

Velkommen til A3-kurs/ workshop



15.mars 2021

Tom K Gilje (Leanansvarlig/ leder Utviklingsgruppa i Gjesdal kommune)

Program

- **Del 1)**
 - Om Leanarbeidet i Gjesdal kommune
 - Om A3 som metode/ tankesett
 - Hvordan bruke en A3 i en sak?
 - Hvordan kjøre A3 møter?
- **Del 2)**
 - Gruppearbeid (Breakoutrooms)
- **Del 3)**
 - Oppsummering/ deling i plenum

Mål:

- 1) Sette i gang noen nye refleksjoner knyttet til bruk av A3
 - 2) Kunne ta med noe tilbake til egen hverdag
- 1) Sosialt - knytte nye kontakter/ bekjenskaper

Gjesdal

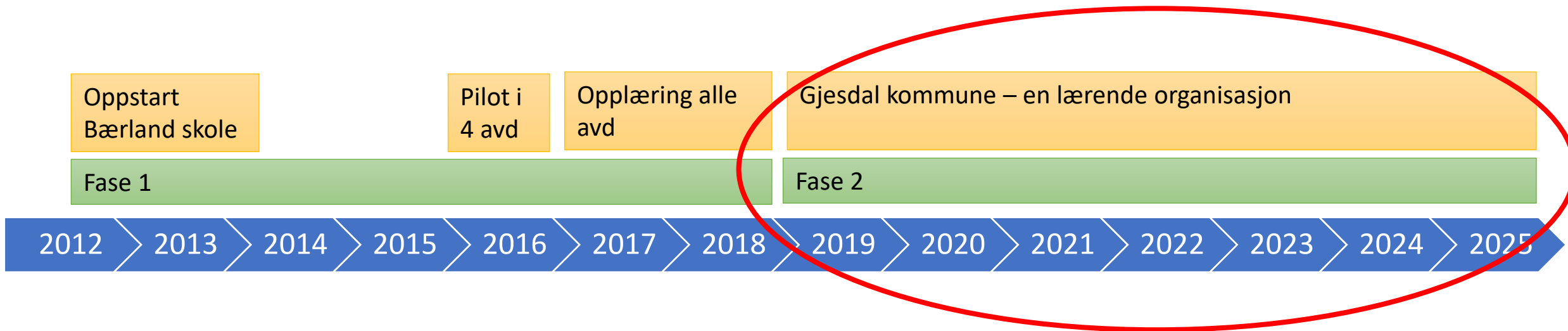


Noen nøkkeltall
→ 12000 innbyggere
→ 1000 ansatte
→ 1000 000 000 kroner



Lean i Gjesdal kommune

«Gjesdal kommune – en lærende organisasjon. Strategiplan 2019 – 2025»





Lean- metoder/verktøy

1. Mål – måloppfølging
2. Operative møter
3. 5S
4. Forbedringsteam/
forbedringstavler
5. Standarder – «Beste praksis»
6. Verdistrømskartlegging - Flyt
7. Problemløsning
(A3, Rotårsak, 5xhvorfors, Fiskebeinsdiagram)

Hvem er vi til for?



Kvalitet skapes gjennom vår viktigste kapital

Våre ansatte!

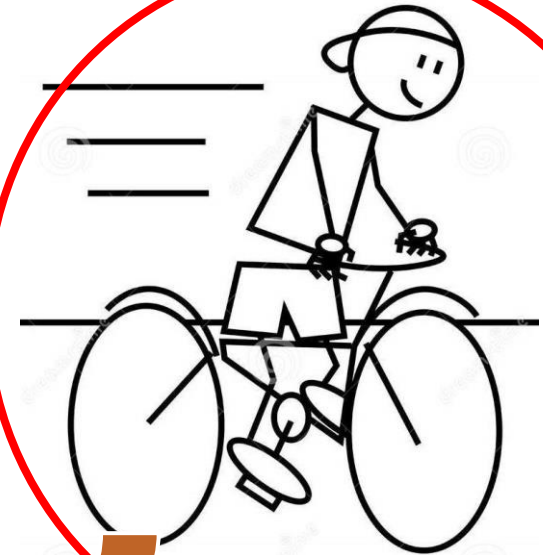
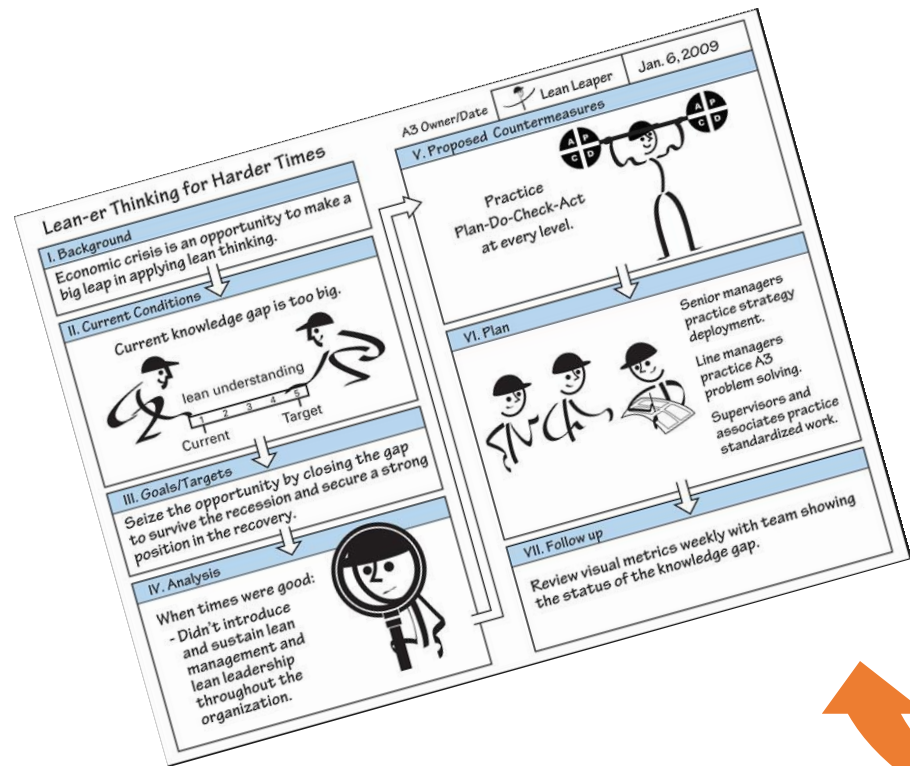


OM A3-metodikken

Teori

Refleksjon

Praktisere



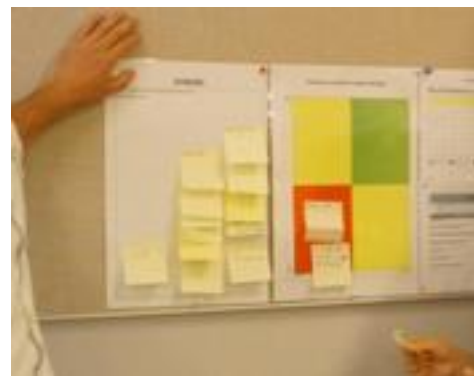
Forventninger til våre 1000 kollegaer

1) Du skal utføre «din daglige jobb» på en best mulig måte

- Utnytte din kompetanse
- Bruke tiden smart
- Tenke kvalitet (følge beste praksis...)

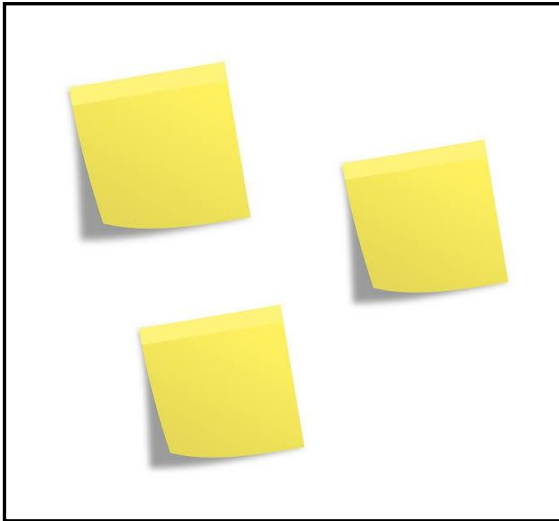
2) Du skal hver dag bidra til å gjøre deg selv og dine kolleger bedre

- Tenke/ lete etter forbedringer
- Få problemer opp og frem i lyset

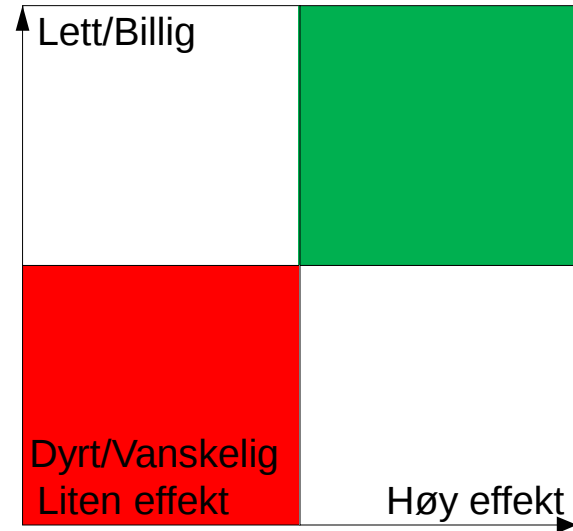
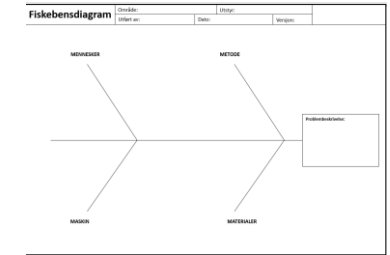


FORBEDRINGSTAVLE

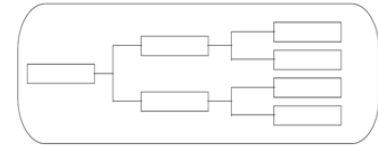
Forbedringsforslag:



Prioriteringsmatrise:

[illegible]

Rotårsaksanalyse («5 Hvorfor?»)

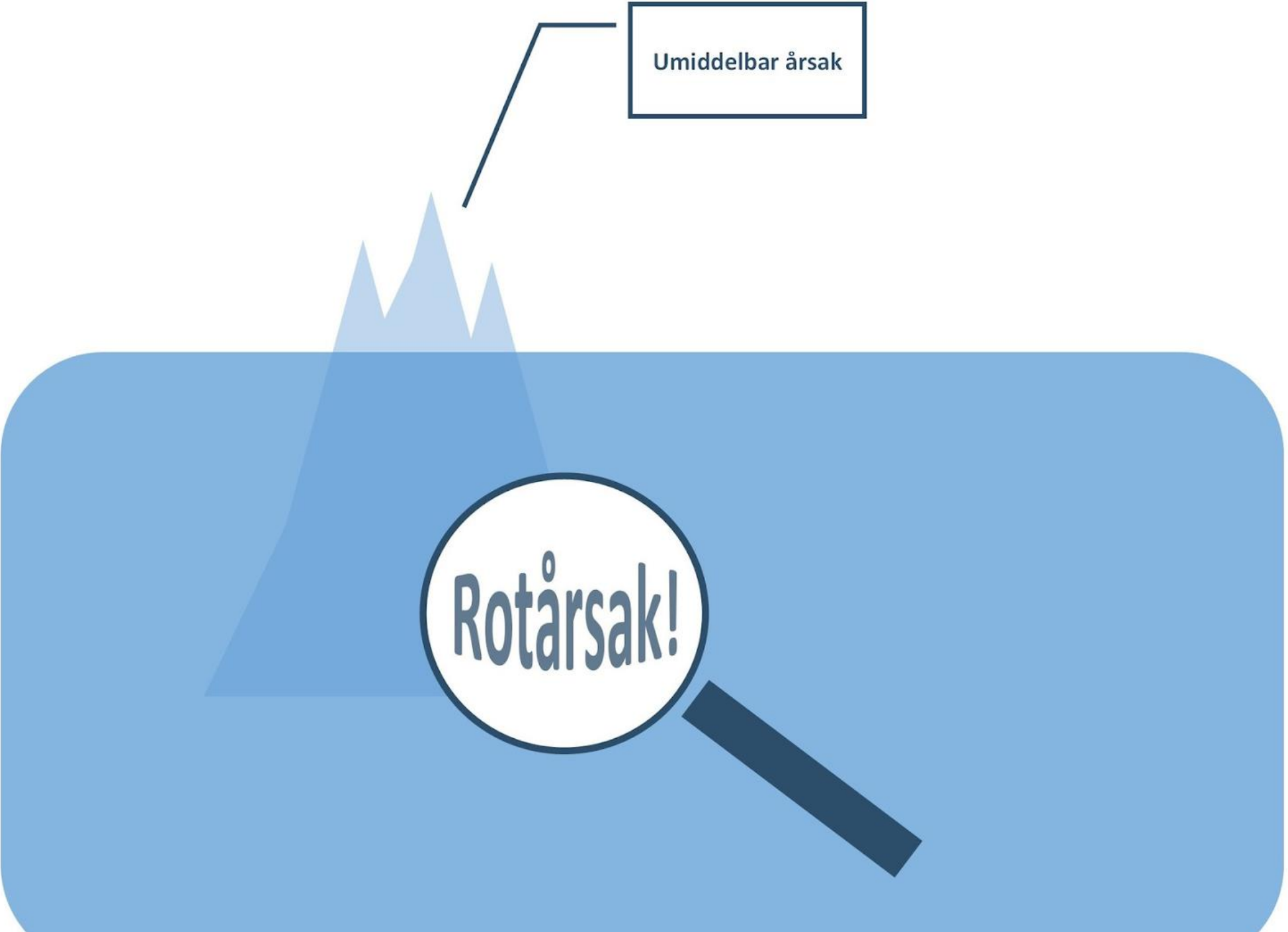
[illegible]

A3`en kan brukes til så mangt....

1. Problemløsningsverktøy
2. Kommunikasjonsverktøy
3. Møteverktøy

....men kanskje viktigst av alt et verktøy til å trene våre evner til systemtenkning - MINDSETT





Umiddelbar årsak

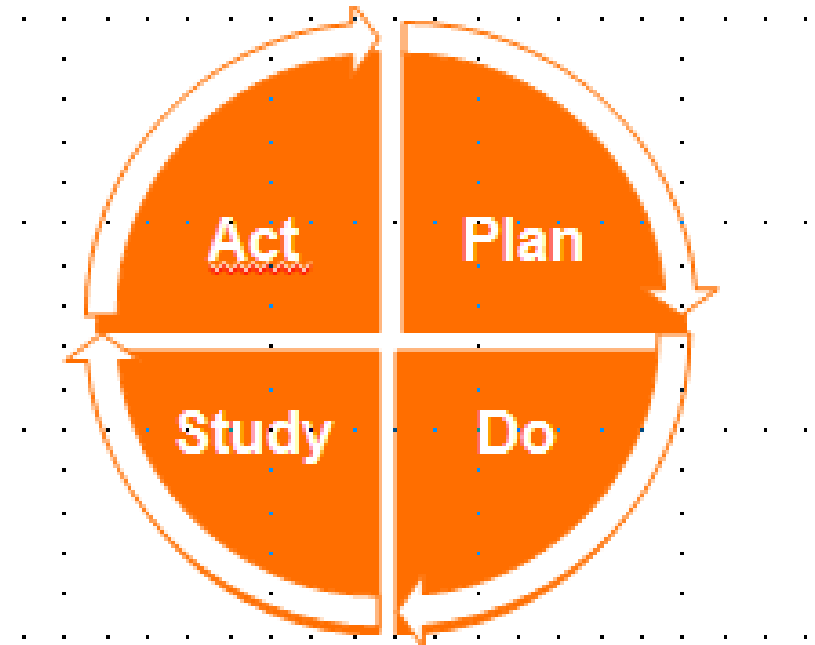
The diagram features a large blue rounded rectangle representing water. Above the water line, the tip of an iceberg is shown with three jagged peaks in a light blue color. A line connects the highest peak to a white rectangular box with a dark blue border. Inside this box, the text 'Umiddelbar årsak' is written in dark blue. Below the water line, the submerged part of the iceberg is a darker blue. A magnifying glass with a dark blue handle and frame is positioned over this submerged part. Inside the magnifying glass's lens, the text 'Rotårsak!' is written in dark blue.

Rotårsak!

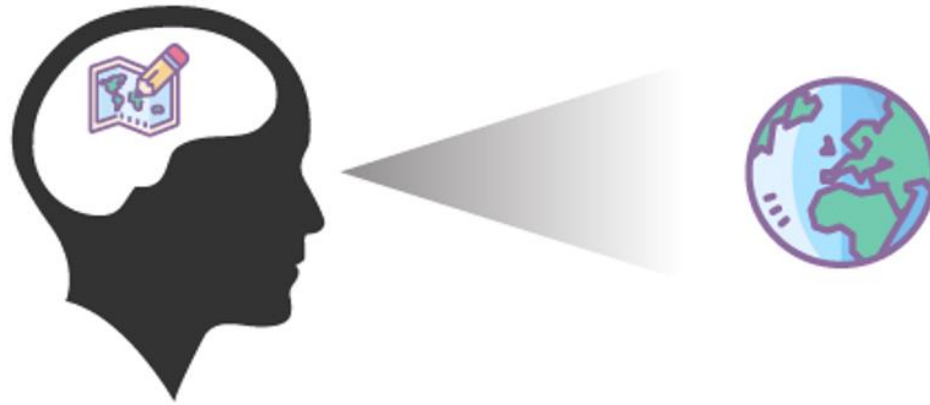
Ulike faser i A3-metodikken

- 1) Problemdefinisjon
- 2) Målformulering
- 3) Nåsituasjon (kartlegging, fakta)
- 4) Finne årsak (analyse)
- 5) Mulige tiltak
- 6) Prioritering av tiltak (aksjonsplan)
- 7) Utprøving og evaluering
- 8) Standardisering

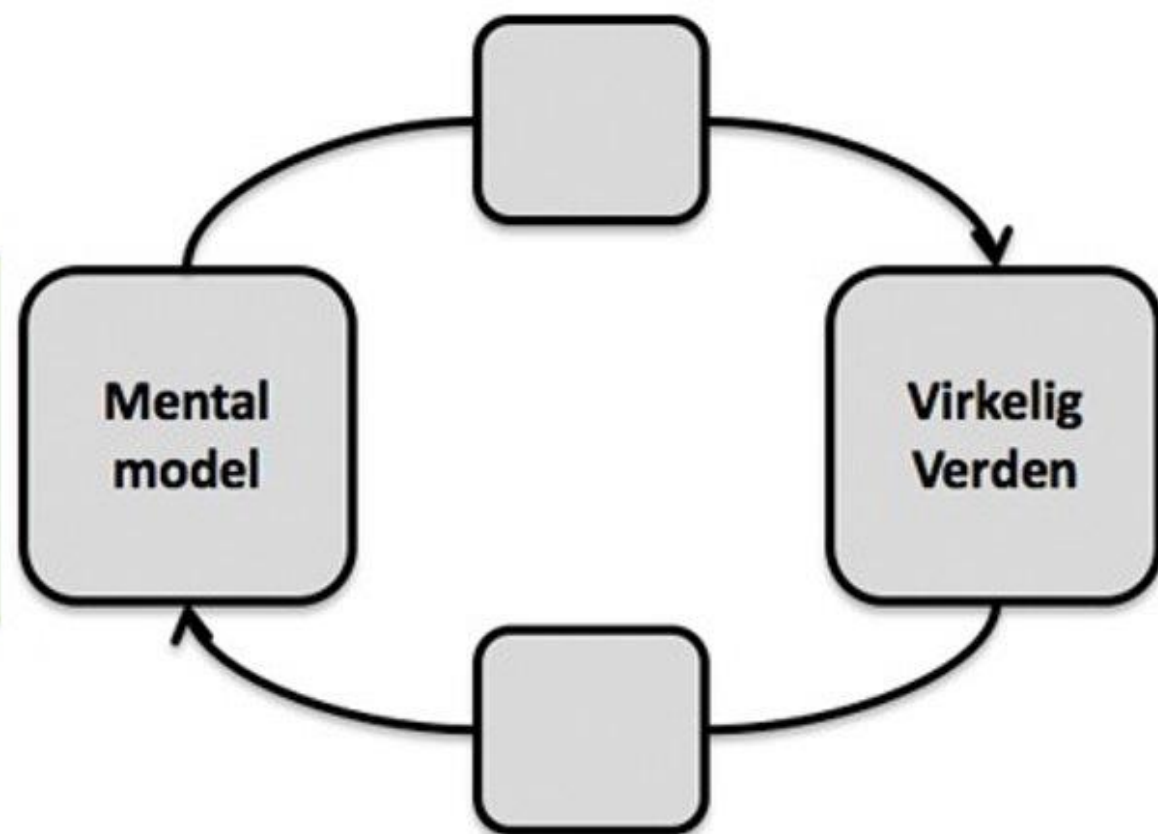
Det vil være naturlig å hoppe litt frem og tilbake mellom de ulike fasene. F.eks vil gjerne mål justeres etter å ha jobbet grundig med nåsituasjonen



Nåsituasjon – utfordre våre mentale modeller



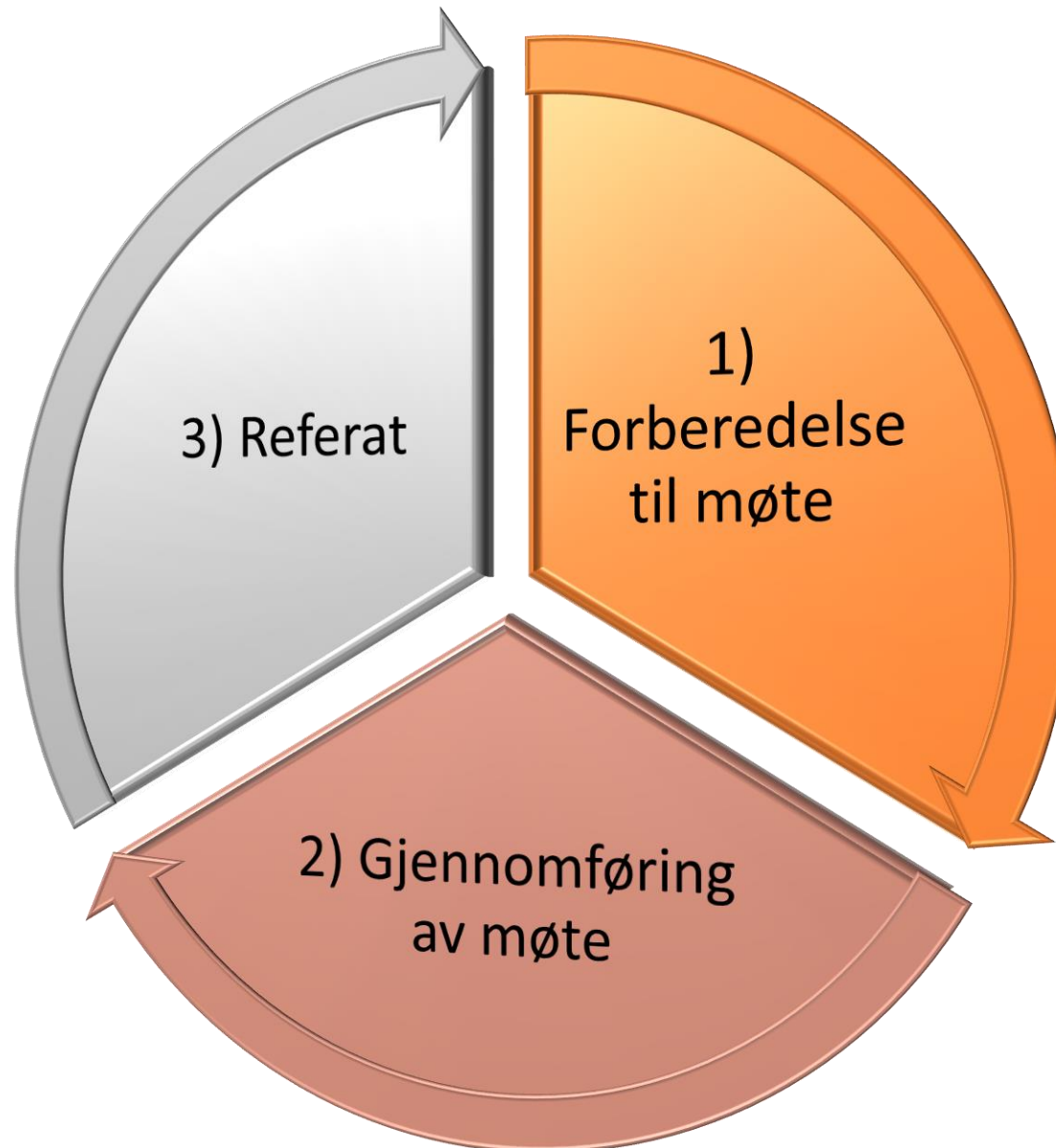
Hva vi tror, ønsker,
tenker, planlegger,
vår teori om
hva som har
skjedd og skal skje



Feedback fra
virkeligheten
Om hva som faktisk
skjer

A3 som møteverktøy





Fase 1) Forberedelse

- fungerer som **møteinnkalling** med tydelig problemstilling, bakgrunnskunnskap, nåsituasjon og tiltak som en ser for seg kan settes i verk
- alle møtedeltakere får dokumentet med våre (skolens/ barnehagens) påtegnelser i god tid før møtet – senest en uke før møtet

Fase 2) Gjennomføring

- Sikrer god struktur/**agenda for gjennomføringen av møtet**
- Involverte parter får si sitt (føres inn i A3)- unngår lange diskusjoner og “følerier” på møtet
- Alle møter forberedt og kan etter kort gjennomgang og eventuelle justeringer, ta fatt på arbeidet med å utarbeide tiltak
- Forpliktende dokument som alle har tilgang til

Fase 3) Etter møtet

- A3 fungerer også som **møtereferat** og grunnlag for oppfølgingsmøte
- Sendes til alle etter møtet eller printes ut umiddelbart

Fase 1) Forberedelse

The image shows two overlapping A3 templates used for problem-solving. The left template is titled 'Tema, problem, bakgrunn' and contains sections for 'Ønsket situasjon og mål', 'Fakta om nåsituasjon', and 'Årsaksanalyse. Finne rotårsak'. The right template is titled 'Tiltak. Velg og sortering - Plan for utførelse av tiltak (hva - hvordan - hvem - når?)' and contains a section for 'Hvordan sikre ny "beste praksis"?' with a sub-point '• tidspunkt neste møte?'.

Vi har et
problem/
utfordring

Lage en
A3-skisse

Avklare
behov for
møte

Kontakte
involverte
parter

Sende ut
oppdatert
A3 (ca 1
uke før
møtet)

Motta
skriftlig
tilb.mld fra
involverte
parter

Oppdatere
A3'en



Improving Patient Flow by Reducing Hospital Readmissions through Patient Involvement

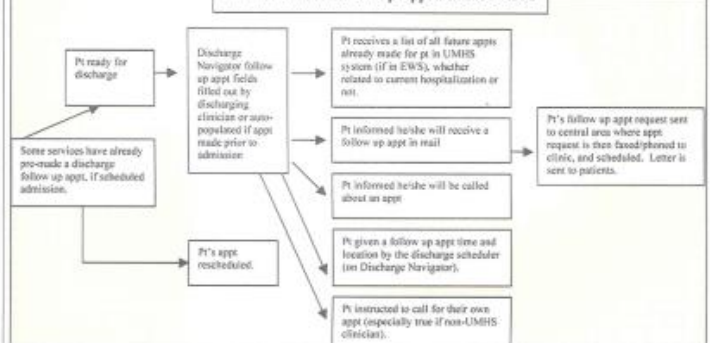
Name of Project or Theme: LEAN Discharge Follow up Appointment Process

Where Are We in the Project Cycle? Full rollout to MFH Service - October 2007

Brief History

Each year, the University of Michigan Health System (UMHS) treats more than one million outpatients, provides at least 36,000 hospital visits, conducts hundreds of scientific research projects and educates the next generation of medical professionals. UMHS has experienced high occupancy for the past 12 months with an average occupancy of 93%. In an effort to improve patient flow and increase capacity a lean project was commissioned to study the inpatient discharge process on a pilot unit. The time after discharge is considered high risk for patient care, often marked in our patients by re-admissions and/or repeat ER visits. The follow-up appointment from discharge is hypothesized to be the cornerstone of continuity of care to prevent re-admission/ER visits. In 2006, prior to an intervention, 48,954 discharge follow-up appointments were scheduled primarily after the patient was discharged. Approximately 60% of patients arrived to their appointment, 15% were no-shows and 25% cancelled. A 1st intervention on the Medical Faculty Hospitalist Service (MFH) was piloted, scheduling appointments prior to discharge. Due to process issues, this change did not significantly affect the rate of no-shows and cancellations. A separate ER pilot had been implemented to improve follow-up appointments from ER discharges. For the 2nd intervention, this process was adapted to include the patient in scheduling discharge appointments and online appointment request tool was developed and released.

Pre-Intervention Follow up Appointment Process



Future State Goals: Ensure that patients have a communicated follow up appointment(s) at the time of the discharge from the hospital, to promote a smooth transition of care to the outpatient setting. A specific goal for the discharging physician is to focus on determining which follow up appointments are important as related to this hospitalization. An anticipated outcome was that emergency room visits and/or readmissions would decrease.

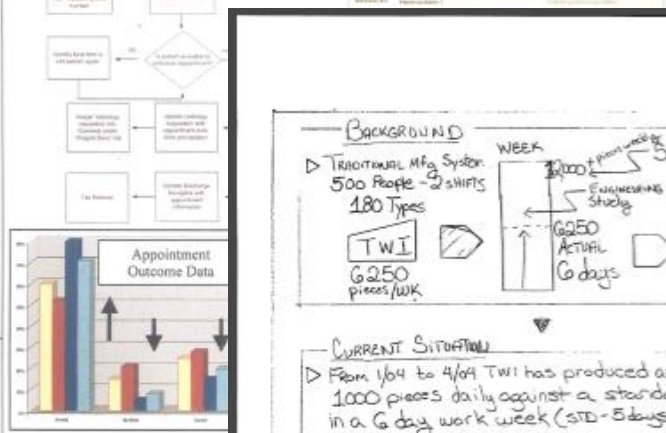
- Appointment made prior to patient leaving, at least 24 hrs prior to discharge
- Appointment made with patient/family involvement
- U of M Attending Physician is notified that appointment is made
- Nursing includes follow up appointment information during discharge instructions

Who is Involved? (Major stakeholders and players)

Lean Process Owners: Robert Chang, MD and Dorcas McClatch, RN **Lean Coaches:** Kate Bombach and Christopher Kim, MD, **Public Relations and Marketing Communications:** Josie Aguirre and Laura Rowland **Outpatient clinics staff, Patients and Families**

Countermeasures Implemented to Date:

- A web site was developed to allow physicians to place requests for discharge follow-up appointments for patients on the 5B inpatient unit. (See attachment 1)
- The workflow process for discharge follow-up appointments was standardized. (See attachment 2)
- U-M physician completes Web form to request a discharge follow-up appointment with either the patient's PCP or a specialist.
- A discharge appointment coordinator receives the request in a work queue. The coordinator contacts the patient directly, while still in the hospital, and reviews the discharge instructions for a recommended follow-up appointment. (See attachment 3)
- The discharge appointment coordinator contacts the patient to either the PCP's office or specialty clinic by telephone to schedule a follow-up appointment within the suggested time frame.
- The process allowed the nurse to review the online discharge appointments in Discharge Navigator.
- As part of the discharge process, the unit nurse reviews any necessary patient education information and future scheduled appointments.
- An any online process for tracking the appointment outcome was developed for the U-M physician.
- The Discharge appointment coordinator documents the appointment outcome in the Discharge Follow-Up Appointment Web application, for the U-M physician to track.



Lessons Learned:

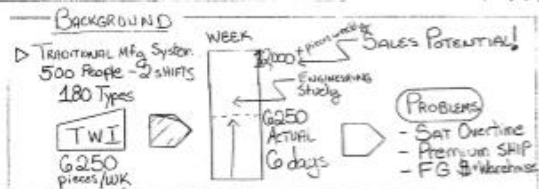
- Multidisciplinary team consisting of physicians, nurses, and support staff.
- The Michigan Quality System and the Lean Healthcare.
- Understanding physician workflow and tools can be used.
- Take advantage of pre-existing technology and expertise.
- Frequent, focused and consistent communication is key.
- Involvement of patients and families was essential.
- Standardized training for the physicians is essential.
- Multiple rounds of testing helped to flush out problems.

Next Steps:

- Patient satisfaction data collection
- Focusing up take time: number of calls the scheduler
- Discussion of expansion after stress test is over and
- Hospital-wide - still look at other services (i.e. surgery)

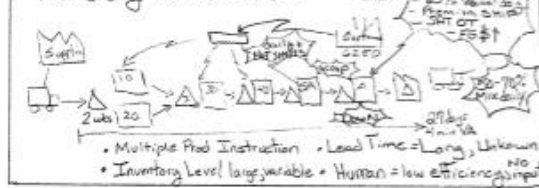
TWI KAIZEN PLAN

From: Jeff Smith To: John Shook 4/20/04
Plant Manager Vice President



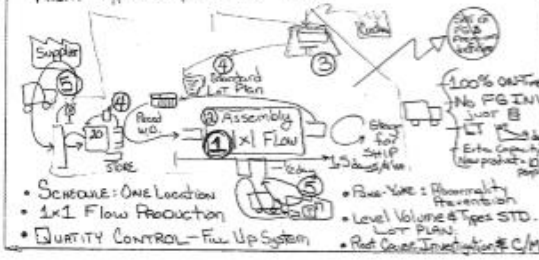
CURRENT SITUATION

▷ From 1/04 to 4/04 TWI has produced an average of 1,000 pieces daily against a standard of 1,250 in a 6 day work week (STD=5 days)



FUTURE STATE

▷ By 5/15/04 TWI will produce 1,250 pieces daily of the Right Types of parts on TIME



KAIZEN TACTICS

Plant Manager

Vice President

TACTIC(S)

① 1-1 FLOW Reduction & STANDARDIZED WORK

② Inventory - Present

③ Level by Volume & MIX TO ENABLE MAKING AT STD Lot Plan

④ STANDARD LOT PLAN for 1 & 2

⑤ FREQUENT CONVEYANCE W/O PROBLEM ID + frequent external logistics

⑥ KAIZEN BY Valid Experiment -> Learn by DOING

SHOP FLOOR INDICATOR

- Lead Time (days)
- Productivity (OAPS/hr)

- # scrap pieces

- % Volume & Mix w/out buffer actually produced
- Premium SHIP

- % Sort or 1.5 lots done on-time w/ short OT (OAPS & Cost)

- Post KB Circulation
- Info Stratification & Inventory Control
- 1.5 lots w/out
- 1.5 lots w/out
- 1.5 lots w/out

Is there a Plan?
Goal: 1.5 Tactics =
Goal: 1.5 Tactics =
Goal: 1.5 Tactics =

☹️ → 😊

1.5 lots → 1.5 lots

1.5 lots → 1.5 lots

Weekly Lots
HOT SHOTS
- CPMOS

WHOLESALE
2.5 lots
Quantity Control

1.5 lots → 1.5 lots

NO PLAN
NO PLAN
NO PLAN

INDICATORS			
Item	Initial	Known1	Known2
• LEAD TIME (days)	27	23	5
• Productivity	6	9	14
• # people	22	16	12
• Scrap	50	0	0
• Premium SHIP	DAILY OR 3x/WK	0	0
• FG \$	4 days 4M	< 2 days 2M	1 day 1M
• ON-TIME Delivery (known)	80%	100%	100%

ACTION PLAN			
Item	Activity	Metric	When
• LEAD TIME	SHIP ACTING TRAIL Establish Sequence Conveyance Cycle Analyze Lot Plan - Multiple Supplier X-42 Cycle	on time SHIP % w/out SHIP % w/out SHIP % w/out SHIP	04/04 04/04 04/04 04/04
• INVENTORY	1x1 Flow - 4M Post-Work Standardized Work Count Sheets/Andon Standard Lot Plan (A/B) C/O TIME & STD	Leading Ind Scrap Ind % Defect % Defect % Defect % Defect	04/04 04/04 04/04 04/04 04/04 04/04
• PRODUCTIVITY	Standard Lot Plan: 3-6 Cts ↓ C/O TIME 20 min ↓ MCT 27 sec ADD Store Prod. KB Author: [Name] Lot Cycle/Method	1.5 lots 1.5 lots 1.5 lots 1.5 lots 1.5 lots 1.5 lots	04/04 04/04 04/04 04/04 04/04 04/04

1) Tema: Bakgrunn for møtet

2) Mål: Hva ønsker vi at barnet/ eleven skal mestre?

3) Fakta om nåsituasjonen

Skolen:

Foresatte:

Eleven / andre:

4) Årsaksanalyse: Finne rotårsak

Skolen:

Foresatte:

Eleven / andre:



5) Tiltak: Hva må vi voksne gjøre for at eleven skal nå måla sine og oppleve mestring? Prioritere tiltak, fordele ansvar

Mulige tiltak:

- Klasseledelsestiltak
- Se på klassen som helhet - vennskap (hva er gode vennskap?)
- System på avbrekk
- Faglig tilpasning
 - Intensiv opplæring?
 - Annet?
- Forsterket foreldresamarbeid
- Systematisk treningsopplegg

Skolen:

Foresatte:

Eleven / andre:

6) Oppfølging: Plan for evaluering og neste møte

Tid for neste møte:

Fase 2) Gjennomføring



Alle involverte stiller på møtet (møteleder og referent er avklart)

A3`en vises på storskjerm

En går gjennom A3`en punkt for punkt

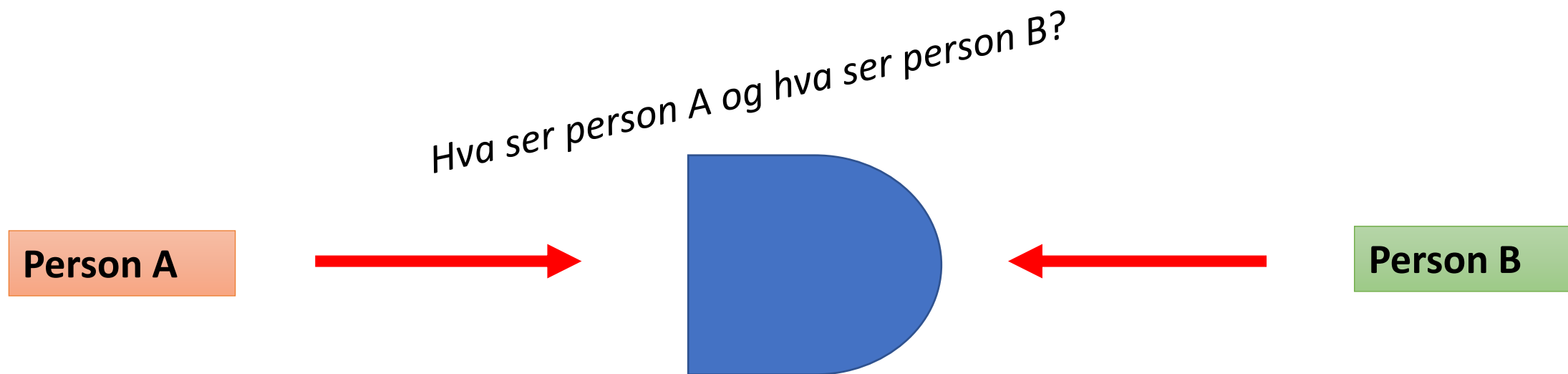
Uklarheter og spørsmål avklares fortløpende

Viktig å prioritere tiltakene og skrive opp ansvarlig og tidsfrister

Sette av tidspunkt for neste møte

Be om godkjenning før møtet er slutt

Å kunne ta andres perspektiv...



- Det handler ikke om hvem som har rett og hvem som har feil
- Det handler om å kunne ta hverandres perspektiv, slik at en sammen kan finne de beste tiltakene for barnet/ eleven



How the customer explained it



How the project leader understood it



How the engineer designed it



How the programmer wrote it



How the sales executive described it



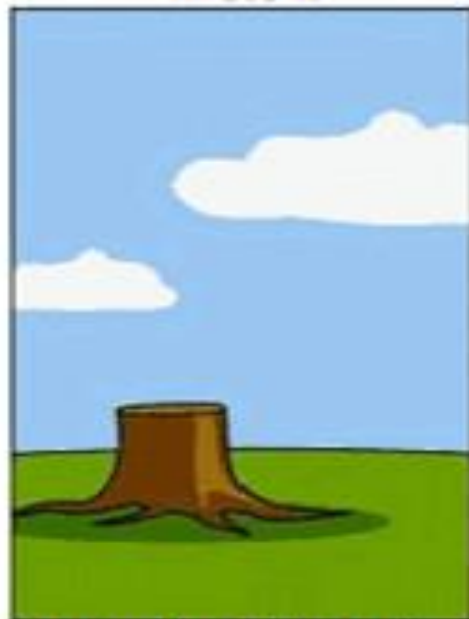
How the project was documented



What operations installed



How the customer was billed



How the helpdesk supported it



What the customer really needed

Fase 3) Referat

Oppdatert
A3 =
referat.

Referat
printes ut
eller sendes
pr e-post - må
eventuelt
anonymiseres
og
godkjennes

Avdeling: Barnens skole, 11 skole på A3-møter, kontaktlærer Lina N, ass.vektor Siri L, MOC, barnevern og ungdom

1) Tema: problem, bakgrunn for møtet

- Hvorfor har barnet behov for støtte?
- Hva har barnet opplevd som utfordring?
- Hva ønsker barnet å oppnå?
- Hva har barnet opplevd som utfordring?
- Hva har barnet opplevd som utfordring?

2) Ønsket situasjon og mål

3) Fokt om situasjon (Hva fungerer bra? Hva fungerer ikke så bra?)

Mål 1) A har en egen måte å snakke seg andre

- Skolen:
 - o Har behov for støtte, uttrykker at han har behov for støtte, viktigheten av å ha venner og
 - o Jussens forståelse. Det er viktig i. Han har hatt litt utfordring i eleven.
 - o Jussens forståelse. Det er viktig i. Han har hatt litt utfordring i eleven.
 - o Jussens forståelse. Det er viktig i. Han har hatt litt utfordring i eleven.
- Foreldre:
 - o Overnattingsprosjekt i helse
 - o Uttrykker at han vil gjøre mer stolt
 - o Bekymrer seg for søster, far - snakker ikke om far lenger, kaller han fordi far er blitt en del av angsten
 - o Følger med på medinger som blir sendt vennene i mellom

Mål 2) A blir tinnere til å fortelle hvordan han har det slik at vi rundt han kan hjelpe han videre

- Skolen:
 - o Finkere til å fortelle
 - o Har vært direkte om "den mørke hemmeligheten" som x har nevnt tidligere. x ble ubekvemt, men fortalte
 - o Ikke noe som skulle stå noe urospisende
 - o Kontaktlærer har samtaler ukentlig om mestring av angst osv. x deler men uttrykker at han ikke ønsker å
 - o Snakke med barnevern etc.
- Foreldre:
 - o Fink til å fortelle og spørre av seg selv
 - o Vil ikke snakke med barnevern, stoler ikke på dem
 - o Vil at kontaktlærer spør direkte, i stoler veldig på Ola N.
 - o Tror at han vil prøve seg på svømming
 - o Redd for vareliler

Mål 3) A er opplagt, i god balanse og klar til å håndtere hverdagen

- Skolen:
 - o Legger seg "bald" i felles arbeid (gruppe, par)
 - o Mer opplagt og konsentrert - litt "jernene"
 - o Men rapporterer v/ flere samtaler om veldig mye spilling 3-5 timer på hverdager (+3 timer på helgi) Fortrinn.
- Foreldre:
 - o Søker kanskje mot gutter som er i risiko
 - o Spiller for mye, men har snakket med pappa som rådet mor til å velge kamper, kanskje spilling ikke er
 - o Spiller for mye, men har snakket med pappa som rådet mor til å velge kamper, kanskje spilling ikke er
 - o Det verste akkurat nå, kan ikke mase på litt.
 - o Utenkelige ideal: Som far, må jobbes med
 - o Vanskelig med mat, opp og ned. Mor er obs.

4) Aksjonsplan (Hva vil vi gjøre?)

5) Tittel (Oversikt over mulige titler - prioritere titler - fordelt ansvar - sette frister)

Overordnet:

- Mor snakker med x om aktuelle problemstillinger
- Barnevern: har samtaler der kontaktlærer søker å få fram evt. vanskelige opplevelser
- Skolen: x ønsker ikke å snakke med BV. Presser seg ikke på, og foreligger ingen plan
- BUP: forteller.

Mål 1) A har en egen måte å snakke seg andre

- Skolen:
 - o Trykke han gjennom hvordan vi opptr rundt han- evt. justere lekseopplag dersom det skaper frustrasjon
 - o trene han på hvordan han tar kontakt med andre i lek (skolen) - justeringer i øyeblikket
- Foreldre:
 - o Arbeide med å korrigere ideet hans - forteller

Mål 2) A blir tinnere til å fortelle hvordan han har det slik at vi rundt han kan hjelpe han videre

- Skolen: Snakker med kontaktlærer - kan samle på framdrøkt av BV
- Foreldre: har fått behandling som et tiltak gjennom barnevern

6) Hvordan sikre ny "beste praksis"? (plan for evaluering - neste møte)

Neste møte: BV "tar over" hovedansvaret for saken, og vi avslutter møtene på skolen.

Fase 4) Klargjøring til neste møte

A3'en
oppdatere
s.

Nye punkt
med ny
farge.
Noen
punkter
kan tas
bort

Oppdatert
A3 kan
sendes ut
på forhånd

Nye
innspill
mottas

Nytt møte
avholdes

- Elev x har opplevd samlivsbrudd - Han har nylig opplevd en traumatisk opplevelse ang. far - Han idealiserer maktbruk - Han melder om søvnproblemer og at han er irritert hele tiden - Har hatt vansker i lekkesituasjon hjemme, med mye motstand
2) Ønsket situasjon og mål
1. X har en sunn måte å tilnærme seg andre. 2. X blir flinkere til å fortelle hvordan han har det slik at vi rundt han kan hjelpe han videre 3. X er opplagt, i god balanse og klar til å håndtere hverdagen
3) Fakta om nåsituasjon (Hva fungerer bra? Hva fungerer ikke så bra)
Mål 1) A har en sunn måte å tilnærme seg andre • Skolen: ○ Har adekvat språkbruk, uttrykker at han har forandret seg positivt mht lyving, viktigheten av å ha venner og justere språkbruken. Det er vi enig i. Han har hatt flott utvikling i elevrollen! ○ Rolig, dempet og uttrykker gjennom væremåten behov for trygghet og støtte. ○ Jobber med å få han trygg- han opplever angst med gjennomføring av svømmeundervisning ○ Er "bakpå" når det er gruppearbeid, lener seg på andre. • Foresatte ○ Overnattingsbesøk i helga ○ Uttrykker at han vil gjøre mor stolt ○ Bekymrer seg for søster, far - snakker ikke om far lenger, kaller han fordi far er blitt en del av angsten ○ Mer sosial ○ Følger med på meldinger som blir sendt vennene i mellom
Mål 2) blir flinkere til å fortelle hvordan han har det slik at vi rundt han kan hjelpe han videre • Skolen: ○ Flinkere til å fortelle ○ Har spurt direkte om "den mørke hemmeligheten" som x har nevnt tidligere. x ble ubekvem, men fortalte ikke noe som skulle tilsi noe urovekkende. ○ <u>Kontaktlærer</u> har samtaler ukentlig om mestring av angst osv. x. deler men uttrykker at han ikke ønsker å snakke med barnevern etc. • Foresatt ○ Flink til å fortelle og spørre av seg selv ○ Vil ikke snakke med barnevernet, stoler ikke på dem ○ Fint at kontaktlærer spør direkte, x stoler veldig på Ola N. ○ Tror at han vil prøve seg på svømming ○ Redd for varebiler
Mål 3) A er opplagt, i god balanse og klar til å håndtere hverdagen • Skolen ○ Legger seg "bakpå" i felles arbeid (gruppe,par) ○ Mer opplagt og konsentrert - litt "fjernere" ○ Han rapporterer v/flere samtaler om veldig mye spilling 3-5 timer på hverdager (+3 timer på helg) Fortnite, <u>Counterstrike</u>, "It 2" på ulovlig strømmetjeneste (Flixtor.life) Og den finnes der... • Foresatt ○ Söker kanskje mot gutter som er i risikozoner ○ Spiller for mye, men har snakket med fagperson som rådet mor til å velge kamper. Kanskje spilling ikke er

4) Årsaksanalyse (finne rotårsak)
Skolen: - har en oppfatning av at maktbruk er kult Nå har han begynt justering og ser resultatet av det på skolen. - er usikker inni seg - har kanskje tatt samlivsbrudd tyngre enn han har gitt uttrykk for (til skolen) - mangler ferdigheter til å ta kontakt med andre på en hensiktsmessig måte - søvnmangel - stort indre trykk - årsak(er) som ikke er kjent? - ny traumatisk opplevelse
5) Tiltak (Oversikt over mulig tiltak - prioritere tiltakene - fordele ansvar - sette frister)
Overordnet: • Mor snakker med x om aktuelle problemstillinger • har samtaler der kontaktlærer søker å få fram evt. vanskelige opplevelser Barnevernet: • x ønsker ikke å snakke med BV. Presser seg ikke på, og foreløpig ingen plan • Snakke med x via skolen? • BUP førstepr.
Mål 1) A har en sunn måte å tilnærme seg andre • Skolen: ○ trygge han gjennom hvordan vi opptre rundt han- evt. justere <u>lekseopplegg</u> dersom det skaper frustrasjon - fortsetter ift til matematikk. Mor følger godt opp. ○ trene han på hvordan han tar kontakt med andre i lek (skolen) - justeringer i øyeblikket ○ arbeide med å korrigere idealet hans - fortsetter
Mål 2) A blir flinkere til å fortelle hvordan han har det slik at vi rundt han kan hjelpe han videre • Skolen: Snakker med kontaktlærer - kan tenke på framsnakking av BV • Har fått behandler som et tiltak gjennom barnevernet
6) Hvordan sikre ny "beste praksis"? (plan for evaluering - neste møte)
Neste møte: BV "tar over" hovedansvaret for saken, og vi avslutter møtene på skolen.

Om A3`en - kort fortalt....

- Møteinnkalling
- Strukturerer møtet underveis
- Alle er forberedt og har fått rom for sine innspill
- Forplikter alle parter, tydelig ansvarsfordeling
- Effektivt og peker tydelig kurs hvor veien går videre
- Fungerer som ny møteinnkalling
- Tidsbesparende

A3 - møtetips

- Møteleder ønsker velkommen
- Kort presentasjonsrunde
- Møteleder forklarer kort om A3-metodikk/ A3-mal
- Forklarer at en må ta et punkt av gangen. Og om at eventuelle punkt kan noteres på papir
- Vedr nåsituasjon – kan godt vise modell vedr perspektivtakning
- Viktig at en i møtet er litt «streng» ift å sikre at alle er på samme punkt

Arbeid i grupper

- Dere vil automatisk bli fordelt (videresendt) til breakout-rooms.
- For hver gruppe er det satt opp en ordstyrer
- Kort presentasjonsrunde
- Hver deltaker plukker ut 1-2 punkter/ svar pr oppgave. Disse deles i en «runden rundt»
- Dere vil automatisk blir hentet tilbake til plenum (gruppene må på forhånd plukke ut en talsperson)

Refleksjonsoppgaver

- 1) Hva i presentasjonen fra Gjesdal kommune vil du kunne ta med deg tilbake til egen hverdag?
- 2) Hva tenker du er den største verdien med å jobbe med A3?
- 3) Hva tenker du er de viktigste suksesskriteriene for å lykkes med A3 som tenkesett/ metode i din bedrift/ organisasjon?