

Ytterligere forklaringer

Daglige møter handler om PDCA (Plan – Do – Check - Action)

Planlegg produksjonen.

Gjennomfør produksjonen.

Kontroller resultatet og identifiser oppgaver.

