



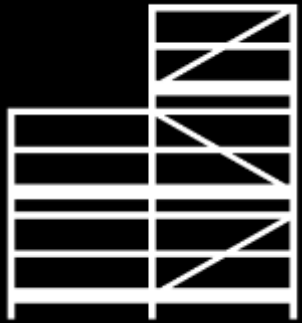
Forbedringsmøter og struktur

Hva skal jeg snakke om?

- Hvem er Kaefer Energy, hvem er jeg og hvilke utfordringer har vi med forbedringskultur?
- Hvordan vi har løst det tidligere.
- Hvordan vi løser det i dag.
- Resultater.



Våre kjernetjenester



30%



26%



8%



8%



4%

76 % av total omsetning. De resterende 24 % genereres av relaterte tjenester.

Kaefer globalt **1 team**

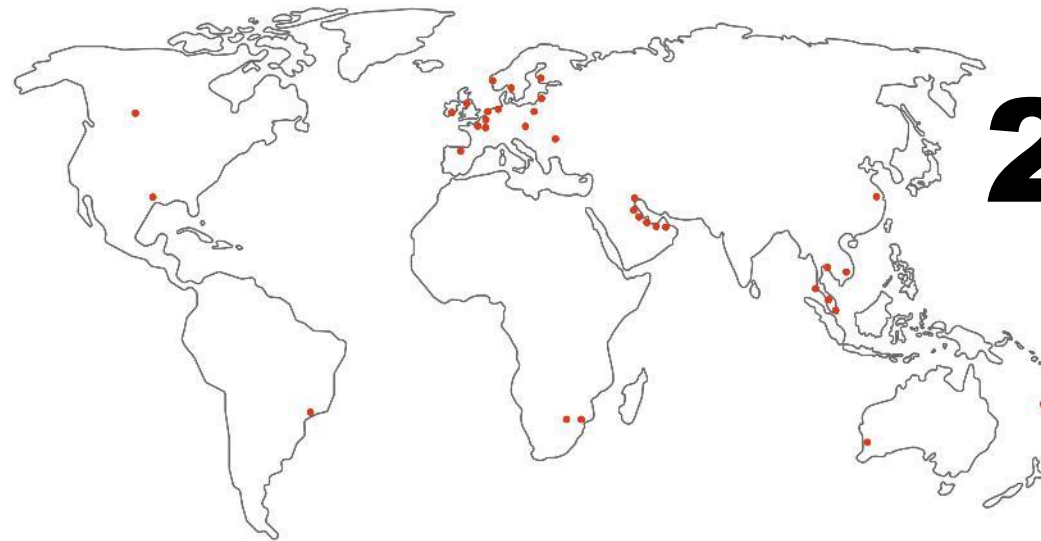
30+
land

20+
språk

50+
nasjonaliteter

100+
år med erfaring

2,000,000,000
omsetning €



1 team

1600+

ansatte

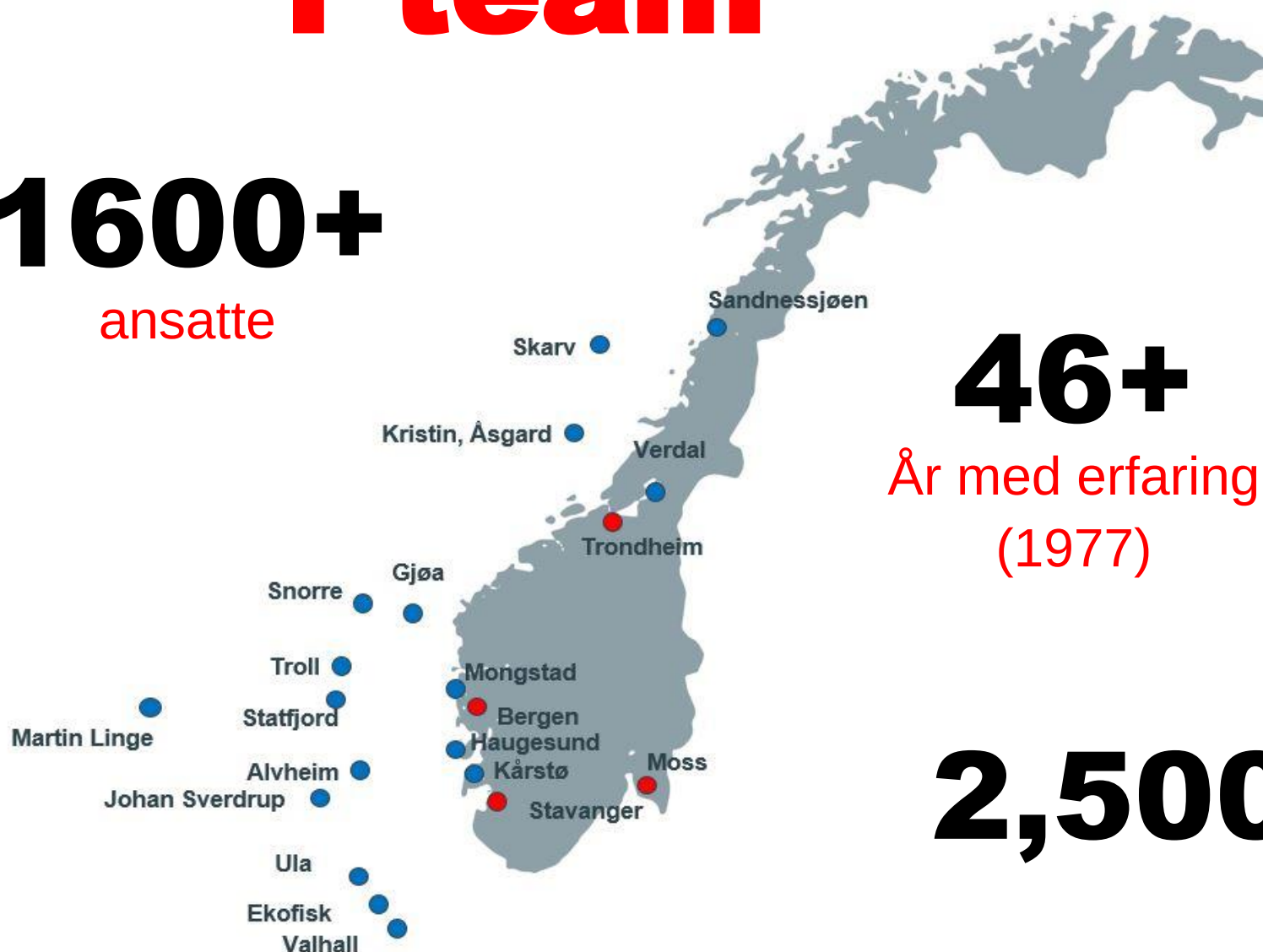
46+

År med erfaring
(1977)

2,500,000,000

NOK

Hovedkontor
Stavanger



Litt om meg

- Leanleder hos Kaefer Energy.
- Støtter enhetene for Prosjekter Offshore og Strategi og Vekst.

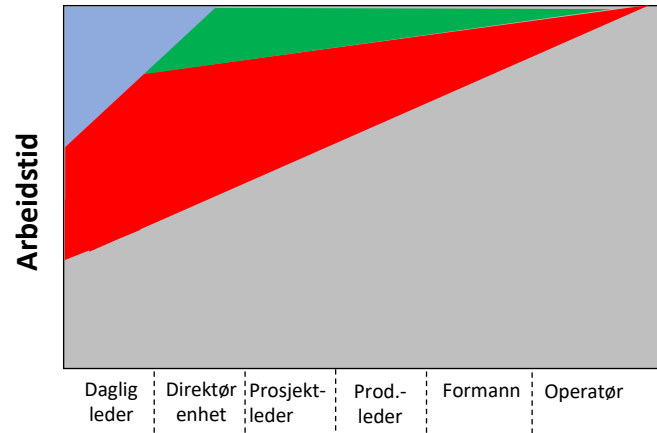


Utfordringer

- ✓ Må fly helikopter til jobb – avstand
- ✓ Mange lokasjoner
- ✓ 4 uker fri – 3 eller flere skift
- ✓ Arbeider i ulike retninger
- ✓ Arbeider uten en god nok plan
- ✓ Ulike arbeidsmetoder
- ✓ Utskiftninger i personell
- ✓ Kunder og andre aktører
- ✓ Ulike lokasjoner. Begrenset kapasitet for møterom/lokaler
- ✓ Ingen oversikt over hva som faktisk er problemet
- ✓ Mye synsing. Lite fakta.



Hverdag



- Strategi
- Forbedringer
- Daglige oppgaver
- Brannslukking



Hvordan vi løste det?

- Lean-prosjekter
- Implementering av forbedringer og Lean Site Management (LSM)
- Daglige møter
- Ukentlige møter
- Månedlige møter

Forbedringer på lokasjon



Standardisert dag for Formann			KAEFER ENERGY
Tid	Hva	Varighet	
07:00	Felles morgenmøte m/koordinerende formann	00:05	
07:05	Synlig ledelse i felt til arbeidet er i gang, Klima kontroll, Waste walk	02:25	
09:30	Morgenkaffe	00:15	
09:45	Jobbe i felt, adm. oppgaver, etc.	02:15	
12:00	Lunsj	01:00	
13:00	Synlig ledelse i felt til arbeidet er i gang, Klima kontroll, Waste walk	02:30	
15:30	Kaffe	00:15	
15:45	Jobbe i felt, adm. oppgaver, etc.	02:15	
18:00	Synlig ledelse i felt, kvalitetskontroll, oppfølging av fremdrift, 5S kontroll	00:45	
18:45	Disiplin kveldsmøte	00:15	
19:00	Slutt		



Skjema

1. HMS status				
Dagens HMS fokus			5S - orden og ryddighet	
Dønn tilstede Rydde opp før hjemreise			5S Ansvarlig	5S - Status
			OVE Carsten	X
			STI Terje	X
			ISO Lars	X
			TT Rene	X
			ADM Espen	X
g	Utført		Problem / hindring / Læring	Kategori
Timer	Mengde	Timer		
	100			
	OG			
			Logistikk ikke klar	
			Logistikk ikke klar	
	100			
	100			
			Nedprioritert	
	100			
	OG		Stopp grunnet vær	
			Ikke behov	
	100			
	95			
	OG			
	100			
	100			

	Disiplin:	Ansvarlig:	Hva / Hvor skal det forbedres?	5S Fremdrift				
				1S	2S	3S	4S	5S
<i>Eksempel</i>	Overflate - forbedring 1	Ola Nordmann	Maleskap 1 i malekonteiner					
Skift 1 - ÅSGB	Isolasjon - forbedring 1	Hector Company						
	Isolasjon - forbedring 2							
	Overflate - forbedring 1	Tommt Lohne						
	Overflate - forbedring 2							
	Stillas - forbedring 1	Peter Darth						
	Stillas - forbedring 2	Jostein Tufte	Sette tilbake det materiell som skall vare i konteiner og lage skilt på skilt maskin.				x	
Skift 2 - ÅSGB	Isolasjon - forbedring 1	Kenneth Ottoson						
	Isolasjon - forbedring 2							
	Overflate - forbedring 1	Kim Hugo Hansen	Fjerne utstyr som ikke blir brukt og rydde Gul konteinere med nye oversiktsbilder.					
	Overflate - forbedring 2							
	Stillas - forbedring 1	Jimmy Friberg	Rydde ut alt materiell i stillas konteiner. Mala konteiner for og få bedre lys i konteiner.	x		x		
	Stillas - forbedring 2		Sette tilbake det materiell som skall vare i konteiner og lage skilt på skilt maskin.	x		x		
Skift 3 - ÅSGB	Isolasjon - forbedring 1	Harald Båtnes	Robustgjøring ifm. perioder med høy bemanning					
	Isolasjon - forbedring 2	Harald Båtnes	Oversiktskart over lagerisolasjonsmateriell/utstyr					
	Overflate - forbedring 1	Jørgen Nordlund	Min/max lager maling					
	Overflate - forbedring 2	Jørgen Nordlund	Oversiktskart over lager overflatemateriell/utstyr					

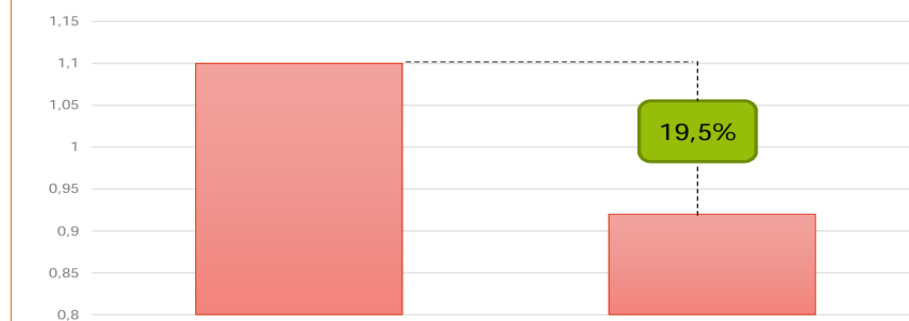
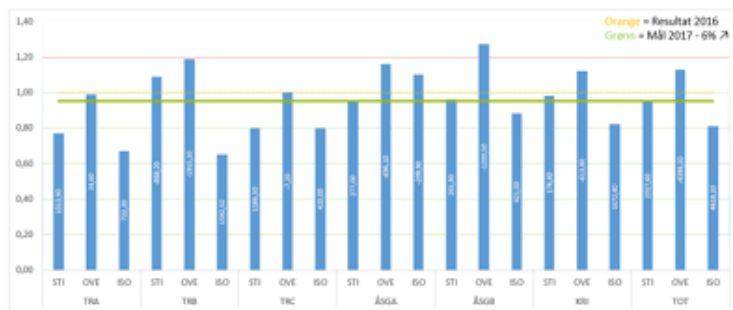


Forbedringer

5S forbedringer



Forbedringer på bunnlinje



Forbedringer

Prossesser

> Target for Lean project:

> Deliver 10 days prior to baseline for ZPF30



> Status today:

> Deliver 35 days prior to baseline for ZPF30

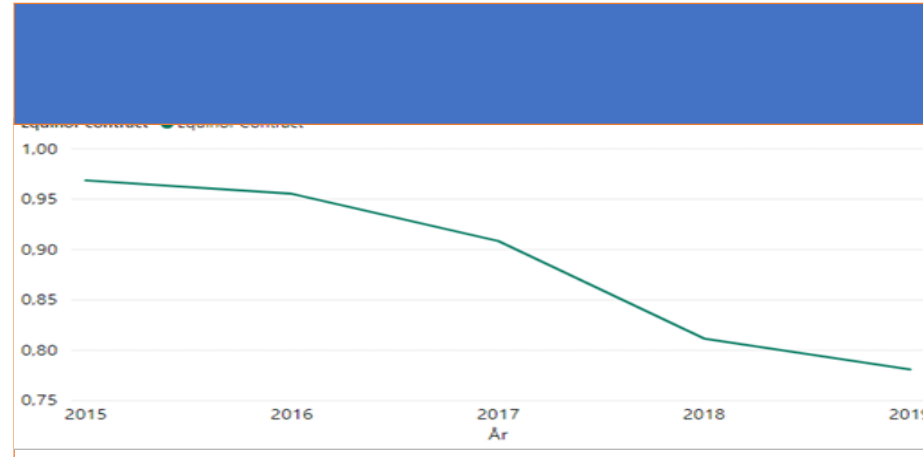


> Productivity improvement on ZPF30:

12,5%

> Producticity improvement on ML:

3%



Forbedringer på tlfredshet



Agenda og struktur

I felt

Morgenmøte.

Gjennomgå dagens plan – Hva er målet for dagen

Diskuter utfordringer og sikkerhet

Kveldsmøte

Gjennomgå dagens plan – Nådde vi målet? Hvorfor?

Diskuter morgendagens mål

På land

Ukentlige møter/månedlige møter

Hvor er vi?

Hva trenger vi for å gå videre?

Hvilke utfordringer har vi?

Hva er det faktiske problemet?

Kan vi løse disse?

Ledergruppe

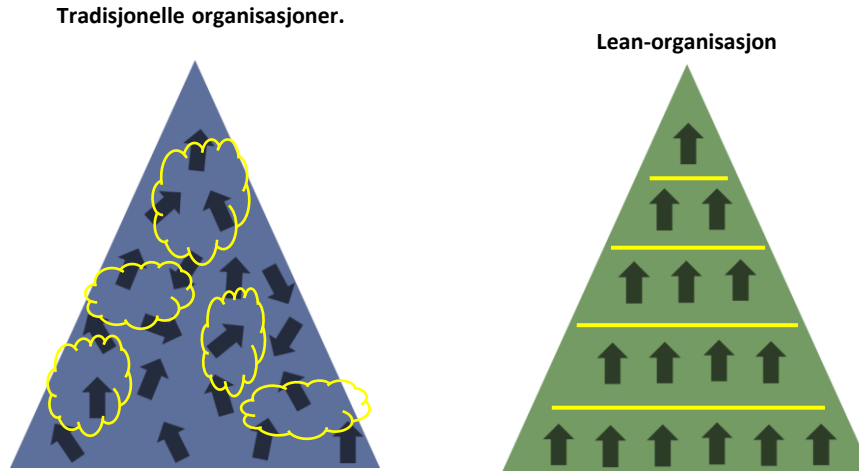
Daglige møter – status på hendelser

Annenhver ukentlige møter (Strategi/Produksjon)



Verdi for organisasjonen

Styrt av strategi
Kundens KPI'er
Andre interne mål



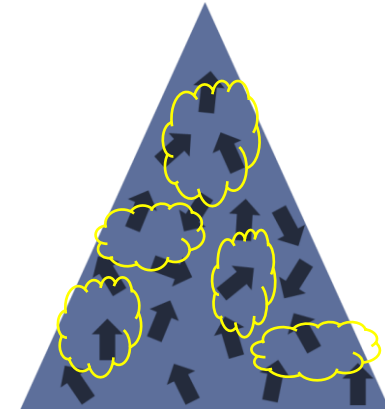
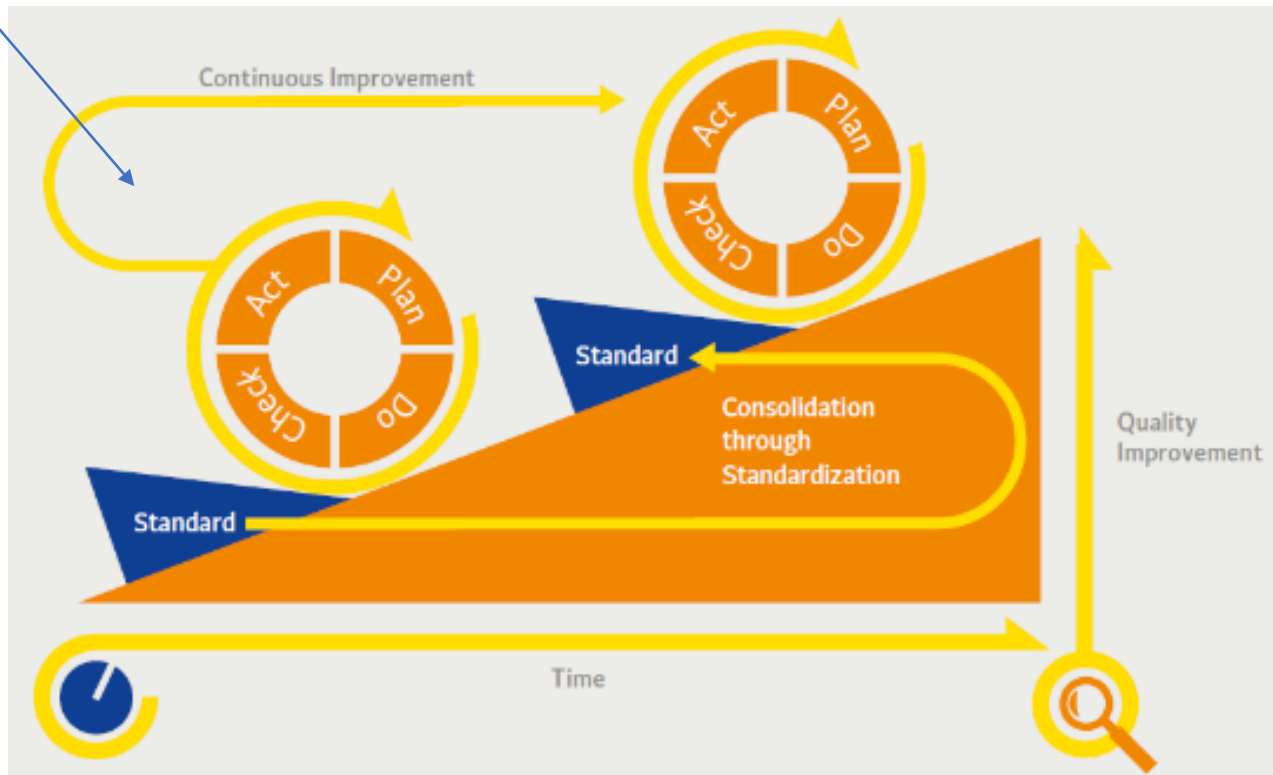
Sjekkliste

[illegible]

	Disiplin:	Ansvarlig:	Hva / Hvor skal det forbedres?	5S Fremdrift					Læring/kommentar fra impl forbedring:
				1S	2S	3S	4S	5S	
<i>Eksempel</i>	<i>Overflate - forbedring 1</i>	<i>Ola Nordmann</i>	<i>Maleskap 1 i malekonteiner</i>						<i>Kom i gang for sent med fo Det ble litt hektisk mot</i>
Skift 1 - TRC	Isolasjon - forbedring 1	Morten Versto	2 skap i Hell's kitchen						
	Isolasjon - forbedring 2								
	Overflate - forbedring 1								
	Overflate - forbedring 2								
	Stillas - forbedring 1	Bjarne Guntveit	Lage egnet plass for lagring av strips, strikk og pads						
	Stillas - forbedring 2								
Skift 2 - TRC	Isolasjon - forbedring 1								
	Isolasjon - forbedring 2								
	Overflate - forbedring 1								
	Overflate - forbedring 2								
	Stillas - forbedring 1								
	Stillas - forbedring 2								
	Isolasjon - forbedring 1								
	Isolasjon - forbedring 2								

HVA VAR VI GODE PÅ?

Vi var gode på det første hjulet



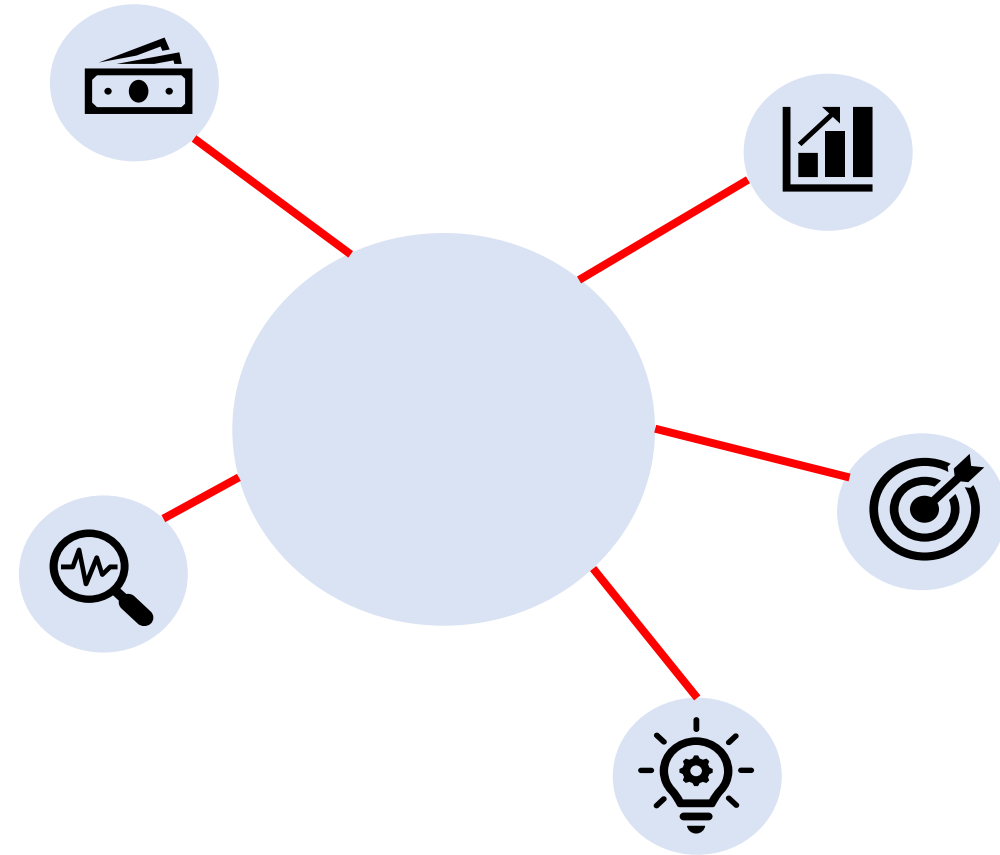
Hva var utfordringene?

- Vanskelig å få med alle skiftene i lean-prosjektet
- Oppfølging sklir ut når Lean-leder forsvinner.
- Går ikke i dybden i hverdagen på problemene
- Vet ikke hva det egentlige problemet er
- Behandler symptomene, ikke årsaken
- Kun fokus i prosjekter



Ny strategi?

- Den globale strategien
- Modenhet
- Forbedringskultur i hele organisasjonen
- Oppfølging over lengre tid
- Kortere forbedringsprosjekt



HVA BØR VÆRE PÅ Plass?

Det må være en plan, et felles mål.

Det må være synlig for alle hvor vi er på plan.

Det må være synlig for alle hvordan vi jobber med forslag, aksjoner og forbedringer

Det må være en agenda på møter.

Det må være faste forbedringsmøter.

Fokus på prosesser.

Hele organisasjonen må jobbe med forbedringer.

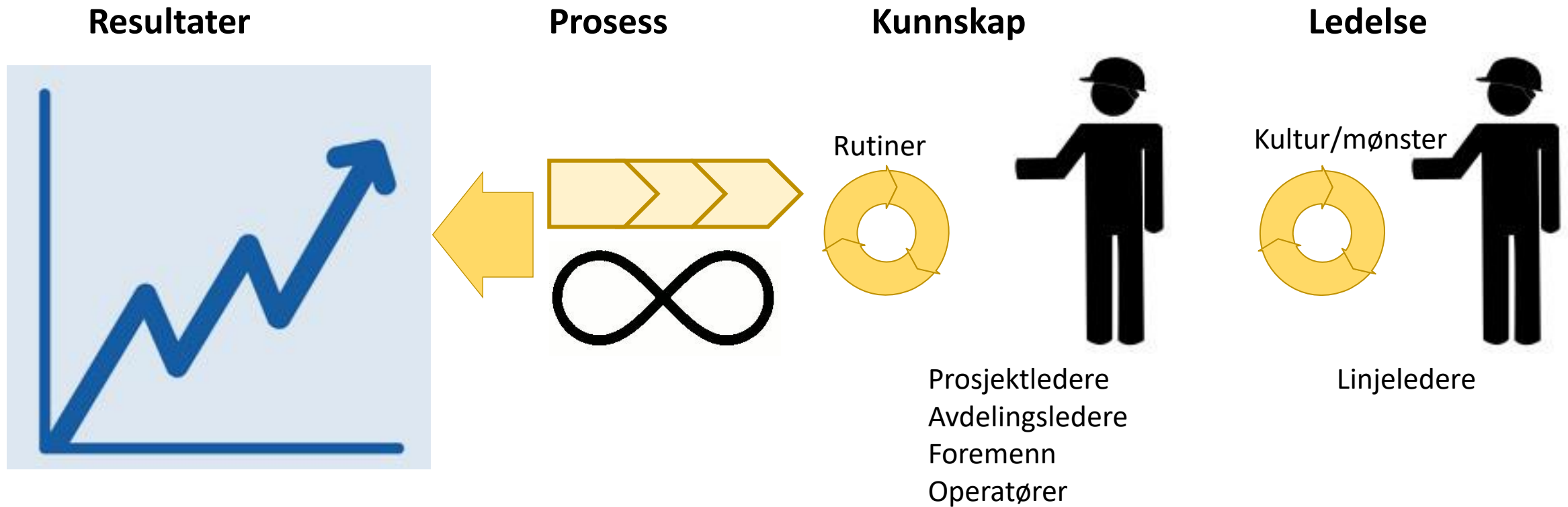
Må legge til rette for at organisasjonen skal kunne jobbe med forbedringer.

Involveres på alle nivåer.

Enighet som skaper eierskap



Kaefer Energy



Hva gjør vi?

Utfordringer

 Hendelse - Gjennomføre Filtrer 33 / 832 Kanban Liste Siste 30 dager

NY Ny hendelse

Frakoblet flotell

🕒 15. mar. 2024
Skarv Formann ISO

Weather conditions

🔍 Lost values
🕒 Number of lost hours

👤 Skarv Formann ISO

Lite fallseier ombord

🕒 9. mar. 2024
Skarv Formann ISO

Missing equipment

👤 Skarv Formann ISO

Personell mobiliserte ikke

🕒 6. mar. 2024
Skarv Formann ISO

Other

👤 Skarv Formann ISO

I ARBEID

Stillas i Turret

🕒 16. feb. 2024
Skarv Formann ISO

Quality defects in work performed

🕒 Number of lost hours : 1 Timer

👤 Skarv Formann ISO

LØST

Feilmontert klips

🕒 10. feb. 2024
Skarv Formann ISO

Quality defects in work performed

🕒 Number of lost hours : 1 Timer

👤 Skarv Formann ISO

2 Gjenglemte klips

🕒 10. feb. 2024
Skarv Formann ISO

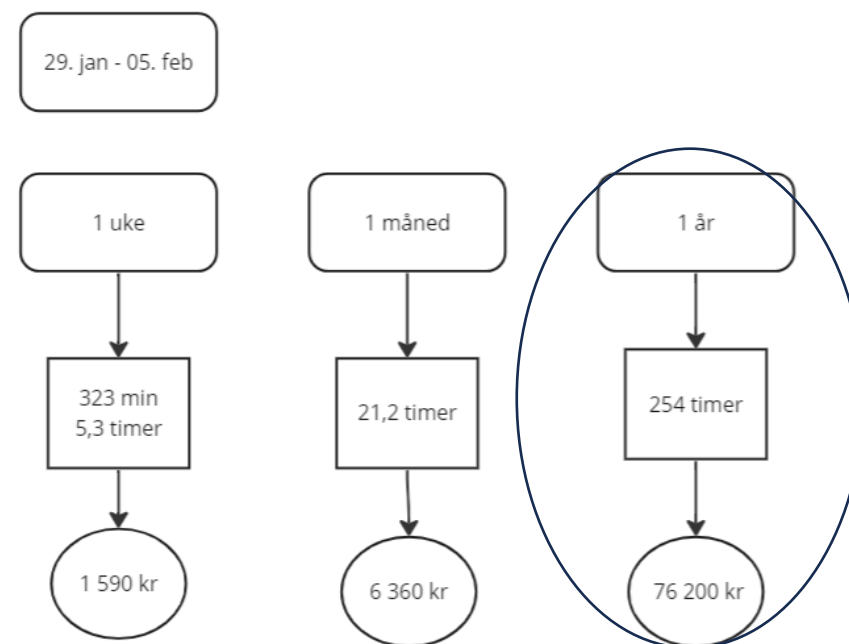
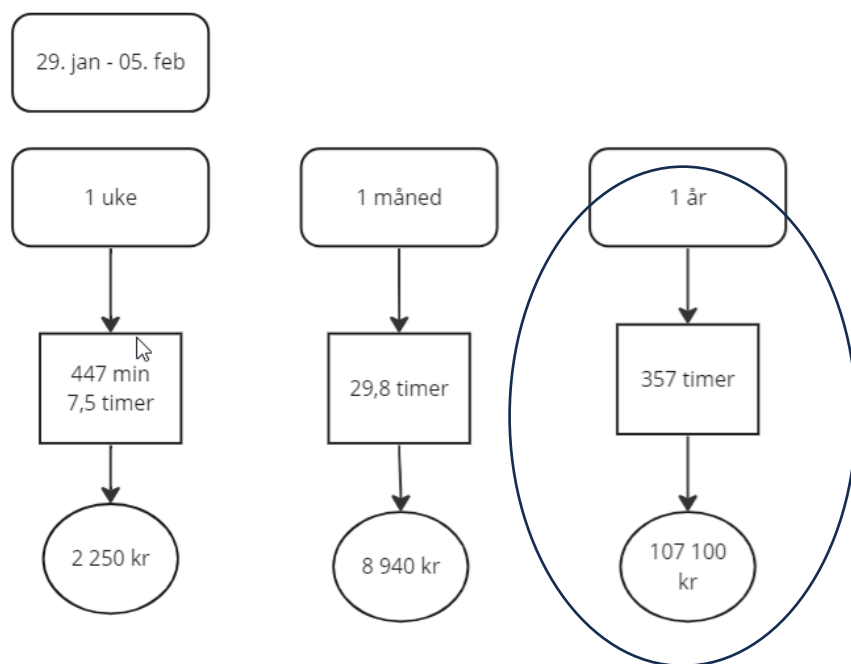
Quality defects in work performed

🕒 Number of lost hours : 1 Timer

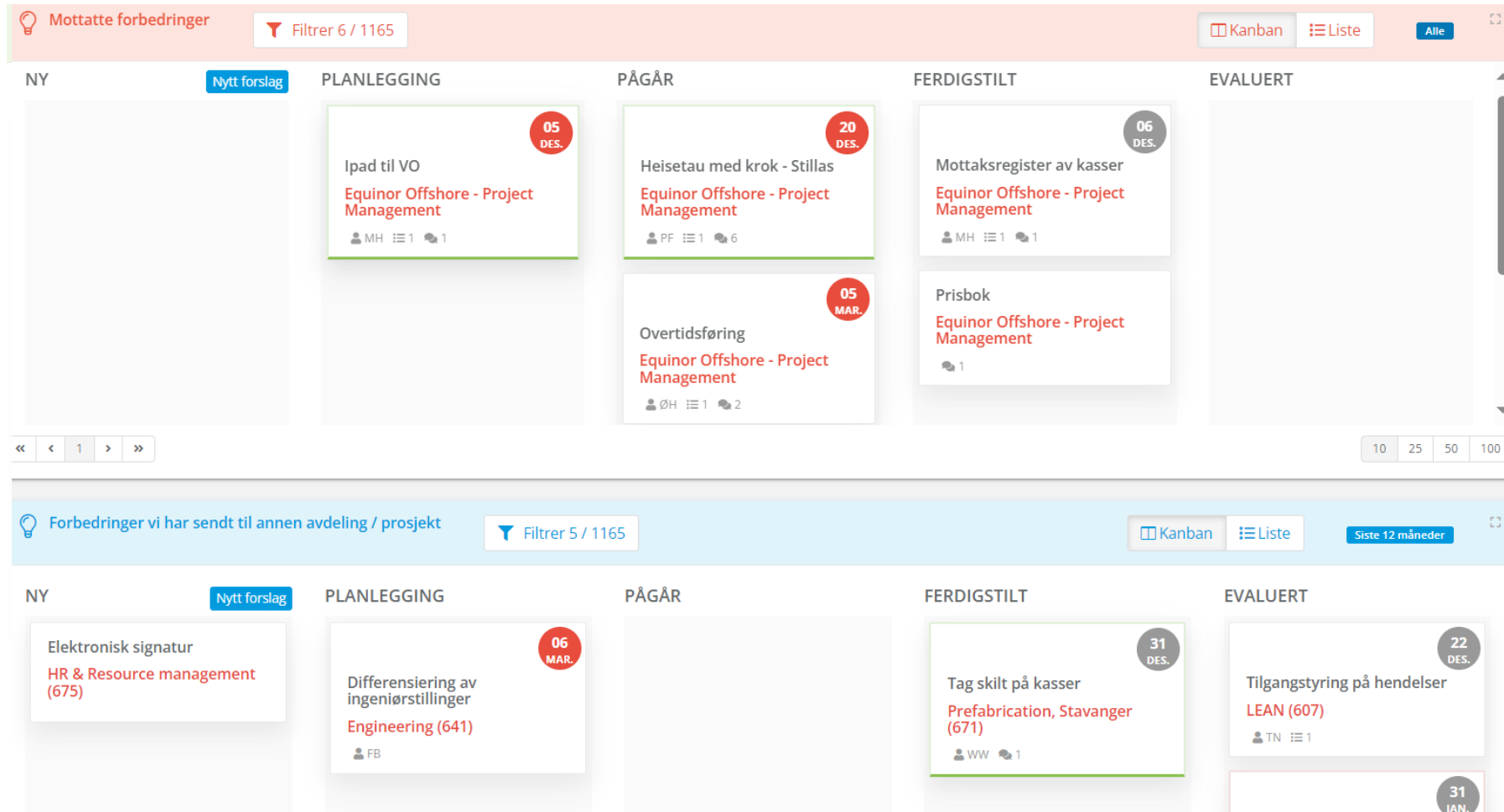
👤 Skarv Formann ISO

AVVIST

Fokus på prosess og fakta



DigiLEAN –alle avdelinger



DigiLEAN

Åsgard B
6. mar. 2024
Lift 26 - Forbedringsprosjekt



Internrevisjon overtidskontroll 2023 (Opprinnelig registrert i Input Process)
4. mar. 2024
Revisjon



Digital 5S-inspeksjon - konsept og pilot
26. aug. 2022
Internt forbedringsprosjekt



OBS-kort rutine
25. aug. 2022
A3 - Problemløsning - KAEFER Energy



Tittel	Deloppgaver	Ansvarlig	Prosjekt
Robot avdelingen ...		JT	
Strategisamling ...	3 / 4		
AMU vara ...	0 / 2		
Habitat manometer triksing ...	1 / 4		Asgard B
Kontraktsdag / workshop ...	2 / 3		Alle

Agenda og struktur

I felt

Morgenmøte.

Gjennomgå dagens plan – Hva er målet for dagen

Diskuter utfordringer og sikkerhet

Kveldsmøte

Gjennomgå dagens plan – Nådde vi målet? Hvorfor?

Registrere i DigiLEAN

Diskuter morgendagens mål

Ledergruppe

Daglige møter – status på hendelser

Annenhver ukentlige møter (Strategi/Produksjon)

Alle avdelinger i Kaefer Energy

Ukentlige forbedringsmøtermøter

Hva er det faktiske problemet?

Kan vi løse disse?

Må det sendes videre?

Opprette A3'er ved større forbedringer

Lage aksjoner.

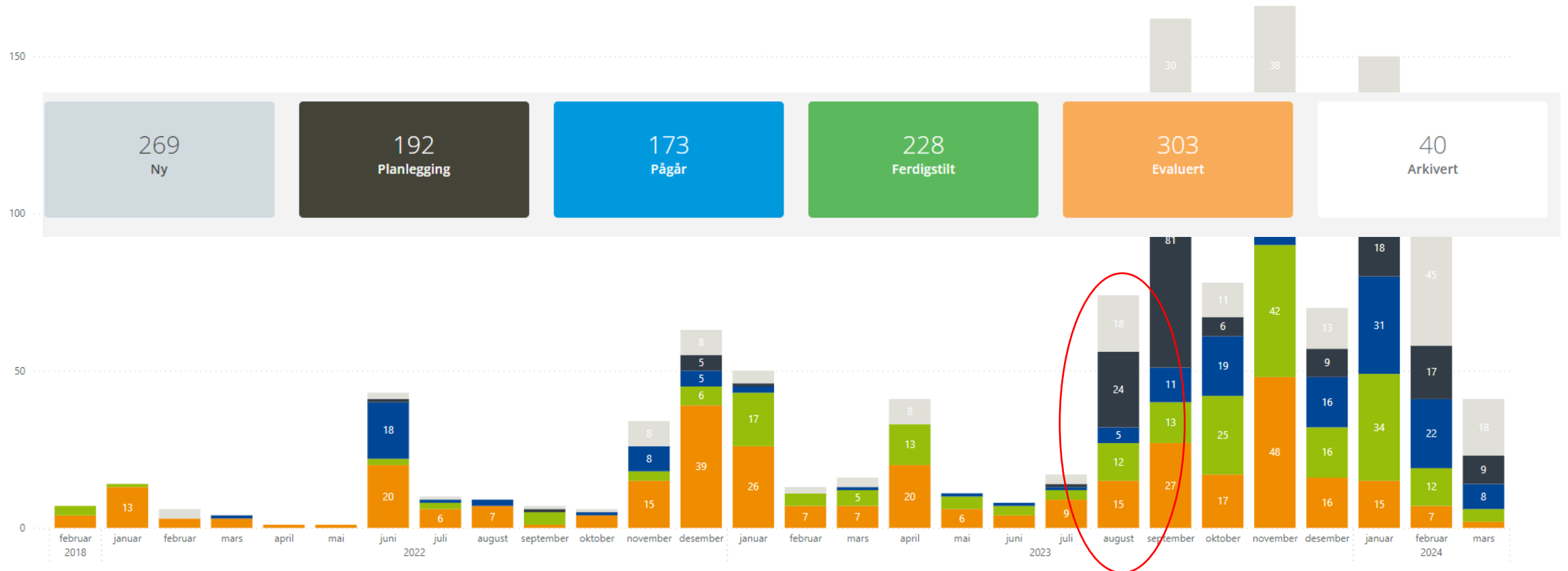
Ansvarlig og tidsfrist

Følge opp hvor vi er i dag og hva vi kan gjøre for å komme et skritt videre.



Hvor er vi?

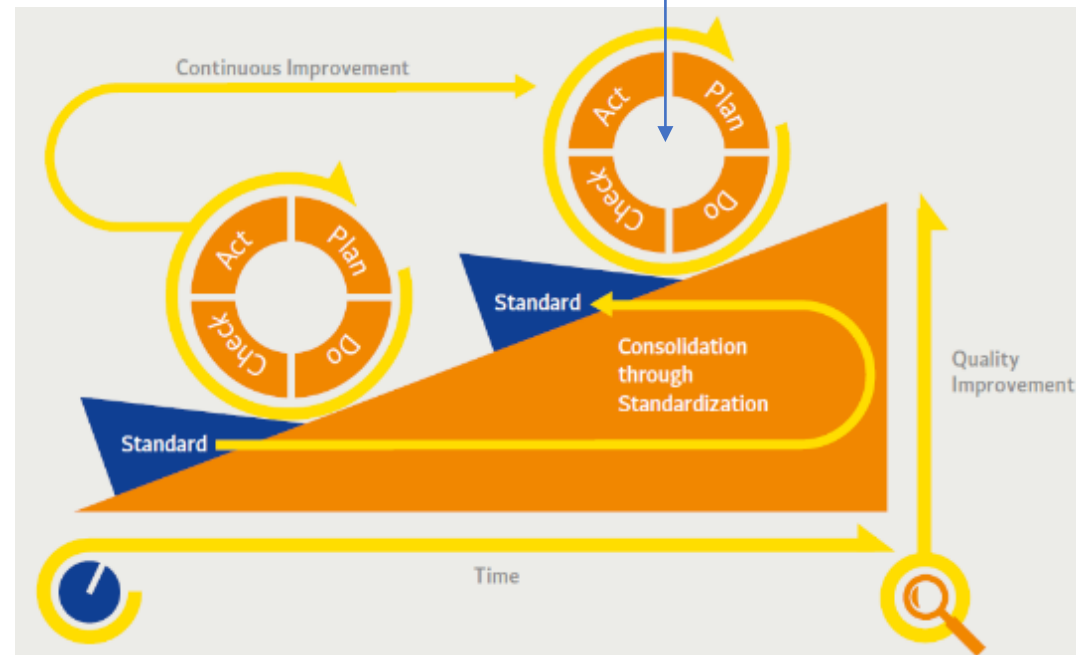
Forbedringsforslag



Konklusjon

- ✓ Burde startet i administrasjonen?
- ✓ Støtteavdelinger
- ✓ Tett oppfølging på ledere
- ✓ Få inn data på utfordringer
- ✓ Viktigheten av agenda. Reflektere rundt møtestruktur og innhold.
- ✓ Involvere de som er i prosessen i møtet.
- ✓ Ledere må være med på reisen hele tiden.
- ✓ Verdien for ansatte har vokst.
- ✓ Vi er langt fra ferdig.
- ✓ Justeringer underveis.

Vi er på det andre hjulet



Hva har jeg snakke om?

- Hvem Kaefer Energy er, hvem jeg er og hvilke utfordringer vi har hatt med forbedringskultur
- Hvordan vi har løst det tidligere.
- Hvordan vi løser det i dag.
- Resultater.



Spørsmål?

