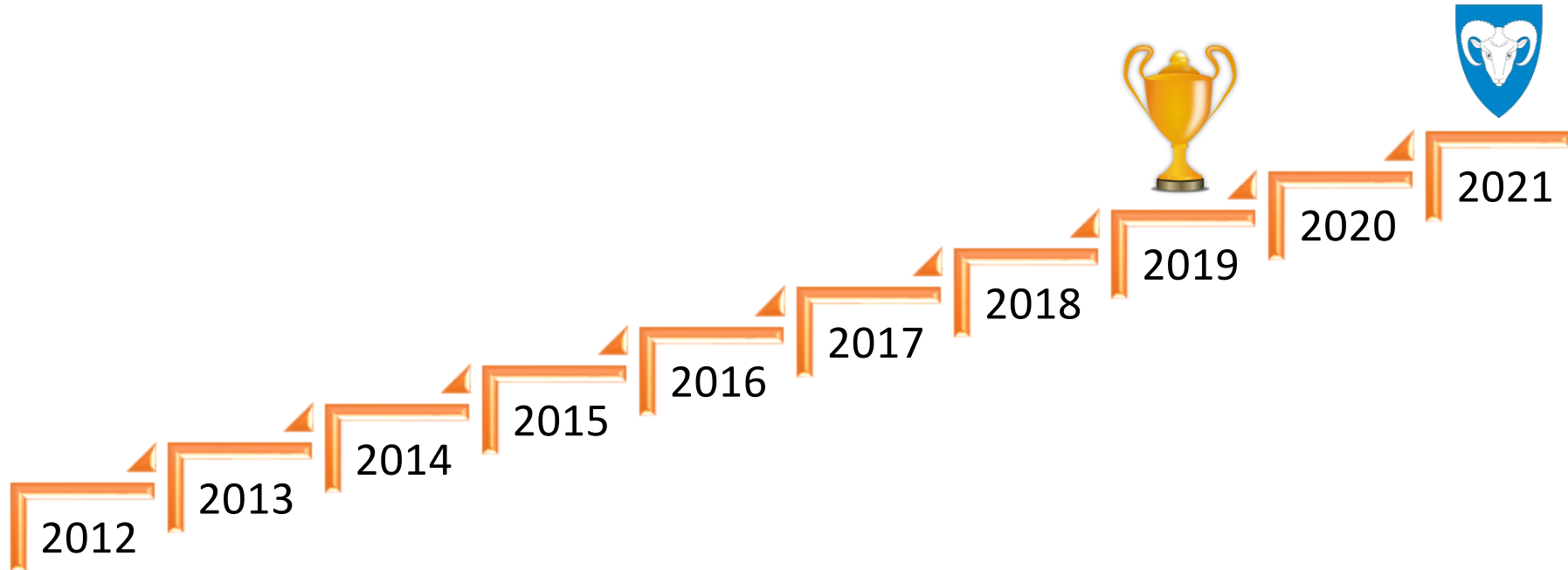


Lean på Bærland skole





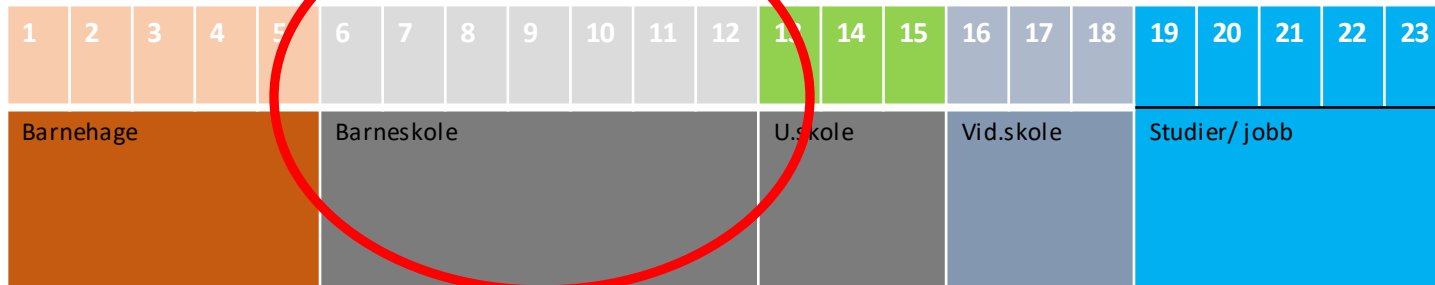
Bærland skole

Gjesdal kommune

Oppdraget



Å gi våre elever et
høyest mulig
læringsutbytte,
både faglig og sosialt



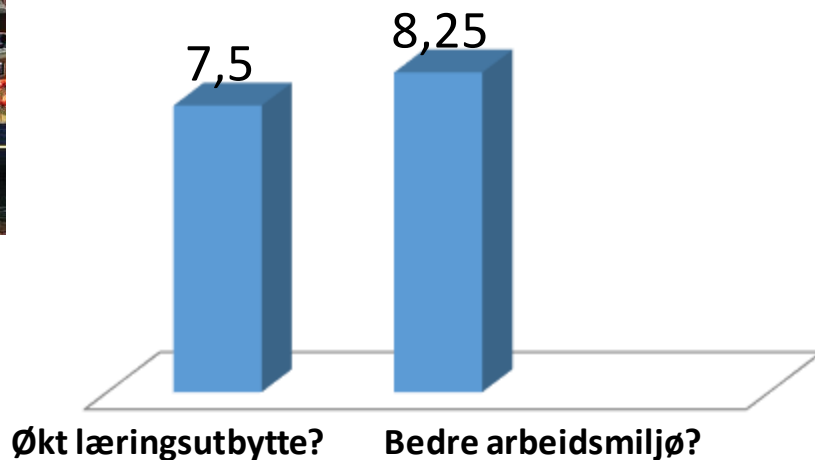


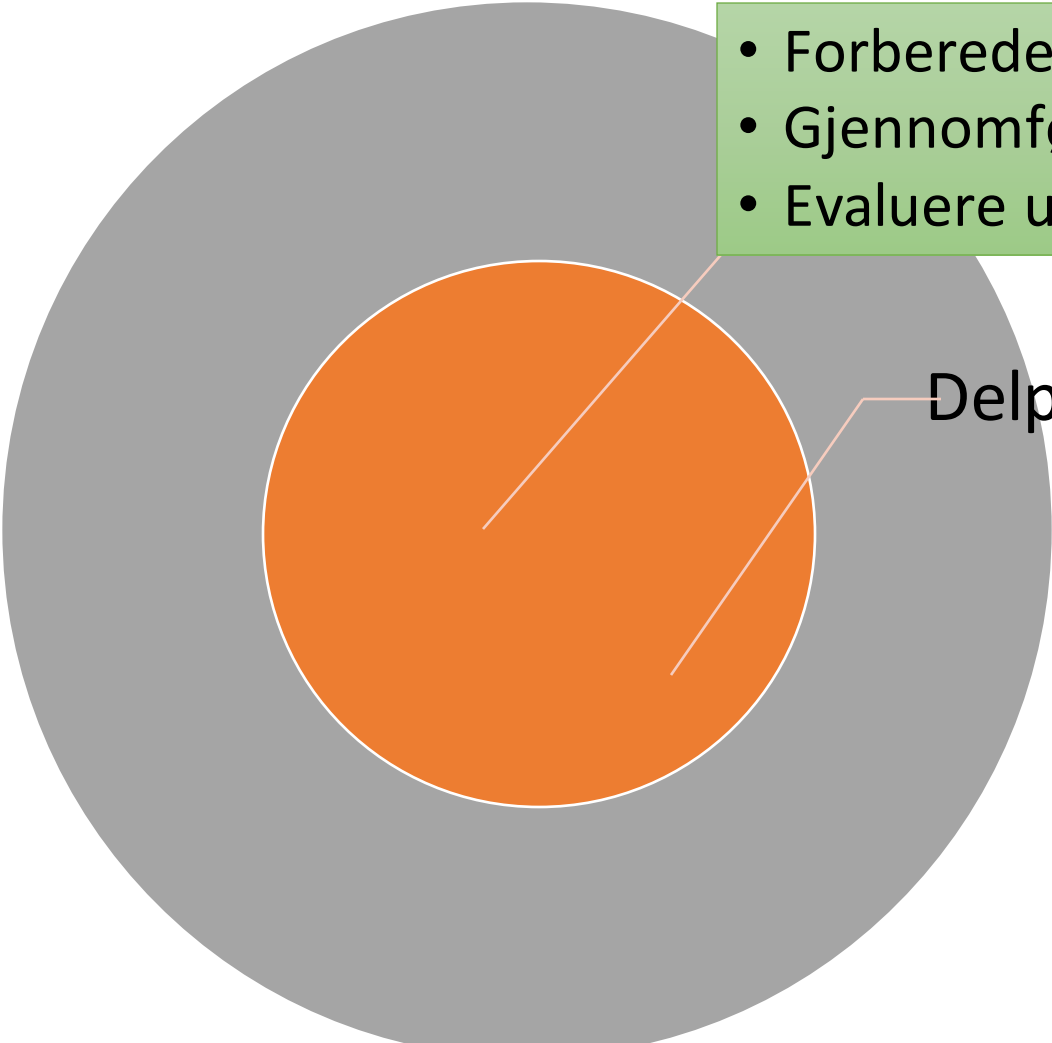
Forankring i personalet – våren 2012



Involvering, medbestemmelse, medskapning

- Hva er Lean?
- Hvorfor Lean?
- Undersøkelse
 - Fordeler?
 - Ulemper?



- 
- Forberede undervisning
 - Gjennomføre undervisning
 - Evaluere undervisning

Delprosesser

- Forberede undervisning
- Gjennomføre undervisning
- Evaluere undervisning

Delprosser

Vi må utnytte potensialet i organisasjonen



Utnyttelse av kompetanse

- eksempel på endringer-

- Ansette egen miljøterapeut
- Hvert trinn får sin egen trinnsekretær
- Alle miljøarbeider oppgraderes til læringsassistenter
 - faglig påfyll hver uke
 - Egen arbeidsplass i klasserommet
- Ansette bibliotekassistenter (elever fra 7. klasse)
- Ansette IKT-assistenter (elever fra 6. klasse)

Lean-metoder/verktøy

1. Mål – måloppfølging
2. 5S
3. Forbedringsteam/ forbedringstavler
4. Standarder
5. Verdistrømskartlegging
6. Problemløsningsverktøy

(A3, Rotårsak, 5xhvorfor, Fiskebeinsdiagram)



Nr 1) Mål - måloppfølging

Hvor er
vi?

Hvor
skal vi?

Hvordan
nå dit?

Sjekke
kursen?





Visjon for Bærland skole – mot 2019... personalets felles mål for skoleutvikling

På Bærland er alle ansatte berørte sin profesjonelle rolle og sitt ansvar for elevenes trygghet, troset og læring. Vi viser begeistring og engasjement i møte med elevene. Vi fremmer som samfunnet og tydelige voksne med positive forventninger til hverandre, til foreldrene og til elevene. Vår kommunikasjon preges av mottoet "Udfyll, tydelig og bidd".

Kvalitet og utvikling

Alle har ansvar for å sikre arbeidskvaliteten og på skolens utvikling. Både barn og voksne møtes med respekt og tillit. Måling og synliggjøring av prosesser og resultat er viktige verktøy i skolens utvikling. Ledelsen er tett på skolehverdagen og er engasjert i tydelige i møte med elever og voksne.

Bærland er blant de beste skolene i landet og vi har høy kvalitet på vårt pedagogiske arbeid. Alle deltar aktivt og systematisk i forbedringsprosesser med det mål å fremme elevenes læring og kompetanse. Vi holder oss oppdaterte på pedagogisk forskning, og de pedagogiske valgene vi tar er basert på kunnskap om hva som gir høy, positiv effekt.

Vår systemer, ord og strukturer fremmer kvaliteten samt frir lærer til tid til læring, utvikling og kreativitet. Vi har en åpen kultur hvor vi systematisk synliggjør rutiner, systemer og deler beste praksis. Undervisning og frilandsundervisning gjennom klare samarbeidsrutiner og samkjørte forventninger til barn og voksne.

Grunnleggende ferdigheter

Den enkelte elev følges tett i læringen sin, slik at optimal framgang sikres. Det legges til rette for felles læring slik at alle elevene får en god platform for grunnleggende ferdigheter. Vår eleven opplever mestring i hverdagen, og forlater vår skole etter 7 år med læringslyst, nysgjerrighet og utfoldelse.

Sosial kompetanse

Vi jobber systematisk med elevenes sosiale kompetanse gjennom begrepene positiv selvbedømmelse, selvkontroll, empati, ansvar, samarbeid, humor, lek og glede. Her må alle ha tid til å bygge og opprettholde gode relasjoner. Gjennom fysisk aktivitet, mental trening og kreative prosesser utvikler vi både mestringstiltak, tenkning, tanker og følelser.

L

Rustet for fremtiden

Elevene på Bærland skole er aktive deltakere i egen læringsprosess. De vet hva de skal lære og hva som forventes av dem. De får tilbakemelding som forteller dem om kvaliteten på arbeidet sitt og de får råd om hvordan de skal forbedre seg. Når de går ut fra Bærland har de høy læringsmotivasjon (gode metakognitive ferdigheter) og kan bruke flere ulike læringsstrategier.

For å mestre en verden i stadig endring gir vi våre elever bred kulturell forståelse, solide engelskkunnskaper og gode digitale ferdigheter.

Hjem skole

Foreldrene er våre viktigste samarbeidspartnere, og skolen er en aktiv pådriver i å skape et kommunisert samarbeidsklima. Foreldre stiller på enkelte møter og følger opp sine barn i hverdagen. Foreldrene opplever at det er lett å ta kontakt med skolen. Samarbeidet er preget av åpenhet slik at personale har et best mulig grunnlag for å bidra til optimal læring og sosial læring.

Årgang, august 2013

Blant Norges beste skoler
-Norges beste lærere
-Norges flinkeste elever

Vi må ha et langsiktig perspektiv og holde stø kurs

2012

2013

2014

2015

2016

2017

2018

2019

Visjon

```
graph TD; Visjon[Visjon] --- Slogan[slagord + logo]; Visjon --- Plakat1[Plakat 1<br/>Forventninger til ansatte]; Visjon --- Plakat2[Plakat 2<br/>Forventninger til foreldre]; Visjon --- Plakat3[Plakat 3<br/>Forventninger til elevene];
```

The diagram is an organizational chart with a hierarchical structure. At the top is a box labeled 'Visjon'. A vertical line descends from this box. A horizontal line branches off to the left, connecting to a box labeled 'slagord + logo'. The vertical line continues down to another horizontal line, which then branches into three vertical lines, each connecting to a box below. These boxes are labeled 'Plakat 1', 'Plakat 2', and 'Plakat 3'. Each of these boxes contains a subtitle: 'Forventninger til ansatte', 'Forventninger til foreldre', and 'Forventninger til elevene' respectively.

slagord + logo

Plakat 1

Forventninger til
ansatte

Plakat 2

Forventninger til
foreldre

Plakat 3

Forventninger til
elevene

Bærland skole mot 2019..... Er du med?

Vi har i løpet av våren og høsten 2012 kjørt ulike prosesser som har ledet frem mot vår nye visjon og tilhørende forventninger (plakatene). Med noen små justeringer i ordlyden vil dette bli vår felles plattform for videre arbeid på Bærland skole.



For å kunne jobbe videre mot foreldre og elevene i forhold til deres forpliktelser og skolens videre strategiplan ønsker vi at hver enkelt av dere tar stilling til innholdet i følgende 2 dokumenter:

- 1) Ny visjon "Bærland skole mot 2019"
- 2) Plakat "Forventninger til deg som ansatt ved Bærland skole"

For å tydeliggjøre de forventningene og forpliktelsene som gjelder, ber vi om at du tenker gjennom/tenk gjennom følgende:

Tydelige forventninger til alle ansatte + ansvarliggjøring

☐

Tja

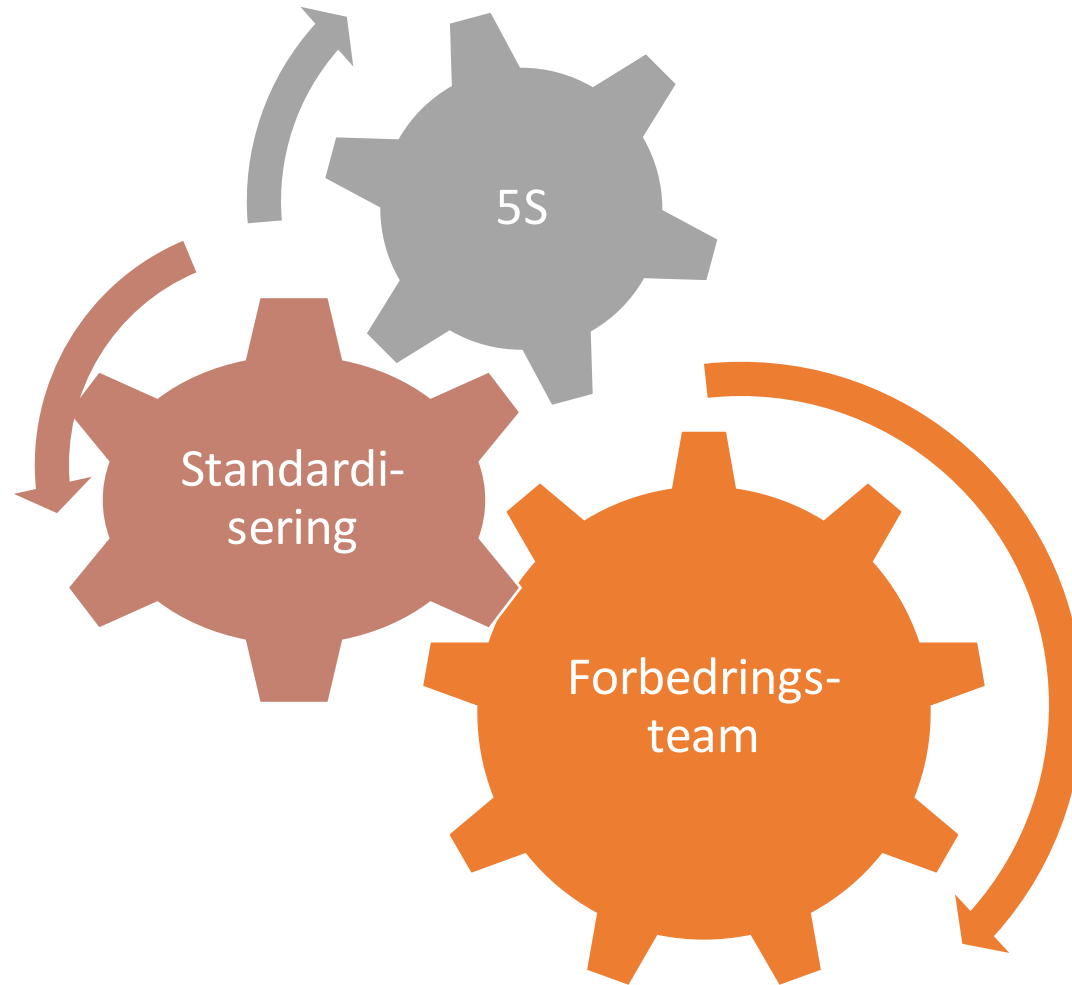
- Jeg vil jobbe mot de fleste mål og forventninger som er nedfelt i visjonen og plakaten, men har betenkeligheter i forhold til følgende:

☐

Nei

- Mye av den tenkningen som er nedfelt i visjonen og plakaten samsvarer ikke med mine tanker knyttet til det å jobbe på en skole.

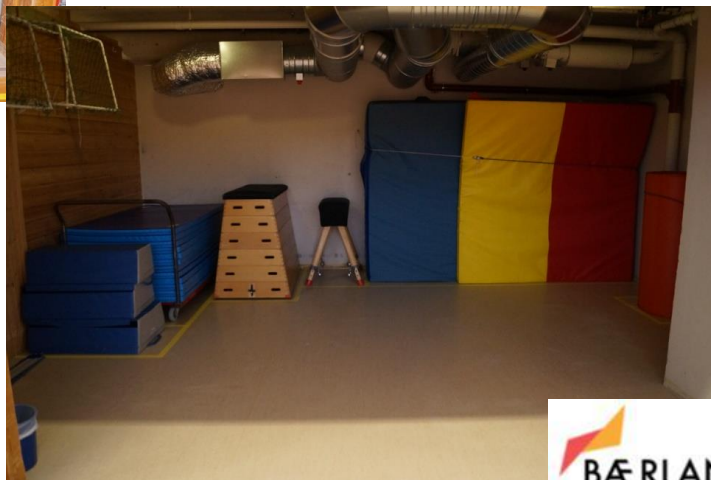
MÅL	KPI	2018/2019	2019/2020	MÅL 2020/2021	MÅL 2025	TILTAK
KVALITET	Kartl.prøver (1-4)	5% u/kg		7% u/kg	6% u/kg	
	Masjonale prøver (2)	53% 9% u1		53% 7% u1	55% 9% u1	
	Eleverunders. (6-7)	4,2		4,3	4,4	
	Mot:varjon (1-7)	90,2		91	94	
	Klasstetrisal (1-7)	?		98%	100%	
	Mobbunders (1-7)	0,6%		2%	1%	
	Miljøkartl. (1-7)	95,7%		95%	96%	
	Fravær *	3,24 dag pr elev		6 dg	5 dg	
UTVIKLING	Friluftsliv	OPP-overs		Handy plan utplassing skole	Alle elever med i seg	
	Mental trening	Oppstart		Handy plan utplassing skole	Alle elever med i seg	
	PRUV					Ant mp i v:
ANSATTE	10-faktor	4,3		4,3	4,4	
	Narvar *	96,5%		96,5%	97%	
	Forb.arb. *	n. n.		22 x mp	30 x mp	Ant mp i v:



Nr 2) 5S - orden og system



- Sortere
- Systematisere
- Skinne
- Standardisere
- Sikre

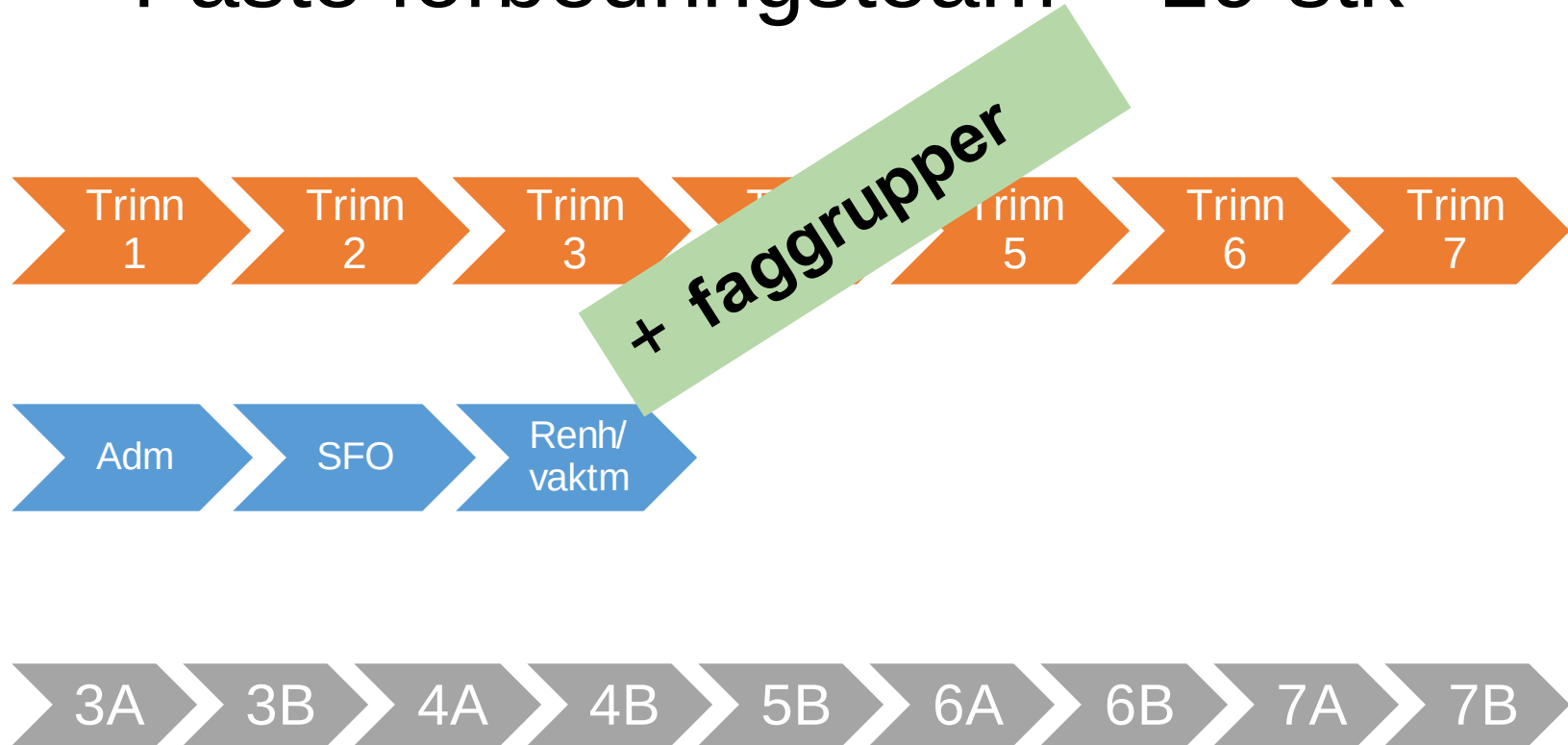




Nr 3) Forbedringsteam/ forbedringstavler



Faste forbedringsteam – 19 stk



Forbedringsmøter



b) Etabler en forbedringstavle pr team

Forbedringsforslag:

[illegible]

Prioriteringsmatrise:



Tiltaksliste

[illegible]

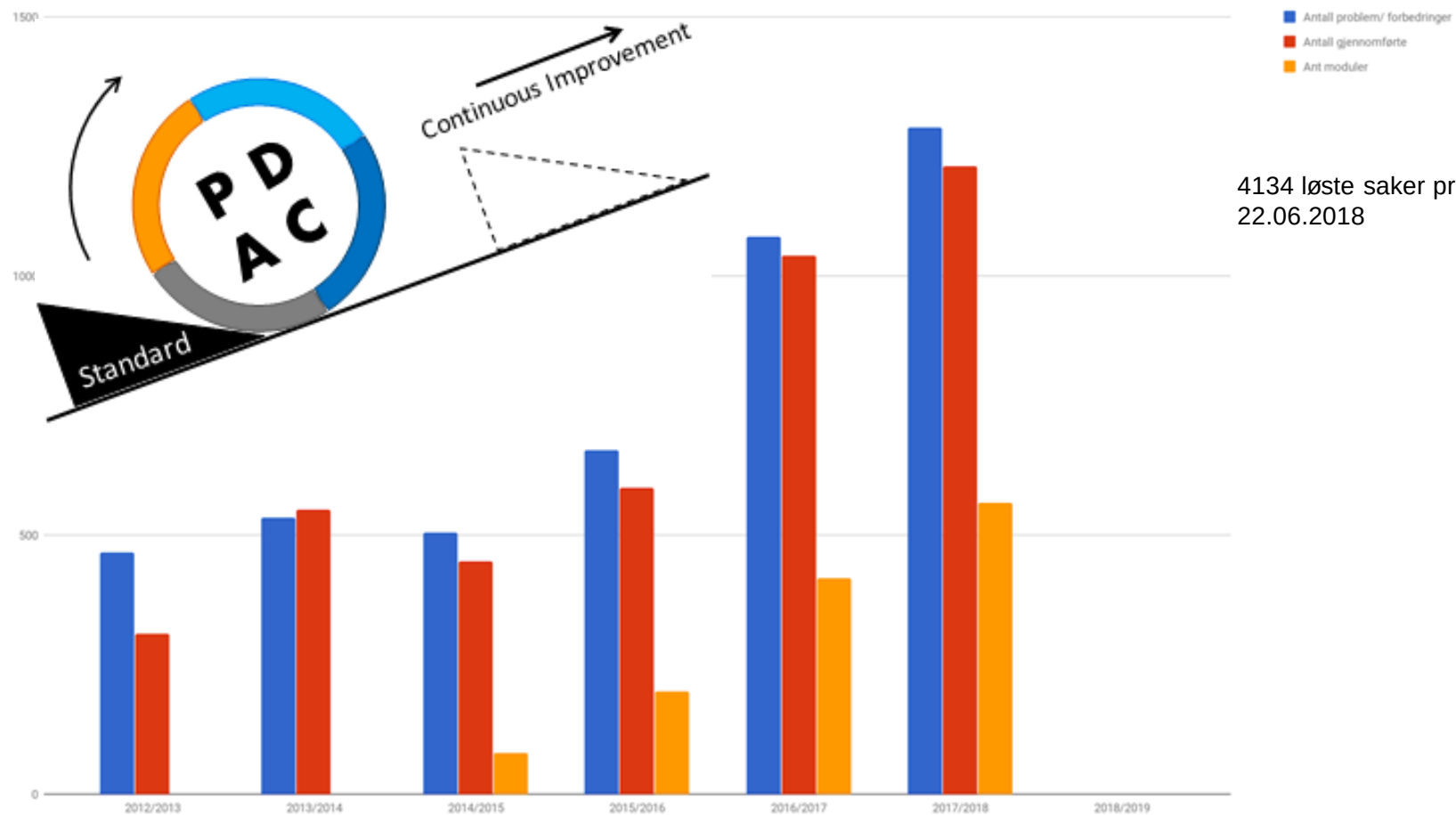
 Ikke påtegnet

 Plan 1a) Peteagym

Gjeter og fôr 13%

● Standard serif

Antall problem/ forbedringer og Antall løste



4134 løste saker pr
22.06.2018

Nr 4) Standardisering

Skrive ned den beste løsning pr nå → Sette kilen.

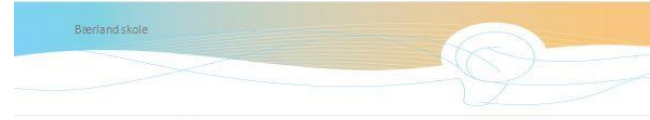


Bæverland skole

Eksempel «Ønsket standard»

Ønsket standard		NR
Hvor	Elevhyller	Laget av (dato-sign)
Gjelder (alle?)	Alle som bruker elevhyllene	Godkjent av (dato-sign)
Hvorfor	- For å sikre orden og system	





Ettpunktsleksjon - EPL		EPL-NR	
Tema	Orden i elevhyller	Laget av (dato:sign)	30.06.13 - bjs
Gjelder (alle?)	Alle elevhyller fra 3. klasse	Sist revidert	13.08.15 tkg
Hvorfor	God orden i hyllene = mindre tid sløses bort på å lete etter bøker = frigjør tid til læring		



Felles bøker, som ordlister etc skal ligge nederst i jevn bunke



Farger, limstifter og saker har fast plass



De nye ordlister og bøkene til venstre.

Ettpunktleksjon - EPL		
Tema	Personalkjøkken	HEKT 10.10.12
Gjelder	Kjøkkentjenestelaget	Revisjon
Hvorfor	Orden, trivsel, hygiene.	

Eksempel «Ettpunktleksjon»

Hver dag

- Holde kjøkkenet og "stova" ryddig, rein og trivelig.
- Rydde ut av og sette på oppvaskmaskinen.
- Hjelp administrasjonen å sette på kaffe gjennom dagen.
- Gå ut med matavfallet/ organisk avfall
- Gass/metall, plast, tomflasker tømmes hos Eli.



Ingen matbøtter og brukte kopper. Alltid rene kluter og rene vegger og skapdører.

Slutten av uka

- Vaske kaffetrakter og termokanner.
- Frakte glass og metall til blå dunk på elevkjøkken.
- Vaske over kjøkkeninnredningen på utsatte steder.



Kjøleskapet:

- Rester etter tirsdagslunchen settes fram på onsdag.
- Kjøleskapet ryddes for tirsdagslunch-varer som ikke holder seg over helgen, innen fredag.
- Sorter tirsdagslunch og privat mat. Umerket privat mat kastes. Rydd og tørk over.



Privat, merket mat.

Tirsdagslunch-varer

Ellers:

- Skifte kluter og tørkehåndklær når det trengs. Legg skitne kluter til vask hos Eli. Ta rene kluter hos Eli.



Arbeidsbeskrivelse		EPL-NR	
Tema	Busse med elever til svømmehallen	Laget av (dato-sign)	BB -
Gjelder	Alle som følger til/ fra svømming	Godkjent av (dato-sign)	26/8-14
Hvorfor	- Sikre at elevene kommer seg trygt til og fra svømmehall - Lære elevene busskultur - Om mulig bistå med tilsyn i garderobene		

Høsten før første reise med dine elever:

Bruk 7-10 min i klasserommet med elevene for å snakke om hvordan vi skal oppføre oss på vei til bussen og på bussen.

1) På Skolen

- Kvitte ut busskort i administrasjonen.

1) I skolegården eller i garderoben

- Få info fra lærer om hvor mange elever en skal ha med (de som ikke har badetøy eller ikke kan ha svømming, blir igjen i parallellklassen).
- Oppstilling ute når alle er klar (se til at alle har nødvendig yttertøy på, og at alle har badetøy).

2) På vei ned til bussen/ på bussholdeplassen

- Gå (senest kvart på) til bussholdeplassen ved Spar. Elevene får ikke ta snarveien over parkeringsplassen ved Spar. Elevene kan leke, dersom de ikke forsvinner bak Spar eller ut i veien.
- Når det nærmer seg bussavgang (ca fem på), ropes barna til oppstilling.
- Se til at alle er der, og at ikke badetøy blir liggende igjen.
- Elevene stiller opp i gutte- og jenterekke.
- Elevene må stille opp 1 meter inn på fortauet for å unngå at noen faller ut i kjørebanelen når bussen ankommer. Alle elevene står i ro til bussen har stoppet og dørene er åpnet.
- Elevene går inn bak i bussen. Guttene går på først ved Spar. Jentene går på først ved svømmehallen.
- Rekk ut hånden for å signalisere til bussjåføren at "vi skal på". En elev kan få ansvar for dette.

Eksempel «Arbeidsbeskrivelse»

3) På bussen

- Alle setter seg så langt bak i bussen som mulig.
- Angi antall personer og at vi skal reise på gruppebillett.
- Dersom det finnes setebelter, brukes disse.
- Ingen setter seg i midten bak. Hvis beltet ikke virker må eleven ut å gå mens bussen kjører.
- Vi synger ikke på rutebuss, og vi prater ikke om, eller ler av medpassasjerer.
- De voksne bestemmer når og hvor det skal trykkes på stopp-knappen.

4) Ankomst svømmehall

- Inngangsdøra låses opp med adgangskort når alle har ankommet (trenger ikke kode)
- Alle setter skoene fint på plass, og jakker henges på knaggene som er ledig, øverst eller nederst. Da er det lettere å sjekke at alle jakker til aktuell klasse er med når vi går hjem.
- Gi beskjed om hvor mange barn du leverer, og få info om hvor mange du skal ha med på bussen tilbake.
- Dersom tid og anledning så gå til garderobene for å purre på/hjelpe de barna som er sene, slik at de ikke mister bussen.
- Bussen går ca fem på halv, vær ute i god tid.
- Bruk samme billett på hjemveien, betal eventuelt for de ekstra elevene som da er med. (Gi eventuelt busskort/billett videre til den som skal reise tilbake med elevene – overgangsbillett) NB: varierer fra sjåfør til sjåfør om dette er OK.
- En voksen går sist av bussen og sjekker at alle elever og all "bagasje" ikke blir igjen i bussen

6) Fra buss og opp til skolen

- Elevene går stille og rolig av bussen bak
- En voksen går sist av bussen og sjekker at alle elever og all "bagasje" ikke blir igjen i bussen
- alle skal bruke undergangen og gå samme vei opp (ikke gjennom byggefeltet)
- Se til at ingen går innom butikken

		Arbeidsbeskrivelse	
Tema	Besøksdag Innskolingsdag		2015
Gjelder	Arrangør (skolen og FAU)		
Hvorfor	- Sikre at elevene får en god overgang fra barneskole til ungdomsskole. - Skape trygghet og interesse for å begynne på skolen.		

Eksempel «Arbeidsbeskrivelse»

Besøksdag

Rammer

- [Invitasjon er sendt ut via bbs](#)
- Barna kommer i 2 puljer - kl 09:30 og 11:30

Agenda

- Ønske velkommen (elevene samles i biblioteket)
- Opprop (avkryssing på "klasseliste")
- Besøk fra 1A eller 1B (sang, dikt, fellessang etc) – ca 10 min
- [Gjennomgang av bilder fra årets 1 klassinger \(hva skjer i første klasse på Bærland skole\)](#)
- Spørsmål fra elevene (noe de lurer på, gleder seg til, gruer seg til)
- Besøke fadderklassene (noen kjente her, mon tro?)
- Besøke den ene førsteklassen (ser hvordan de har det)

Innskolingsdag

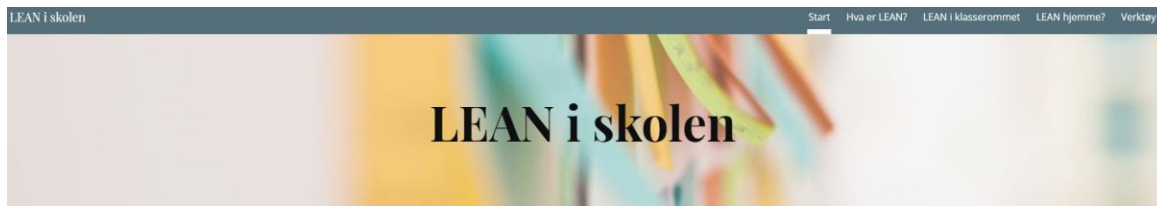
Rammer

- [Invitasjon deles ut til foreldre på første foreldremøte](#)
- Elevene kommer med foreldre kl 09.45.

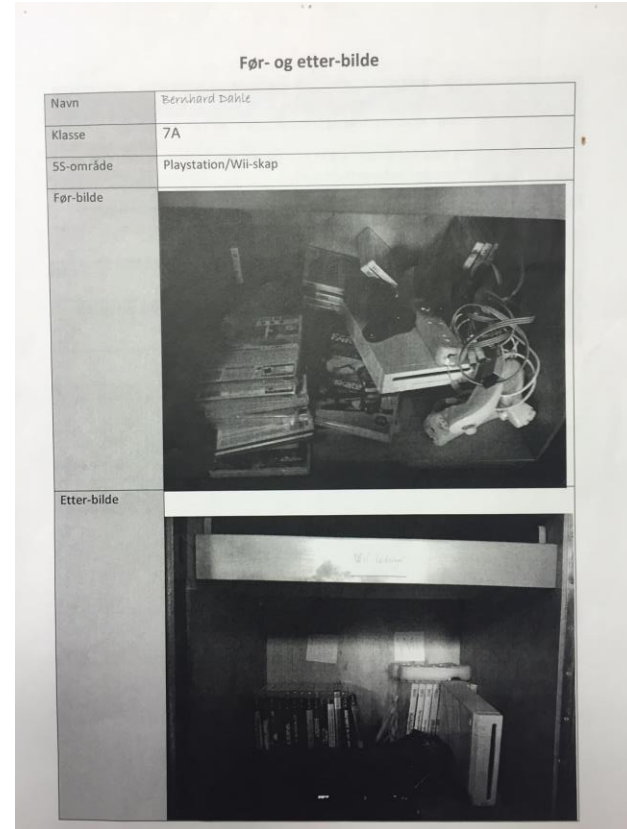
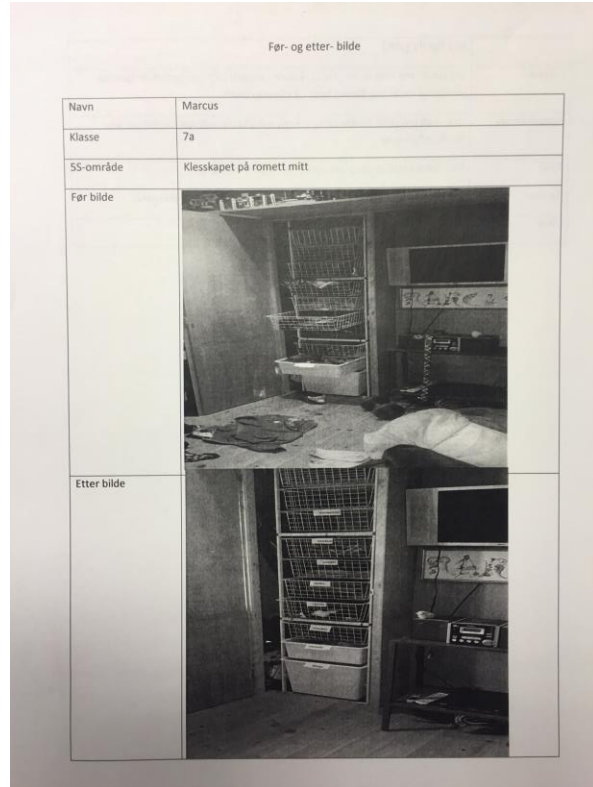
Agenda (Fint dersom alt av materiell som benyttes kan lagres i mappa på Ldoks/ felles/ arrangement så slipper en å lete "høyt og lavt" hver gang....)

- Forberedelser i klasserom: benker framme ved tavla, "velkommen" + alle navn på tavla
- Kl 0945: samling i uteamfiet.
- Samling i klasserom m/foreldre.
- Velkommen – sang
- Elevene setter strek under sitt eget navn på tavla.
- Foreldremøte med rektor.
- Regler og rutiner – hvordan har vi det på Bærland?
- Fortelling: Leoparden.
- Sang, eks bølge/spade.
- Ca 1030: Besøk av fadderne. De deler ut hefter om seg selv. Leser i grupper + ser i faktabøker.
- Fortelle om og dele ut [bamsebok](#).
- Kl 1100: elevene går hjem med foreldre.

Opplæringsplan for elever



Lean-lekser (5S og standardisering)



Magnus &
 Navn ordensmann: Noah Uke: 11

- Gjør klar PC og projektor for Supernytt (ikke de yngste trinnene)
- Hente melk.
- Hjelpe læreren med praktiske oppgaver som å dele ut post, materiell etc

I slutten av hver dag

Tørke av tavla



Se til at stolene og pultene står fint



Tømme beholder for papir og melke-kartonger ved behov



Moppe golvet + samle opp "rask og rask"



Slukke lysene



Lukke dør og vindu



Se til at det ser fint ut i garderoben



mand

tirsd

onsd

tor

X

X

X

X

X

X

X

[illegible]