

Koordinators rolle og ansvar

Vanlige problemstillinger og utfordringer for koordinator



Hvem har vi med (Tom Ivar)

Presentasjon (Tom Ivar)

Chat (dere)

Diskusjon (dere)

Vanlige problemstillinger for koordinator?



Fornøyd



Ganske fornøyd



Usikker



Misfornøyd



Forbedringsgruppene:

- Ikke alle stiller til rett tid
- Ikke alle stiller forberedt
- Agenda holdes ikke
- Ikke alle følges opp og etterspørres i forhold til gjøremål
- Ikke alle utfører gjøremål til avtalt tid
- Ikke alle bidrar

Koordinator opplever:

- har for lite tid tilgjengelig
- at prosessen og prosessmål er utydelige
- har behov for mer støtte fra overordnede og fra konsulent
- har behov for mer kompetanse
- savner innføring i Best Praksis for koordinatorer

Hvilke erfaringer har dere med dette?

Skiv inn på chatten



Koordinators hovedoppgaver 1.

Sammen med øvrig ledelse være motivator og inspirator.

- Gi organisasjonen/ gruppene hele tiden et klart bilde av visjon, helhet, overordnede mål, og sammenhenger. (hvorfor og hvor)
- Motivere til høyt fokus på verdier som delaktighet, entusiasme, involvering samt fokus på å gjøre hverandre gode. (hvordan lykkes)
- Gi organisasjonen og forbedringsgrupper et klart bilde av den enkeltes plass i helheten. Oppmuntre til kreativitet og delaktighet i den spennende reisen de skal ut på.
- Motivere til å holde trykk og entusiasme, og "varme for saken". Husk før eller siden «butter det».
- Motivere gjennom sertifiseringer, intern og ekstern markedsføring og "pressedekning". Tildele priser og små erkjentligheter. Bygge interne helter.
- Motivere til å etablere verdier/ kjøreregler og gruppeavtale, delmål som er gruppenes/ teamenes egne samt foreta evaluering og selvevaluering omkring ståsted og fremgang.
- Motivere gjennom visualisering og tilbakemelding.

Hvor hente inspirasjon

samarbeidsutvikling.no

Poweroffice Forbedringsledelse DigilLEAN.tools Google Samarbeidsutviklin... Samarbeidsutviklin... mw AOF Vestland Timer AOF SuperOffice CRM O... Haugesunds Avis e... Forsik

tpmleanbrukernettverket.samarbeidsutvikling.no/signin/

Poweroffice Forbedringsledelse DigilLEAN.tools Google Samarbeidsutviklin... Samarbeidsutviklin... mw AOF Vestland Timer AOF SuperOffice CRM O... Haugesunds Avis

TPMLean
BRUKERNETTVERKET
Samarbeidsutvikling

Kursportal Nyheter Medlemmer Aktiviteter Fagmateriell Presentasjoner Filmer

Tom Ivar Omdahl - Logg ut

Aktuelle kurs



Lean i kommunal og offentlig sektor #3
Du opplever Et praktisk leder treningsprogram for ledere, mellomledere, koordinatore og andre nøtthelpere for å kunne lytkes med en trinnvis...

[Les mer](#)



Forbedringslederskolen vinter 2021
HVA ER FORBEDRINGSLEDERSKOLEN
Kursen er et praktisk ledertreningsprogram for alle ledere i ulike nivåer. Vi baserer læringen på anerkjent teori, case...

[Les mer](#)



Lean i kommunal og offentlig sektor #4
DU OPPLEVER Et praktisk leder treningsprogram for ledere, mellomledere, koordinatore og andre nøtthelpere for å kunne lytkes med en trinnvis...

[Les mer](#)

Nyheter

Aktiviteter 2020
[Les mer](#)

Vit tar med glede imot nominasjonsforslag til Årets Lean Pris Vinnere 2020
[Les mer](#)

Bok bestilling
[Les mer](#)

Vår visjon
[Les mer](#)

Verve en bedrift
[Les mer](#)

Kontaktpersoner



Johannes O. Borge
johannes@borgeleanconsulting.no
901 07 830



Synnøve Helland
synnove.helland@nofma.no
93418912



Astrid Aadnøy
Astrid.Aadnoy@appliesorco.no
971 70 367



Lauritz Løve
llovo@wepco.no
90 99 92 53









Hvor hente inspirasjon

Gruppe fra Samarbeidsutvikling Norge AS

TPM-Lean Brukernetverket

Privat gruppe · 66 medlemmer

Om Diskusjon Rom Medlemmer Medier

Hva tenker du på?

Bilde/video Tagg personer Følelse/aktivitet

Ny aktivitet

Samarbeidsutvikling Norge AS
19 t ·

Årshjulet for 2021 er klar 🎉



Årshjul 20/21



Webinar
Hvordan innføre og bygge en TPM-lean
Dato: 19.11.2020
Vert: Hans Mørland



Webinar
A3
Dato: 15. 04.2021
Vert: Tom Kenneth Gilje



Konferanse
Lean for begynnere
Dato: 28.09.2020
Sted: i Bergen, Stavanger, Haugesund eller online



Webinar
Forbedringsgruppen
Dato: 14.09.2020
Sted: i Bergen, Stavanger, Haugesund eller online



Webinar
Digital KRM
Dato: 11. 02.2021
Vert: Johannes O. Berge, Vigdis Jørgen



TPM Lean Årskonferanse
Tema konferanse
09.-10. september 2021

activity6723820851415834624/

ledelse DigLEAN.tools Google Samarbeidsutvikling... Samarbeidsutvikling... AOF Vestland Timer AOF SuperOffice CRM O... Haugesunds Avis e... Forsiden

in Søk

Startside Mitt nettverk Stillinger Meldinger Varsler Meg Arbeid Annonser

Are You A Vice President? - Apply now to join the International Organization of Business Professionals. Annonse



Tom Ivar Omdahl
Endringsleder og Daglig Leder i Samarbeidsutvikling Norge AS
Vis hele profilen

Har du sammen med en kollega lyst til å utvikle dine lederferdigheter. Læring sammen med noen øker læringsutbytte og er mye kjekkere!



Samarbeidsutvikling Norge AS
286 følgere

Noe av den største inspirasjonen man får kurs er å treffe andre mennesker som deler sin kunnskap på tvers. Hvis man i tillegg får oppleve spennende bedrifter som praktiserer det du går på skole for å lære, det må være toppen!
Dette får du når du er med på Forbedringslederskolen. Dette kurset er blitt gjennomført av flere hundre studenter og tilbakemeldingene er gode.
Nytt kurs starter opp 21. januar. Sjekk ut:



Forbedringslederskolen
ENDRING AV ARBEIDSMETODER, HOLDNING OG KULTUR
Forbedringslederskolen Vinter 2021 • Samarbeidsutvikling
samarbeidsutvikling.no • 2 min, leseid

Promotert

Are You A Vice President?
Apply now to join the International Organization of Business Professionals.

Vice Presidents
Join The International Association of Executives & Professionals-Apply Now.

Community 2020
Gå ikke glipp av årets største tech-event!

Om Tilgjengelighet Brukerstøtte Personvern og tjenestevilkår Annonsevalg Annonsering Bedriftstjenester Skaff LinkedIn-appen Mer

LinkedIn LinkedIn Corporation © 2020

<https://www.linkedin.com/in/tomivaromdahl/>

<https://www.facebook.com/groups/208139512667009>

Hvor hente inspirasjon



Lean skaper bærekraft og vekst

Lean er tett knyttet til [FNs bærekrafts mål](#), og kanskje spesielt mål nr. 17. En bærekraftig omstilling betyr blant annet å våge å utfordre produkter og tjenester som organisasjonen lever av i dag. Det handler også om å finne nye produkter og tjenester og utforme nye strategier som sikrer fremtiden. For å nå globale mål må vi først bli bedre på samarbeid lokalt i våre bedrifter og våre samfunn. Det er her Lean kommer inn. Lean er den beste tilnærmingen vi kjenner for å øke verdiskapning gjennom samarbeid. Enten du er begynner eller viderekomende kan Lean som læringssystem hjelpe til at du lokalt i din bedrift når ambisiøse mål.

Tenke Lean

Vi besøker jevnlig bærekraftige bedrifter med stigende produktivitet i hele verden. De

<https://samarbeidsutvikling.no/#newsletter-signup>

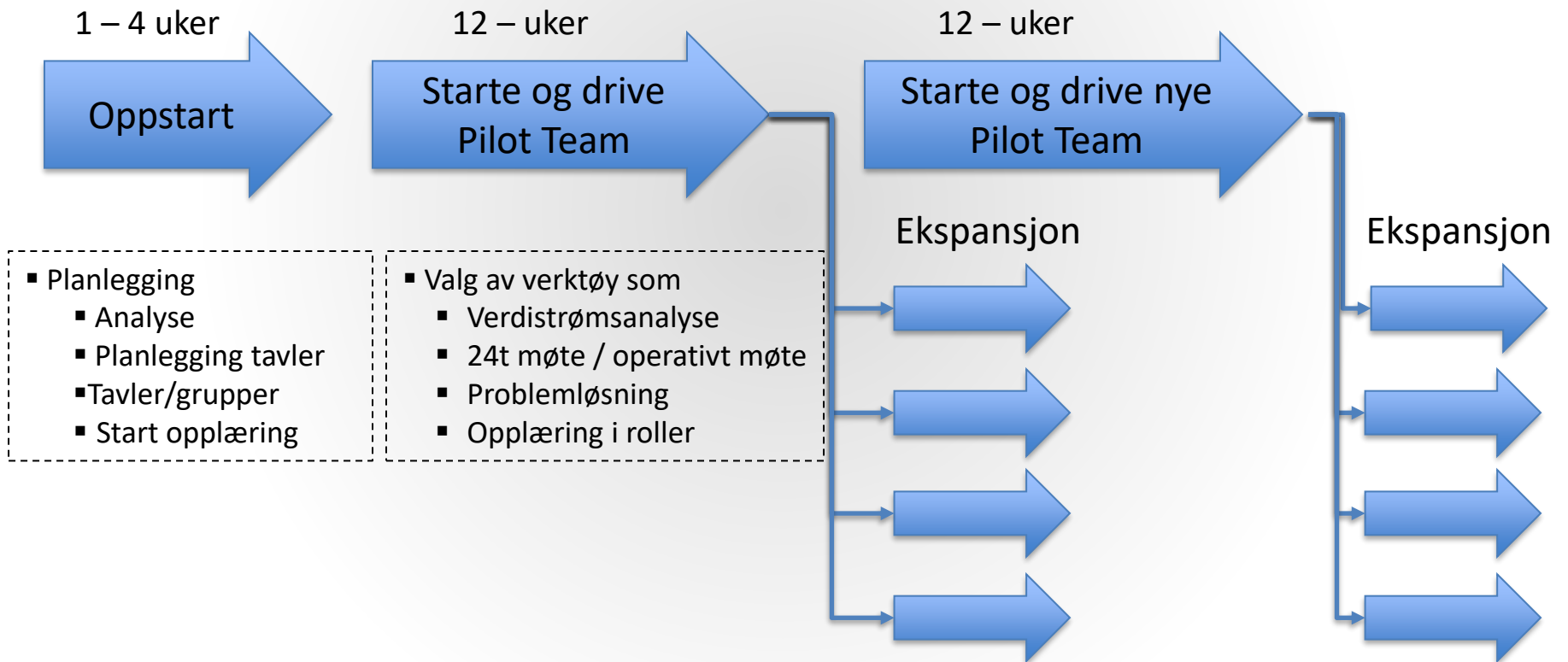
Hvor henter du inspirasjon til arbeidet i dag ?

Noen som vil si noe om det?

Koordinators hovedoppgaver 2.

- **Holde struktur i organisering, plan og fremdrift.**
- På mandat fra styringsgruppen påse at den avklarte organisering, rollefordeling og ansvar blir fulgt opp.
- På mandat fra styringsgruppen påse at den avtalte møtestruktur i tid og innhold (agenda m.m.) blir gjennomført.
- Påse gjennom styringsgruppen at nødvendige målinger og VSM samt nye piloter, kaskadespredning og treningsplaner blir gjennomført.
- Parallelt med dette og også gjennom styringsgruppen påse at nødvendige KPI for organisasjonen kommer på plass.
- På mandat fra styringsgruppen påse at visuell styring og kontroll blir innført og utviklet.

Kasakdespredning



**Hvilken erfaring har dere med å drive kaskade?
Skriv inn på chaten**

Koordinators hovedoppgaver 3.

- På mandat av styringsgruppen være innspiller og coach , veileder og stimulator i den interne "Leanskolen" .
- Identifisere ståsted for organisasjon og treningsbehov relatert til så vel rolleinnhold og mandater, ledelsesferdigheter og ferdigheter innen bruk av Lean/TPM verktøy. Gjennomføre nødvendige trening relatert til ferdighetsnivåer.
- Etablere kompetansematriser.
- Planlegge tiltak for å sikre kontinuitet og sikkerhet relatert til kompetanse
- Prosessene gjelder bedriftens forbedringsorganisasjon.
- Gjennom kunnskap om personligheten til de ulike deltagerne i forbedringsarbeid bruke de enkeltes sterke sider og mulige bidrag i gruppen. Påse gjennom å aktivisere alle at alle har følelsen av verdi, av å bli respektert, samt av å bidra i noe meningsfullt. Være obs. på oppførsel, holdninger og kroppsspråk. Møte de behov som oppstår. Ta høyde for forskjellighet. Tilbakemelde og oppmuntre. Trene på å dra nytte av forskjellighet. Være brobygger og katalysator ved uenighet og eventuelle konflikter.
- Bidra til høy ide'produksjon og gjennomføringsgrad av dette. Holde lav profil. Ikke dominere. Sørge for at organisasjonen vokser og innsikt, kompetanse og gjennomføringskvalitet.

Koordinators hovedoppgaver 4.

Være selger, koordinator og ambassadør utad.

- Sørge for overordnet kontakt med øvrig organisasjon.
- Overordnet ansvar for å fungere som gruppens taleorgan i organisasjonen.
- Kartlegge strategiske allianser. Bygge relasjoner. Ta initiativet til å delta i nettverk.
- Organisere eksterne/ interne besøk og gjester.

På en skala fra 1-6 (6 best)

**Hvor godt greier dere å få eierskap i resten av
organisasjonen?**

Skriv inn på chaten

Styringsgruppens rolle og oppgaver.

- Praktisk utøvende organ for ledergruppen relatert til TPM-Lean prosessen.
- Retning og overordnet styring gis fra ledergruppen.
- Etablering og oppfølging av masterplan.
- Styre forbedringsprosessen.
- Sikre at koordinator gir utøvende støtte i organisasjonen.
- Etablering/ organisering og oppfølging av forbedringsprosjekter
- Styring og oppfølging av forbedringsprosjekter – Nye verktøy og problemløsningsmetoder.
- Bygge opp internt treningsprogram.
- Hvor og hvordan måle. Praktisk organisering i pilareierskap/ teamorganisering, med mer.

Noen suksessfaktorer for koordinator

For forbedringsgruppene:

- Alle stiller til rett tid
- Alle stiller forberedt
- Agenda holdes
- Alle følges opp og etterspørres i forhold til gjøremål
- Alle utfører gjøremål til avtalt tid
- Alle bidrar



Koordinator opplever:

- har nok tid tilgjengelig
- at prosessen og prosessmål er tydelige
- får tilstrekkelig støtte fra overordnede og fra konsulent
- får påfyll av kompetanse ved behov
- mestrer Best Praksis for koordinatore



Webinar
Hvordan involvere og bygge
eierskap
Dato: 19.11.2020
Vert: Hans Monsen